



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานภาค กศ.ป.ป. (เสาร์-อาทิตย์)

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานภาค กศ.ป.ป. เสาร์-อาทิตย์ ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานภาค กศ.ป.ป. (เสาร์-อาทิตย์) ดังนี้

๑. การขอแลกเวรปฏิบัติงานภาค กศ.ป.ป. (เสาร์ -อาทิตย์) ให้แลกเฉพาะภายในกลุ่มเดียวกัน ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ หัวหน้างาน กลุ่มที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถแลกเวรข้ามกลุ่มได้

๒. ต้องเขียนแบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ ทุกครั้ง พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการแลกเวรให้ชัดเจน

๓. หากไม่สามารถแลกเวรกับบุคลากรภายในกลุ่มเดียวกันได้ อนุญาตให้ไม่มาปฏิบัติงานได้ โดยให้แจ้งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับทราบด้วยตนเองเท่านั้น

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.....) มาปฏิบัติงาน..... จึงขออนุญาตให้
(นาย/นาง/นางสาว.....) มาปฏิบัติงาน..... แทนในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....
และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีเหตุผลในการขอลากเวรดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ (1)

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน (2)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (3)

ความเห็นของผู้อำนวยการ (4)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(.....)

(นายเจนต์ คันทะ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ)

ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานแทน ตามวันดังกล่าว (5)

(.....)

แบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.....) มาปฏิบัติงาน..... จึงขออนุญาตให้
(นาย/นาง/นางสาว.....) มาปฏิบัติงาน..... แทนในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....
และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีเหตุผลในการขอลากเวรดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ (1)

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน (2)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (3)

ความเห็นของผู้อำนวยการ (4)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(.....)

(นายเจนต์ คันทะ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ)

ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานแทน ตามวันดังกล่าว (5)

(.....)