**แบบฟอร์มการขอทุเลาเวลาราชการ**

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

วันที่.........เดือน..............................พ.ศ. ..............

**เรื่อง** ขออนุญาตออกนอกหน่วยงานในเวลาราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ................................................................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................สังกัดงาน......................................................

มีความประสงค์จะขออนุญาตออกนอกหน่วยงานในเวลาราชการ เพื่อ............................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

ในวันที่.................เดือน........................................พ.ศ. ................ ตั้งแต่เวลา..........................น. ถึงเวลา........................น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น...................ชม. ...........นาที และจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลา.....................น. หากมีเรื่องเร่งด่วนติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ โทร................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 .........................................

 (...................................................)

 ผู้ขอทุเลาเวลาราชการ

**หมายเหตุ :** **(ระยะเวลาการทุเลาต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของเวลาทำการปกติและต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น)**

 **1. ความเห็นของหัวหน้างาน**

 ...................................................................................................................................................................

 (..............................................)

 หัวหน้างาน / รองผู้อำนวยการ

 **2. ผลการพิจารณา**

 อนุญาต โดย....................................................................................................................................................

 ไม่อนุญาต เนื่องจาก........................................................................................................................................

 ........................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ