

แบบฟอร์มการขอลุเลาเวลาราชการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกหน่วยงานในเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สังกัดงาน.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตออกนอกหน่วยงานในเวลาราชการ เพื่อ.....

.....

.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ชม.นาที และจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลา.....น.

หากมีเรื่องเร่งด่วนติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)
ผู้ขอลุเลาเวลาราชการ

หมายเหตุ : (ระยะเวลาการทุกเลาต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของเวลาทำการปกติและต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น)

1. ความเห็นของหัวหน้างาน

.....

(.....)
หัวหน้างาน / รองผู้อำนวยการ

2. ผลการพิจารณา

อนุญาต โดย.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ