

คู่มือการใช้งานระบบจัดการสมาชิกในระบบประตูอัตโนมัติ

(Access Control)

(ฉบับปรับปรุง 17 กุมภาพันธ์ 2563)

1. เข้ามายังหน้าข้อมูลสมาชิกโดยการกดที่เมนูฝั่งซ้ายมือ

The screenshot shows the 'ระบบควบคุมประตู Gate Control' interface. The left sidebar contains a tree view with 'ข้อมูลสมาชิก' (Member Information) highlighted. The main area displays the 'ค้นหาสมาชิก' (Search Member) form and a table of member information.

รหัสสมาชิก	ชื่อ_นามสกุลสมาชิก	รหัสบัตรประชาชน	ประเภทสมาชิก	สถานะ
5912404036	วรินทร์ ตั้งคำ		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก
593000037	วรินทร์ พลชื่น		บุคลากรสายสนับสนุน	ออก
5650200027609	วรินทร์ พลชื่น		บุคลากรสายสนับสนุน	ออก
5815225014	วรินทร์ แสงคำ		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก
5812417025	วรินทร์ แสงแจ้ง		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก
5812614164	วรินทร์ แก้วกฤษกร		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	เข้า
6212238003	วรินทร์ ยศปัญญา		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก
6012241030	วรินทร์ จิตนกรภิรมย์		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	เข้า
6012242109	วรินทร์ จิตนกรภิรมย์		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก
5815225013	วรินทร์ภิรมย์		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก
5812213021	วรินทร์แก้วกฤษกร		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก
5812407162	วรินทร์ลงขุนทด		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก
5712409050	วรินทร์ราณี จันทร์สอน		นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ออก

2. การค้นหาข้อมูล

The search form contains the following fields and controls:

- รหัสสมาชิก:
- ชื่อ:
- นามสกุล:
- รหัสบัตรประชาชน:
- ประเภทสมาชิก:
- ค้นหา:
- เริ่ม:
- แก้ไข:

- ช่องค้นหารหัสสมาชิก
 - กรณีเป็นอาจารย์ บุคลากรค้นหาจาก รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก
 - กรณีเป็นนักศึกษาค้นหาจาก รหัสนักศึกษา 10 หลัก
- ช่องค้นหาชื่อ ค้นหาได้ทั้ง ชื่อ และนามสกุล
- ช่องค้นหานามสกุล (ให้ใช้ช่องชื่อในการค้นหานามสกุล)
- ช่องค้นหารหัสบัตรประชาชน (ให้ใช้ช่องรหัสสมาชิกในการค้นหา)

กรณีต้องการ Add บัตร RFID

1. ให้ค้นหาข้อมูลสมาชิกจากรหัสสมาชิก ในช่องค้นหารหัสสมาชิก หรือ ชื่อ-นามสกุล ในช่องค้นหาชื่อ
2. ให้คลิกเลือกชื่อของสมาชิกคนนั้นแล้วกดแก้ไข
3. หลังจากขึ้นแบบฟอร์มมาให้หน้าเคอร์เซอร์ไปอยู่ในช่องรหัสบัตร ดังรูป

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

รหัสบัตร : 0821734431

รหัสสมาชิก : 5650200027609

ชื่อ : วรินทร์ พลชื่น

นามสกุล :

รหัสบัตรประชาชน :

ประเภทสมาชิก : บุคลากรสายสนับสนุน

สถานะ : ออก ใช้งาน

วันหมดอายุ : 31 ธันวาคม 2568

บันทึก

4. จากนั้นให้นำบัตรสมาชิกไปแตะกับเครื่อง NFC เพื่อสแกนรหัสบัตรใหม่ลงไปในช่วงรหัสบัตร

****ต้องเปลี่ยนภาษาเป็นภาษาอังกฤษ ถึงจะสแกนออกมาได้เป็นตัวเลข**



5. หลังจากได้รับบัตรชุดใหม่แล้วให้กดปุ่มบันทึกเป็นการเสร็จสิ้นการแก้ไขรหัสบัตรสมาชิก

กรณีไม่พบข้อมูลสมาชิกในระบบประตูอัตโนมัติ

1. ให้กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลเข้าไปในฐานข้อมูล
2. เพิ่มข้อมูลจากแบบฟอร์มกรอกข้อมูลดังนี้

เพิ่มข้อมูลสมาชิก

รหัสบัตร :

รหัสสมาชิก :

ชื่อ :

นามสกุล :

รหัสบัตรประชาชน :

ประเภทสมาชิก : vipseminar

สถานะ : ใช้งาน

วันหมดอายุ : 17 กุมภาพันธ์ 2563

บันทึก

- รหัสบัตร : เป็นรหัส RFID ของบัตร (นำมาจากการสแกนจากเครื่อง NFC)
- รหัสสมาชิก :
 - หากเป็นอาจารย์ บุคลากร ใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
 - หากเป็นนักศึกษา ใช้รหัสนักศึกษา
- ชื่อ : ใส่ชื่อ – นามสกุล โดยไม่ใส่คำหน้าชื่อ และให้กดเว้นวรรค 1 ครั้งระหว่างชื่อกับนามสกุล
 - ** ตัวอย่าง นายบุญมี ศรีสุข ให้ใส่เป็น บุญมี ศรีสุข
- นามสกุล : ไม่ต้องใส่ข้อมูล
- รหัสบัตรประชาชน : ไม่ต้องใส่ข้อมูล
- ประเภทสมาชิก : ให้เลือกว่าเป็นสมาชิกประเภทไหน เช่น บุคลากรสายวิชาการ หรือนักศึกษา
- สถานะ : เป็นการบอกว่าผู้ใช้นี้ เข้าใช้บริการอยู่หรือไม่ หากยังให้เลือก ออก
- ช่อง Checkbox ใช้งาน : ให้กดเครื่องหมายถูก

- วันหมดอายุ : ระบุระยะเวลาสมาชิก โดยอ้างอิงจากระบบ WALAI AutoLIB

3. หลังจากกรอกข้อมูลจนครบให้กดปุ่มบันทึกเป็นการเสร็จสิ้นการเพิ่มข้อมูลสมาชิก