

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ให้บริการ



บริการยื่นต่อทรัพยากรสารสนเทศต่อออนไลน์
(Renew Online)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คู่มือการใช้งานบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อออนไลน์ (Renew Online)

ขั้นตอนการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (renew) เป็นบริการที่ให้สมาชิกห้องสมุดสามารถทำรายการยืมต่อสารสนเทศออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งสมาชิกสามารถยืมต่อออนไลน์ได้ 1 ครั้งเท่านั้น โดยสามารถใช้บริการได้ดังนี้

1. เข้าที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คลิกเมนู ยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ หรือผ่าน URL : <http://catalog-lib.psu.ac.th/opac/member/Login.aspx>



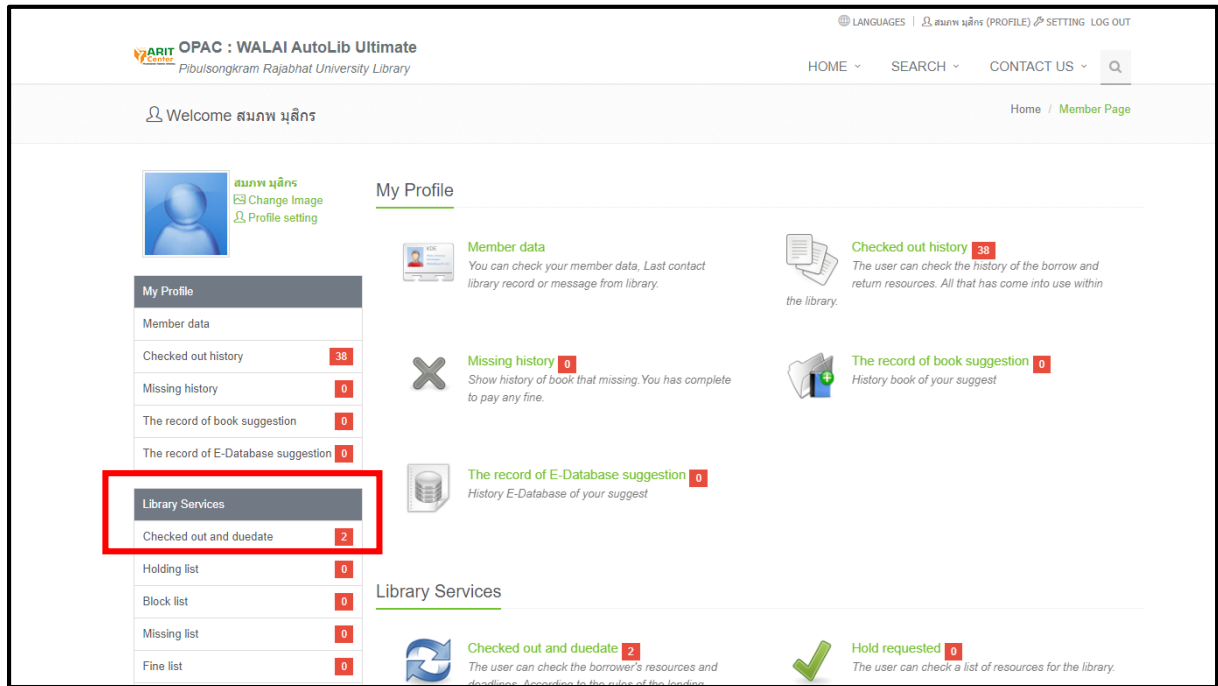
ภาพที่ 1 เมนูยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ

2. ป้อนบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสมาชิก โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (นักศึกษา) เป็นรหัสนักศึกษา (อาจารย์ บุคลากร สมาชิกสมทบ) เป็นรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่านเป็นวันเดือนปีเกิด ถ้าไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน

A screenshot of a web browser showing the login page for the library's OPAC system. The page title is 'OPAC : WALAI AutoLib Ultimate' and the subtitle is 'Pibulsongkram Rajabhat University Library'. The page has a navigation bar with 'HOME', 'SEARCH', and 'CONTACT US' links. The main content area is titled 'Login' and contains a form with fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember Me' checkbox, and a green 'Login' button. Below the form, there is a notice in Thai and contact information: 'Telephone number: 0-5526-7224-5' and 'Email lib_pibul@live.psu.ac.th'. The footer of the page includes 'About us', 'Recently News', 'Useful Links', and 'Contact Us'.

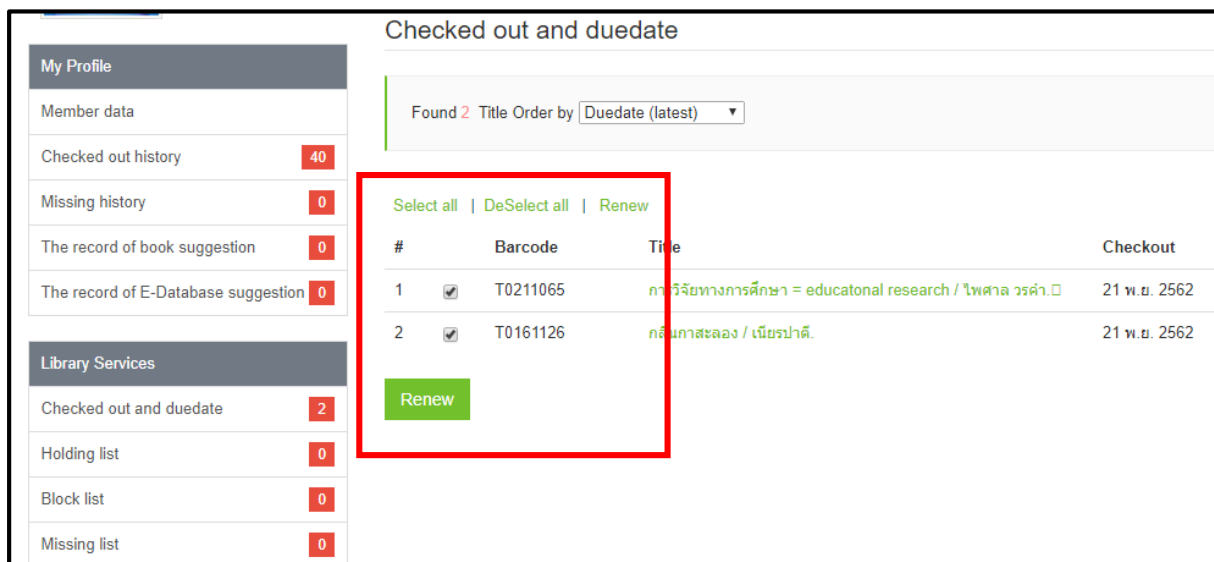
ภาพที่ 2 Log in เข้าสู่ระบบสมาชิก

3. เมื่อเข้าสู่หน้าจกระบบสมาชิก ให้ผู้ใช้งานคลิกเมนู Checked out and duedate ด้านซ้าย เพื่อตรวจสอบรายการยืม



ภาพที่ 3 Log in หน้าจกระบบสมาชิก

4. ระบบจะแสดงรายการยืมทั้งหมด ผู้ใช้สามารถทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทำเครื่องหมาย ด้านหน้ารายการที่ต้องการยืมต่อ จากนั้นกดปุ่ม Renew เพื่อทำการยืมต่อ



ภาพที่ 4 หน้าจอทำรายการยืมต่อ

5. เมื่อทำรายการเสร็จ ระบบจะแสดงข้อความการทำรายการสำเร็จด้านบน และในส่วนจำนวนครั้งการ Renew จะปรากฏตัวเลขที่ท่านได้ทำรายการ (นโยบายการให้บริการยืมต่อผู้ใช้สามารถยืมต่อได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น)

The screenshot shows the OPAC interface for WALAI AutoLib Ultimate. The user's profile is visible on the left, and the main content area displays a list of checked-out items. A red box highlights the list of items, and another red box highlights the 'Renew' button and the 'Renew' column in the table.

Checked out and due date

Home / Checked out and due date

สมาชิก [Change Image](#) [Profile setting](#)

1. ทรัพยากรบาร์โค้ด T0211065 ยืมต่อได้
2. ทรัพยากรบาร์โค้ด T0161126 ยืมต่อได้

Checked out and due date

Found 2 Title Order by Duedate (latest)

Select all | DeSelect all | Renew

#	Barcode	Title	Checkout	Duedate	Renew
1	<input checked="" type="checkbox"/> T0211065	การวิจัยทางการศึกษา = educational research / ไพศาล วรรณคำ	21 พ.ย. 2562	19 มี.ค. 2563	1
2	<input checked="" type="checkbox"/> T0161126	กลั่นกาสะลอง / เนียรปาดิ.	21 พ.ย. 2562	19 มี.ค. 2563	1

Renew

ภาพที่ 5 หน้าจอทำรายการยืมต่อเสร็จสมบูรณ์