

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ตัวชี้วัด 5 – 5.3.1

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดมาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในการเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรและมีการกำหนดระเบียบการควบคุมการเกิดเสียงโดยกำหนดให้บุคลากรประจำชั้นแต่ละชั้น และแม่บ้านคอยเดินตรวจสอบและหากพบจะลงแบบฟอร์มบันทึกการยอมรับความผิดสำหรับผู้กระทำ ความผิด การใช้เครื่องปริ้นเตอร์ร่วมกันและจัดวางปริ้นเตอร์ ให้ห่างจากผูปฏิบัติงาน นอกจากนี้ในงานวิจัย การตรวจวัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. สุขสมาน สักโยคะ พบว่าค่าระดับเสียงเฉลี่ย 12 ชั่วโมง มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง มาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ด้วยปัญหามลพิษทางเสียง เป็นสภาวะที่มีการก่อให้เกิดเสียงที่มีการรบกวน อาจมาจากแหล่งกำเนิดเสียงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หากได้ในปริมาณที่เกินกำหนดจนอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบการได้ยิน ส่งผลกระทบต่อทางด้านจิตใจ ทำให้ตกใจ รำคาญ รบกวนการพักผ่อนและการทำงาน มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนเกิดผลเสียทางด้านร่างกาย ทำให้สูญเสียการได้ยิน ทำให้ปวดแก้วหูในกรณีได้รับเสียงดังมาก

เพื่อป้องกันและลดมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร นักศึกษา และประชาชน ผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงกำหนดมาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. การลดผลกระทบมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน ให้รวมถึงการให้บริการและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑.๑ สำรวจและตรวจสอบแหล่งกำเนิดเสียงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อภายในสำนักงานเพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดมลพิษทางเสียง

๑.๒ ควบคุมแหล่งกำเนิดเสียงภายในสำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) โดยตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ดี และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ ควบคุมเสียงที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นการควบคุมโดยให้ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสเสียงดังให้น้อยที่สุด จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับลดเสียงไว้ภายในสำนักงาน เช่น ที่ครอบหูหรือที่อุดหู เพื่อลดผลกระทบและป้องกันอันตรายจากความดังของเสียง

๒. การลดผลกระทบมลพิษทางเสียงภายนอกสำนักงาน ดังนี้

๒.๑ ดับเครื่องรถยนต์ทุกครั้งเมื่อจอด เพื่อลดปัญหามลพิษทางเสียงที่เกิดขึ้น

๒.๒ การควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคารให้รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารทั้งหมด พื้นที่ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับอาคาร ซึ่งรวมถึงการตัดแปลง ปรับปรุงอาคาร

ซ่อมแซม รื้อถอน ก่อสร้างฐานรากการก่อสร้างตัวอาคาร การตกแต่งตัวอาคาร และอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน การจัดการสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย และสามารถทำงานได้อย่างสะดวกตามลักษณะงาน หรือจัดการพื้นที่การทำงาน แบบ Co-working space

๒.๒.๒ คณะกรรมการควบคุมงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และผู้รับเหมาปฏิบัติตามแนวทางและข้อปฏิบัติในการควบคุมเสี่ยงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้าง ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร

๒.๒.๓ คณะกรรมการควบคุมงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และผู้รับเหมาควรควบคุมดูแล มิให้เสียงและความสั่นสะเทือนที่เกิดจากการก่อสร้างอาคารก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพผู้อยู่อาศัยโดยรอบสถานที่ก่อสร้างและคนงาน ก่อให้เกิดการแตกร้าวหรือทรุดตัวของสิ่งก่อสร้างที่อยู่โดยรอบสถานที่

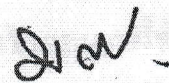
๒.๒.๔ คณะกรรมการควบคุมงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และผู้รับเหมาควรควบคุมดูแล หมั่นตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการก่อให้เกิดเสียงดังและความสั่นสะเทือนผิดปกติ

๒.๒.๕ มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตรายแหล่งกำเนิดเสียง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน จึงขอความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อเรื่อง : การตรวจวัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้วิจัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุขสมาน สังโยคะ

บทคัดย่อ

งานวิจัยเรื่องการตรวจวัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจวัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสถานที่ทำงานอย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดบรรยากาศภายในสำนักวิทยบริการฯ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การศึกษายึดแนวทางตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ. 2559 ซึ่งประกอบด้วย การประเมินด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสียและมลพิษ การบริหารจัดการและการให้บริการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำการศึกษาระหว่าง ปี พ.ศ. 2559 ถึง 2561 จากผลการศึกษา แบ่งเป็น 4 ด้านหลักๆ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากการศึกษาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใน 4 ดัชนีคุณภาพ พบว่า ค่าปริมาณฝุ่นละอองรวม หรือฝุ่นขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP) ค่าอุณหภูมิ และค่าระดับเสียงเฉลี่ย 12 ชั่วโมง มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด มีเพียงค่าความเข้มของแสงที่ในบางจุดต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2. ด้านการจัดการทรัพยากรและพลังงาน จากผลการศึกษา ค่าการใช้ไฟฟ้าเมื่อเปรียบเทียบกับระหว่างปี 2559 และปี 2560 พบว่าในปี 2559 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 85,685.33 วัตต์/เดือน หรือคิดเป็น 345,898.21 บาท/เดือน ในขณะที่ปี 2560 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงเฉลี่ย 84,577.33 วัตต์/เดือน หรือคิดเป็น 341,527.15 บาท/เดือน ลดลง 4,371.06 บาท/เดือน (ลดลงร้อยละ 1.26) และค่าปริมาณการใช้น้ำ ค่าเฉลี่ยคิดเป็นปริมาณน้ำประปาที่ประชากร 1 คน ใช้ใน 1 วัน พบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 0.051-0.65 ลิตร/คน/วัน เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานแล้วอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดี มีค่าน้อยกว่า 180 ลิตร/คน/วัน

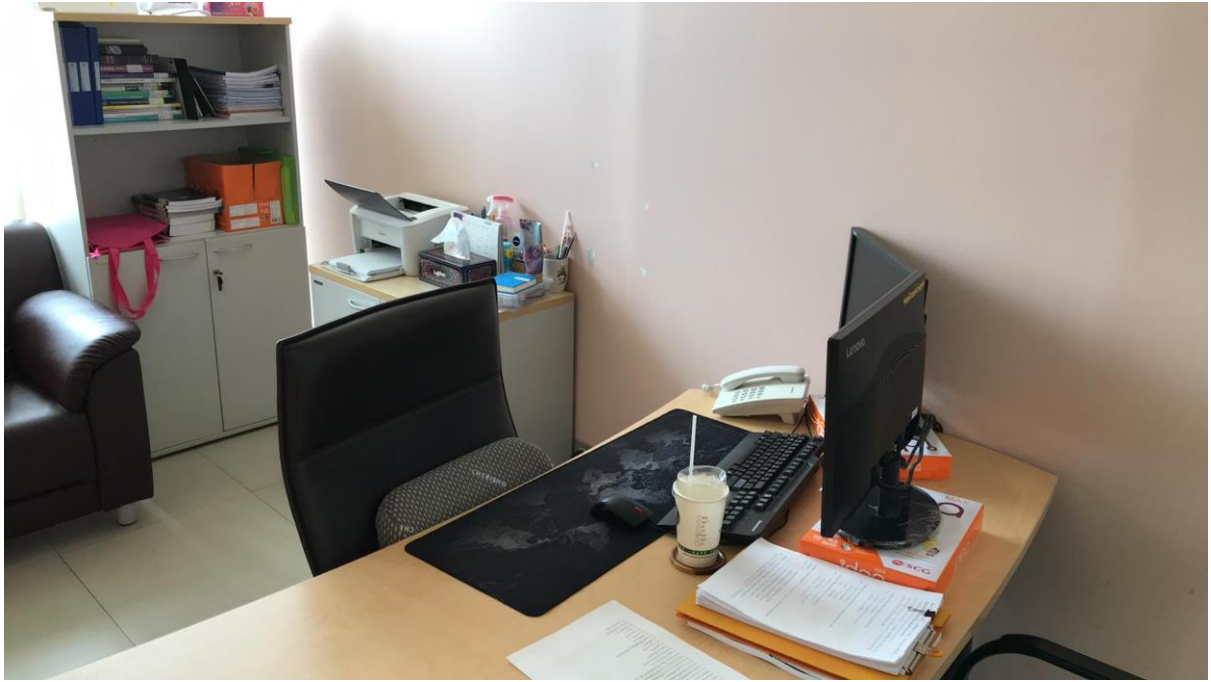
3. ด้านการจัดการของเสียและมลพิษ พบว่าการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร ใน 8 ดัชนีคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) ซัลไฟด์ (Sulfide) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids ตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมัน และไขมัน (Fat & Oil) และทีเคเอ็น (TKN) ดัชนีคุณภาพน้ำที่ผ่านเกณฑ์ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) มีค่า 7.25-7.34 บีโอดี (BOD) มีค่า 8.75-15.00 mg/L สารละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solidse) มีค่า 333.00-1444.00 mg/L ตะกอนหนัก (Settleable Solids) มีค่า 0.10-0.20 mg/L น้ำมันและไขมัน (Fat Oil Grease) มีค่า 0.40-3.20 mg/L ทีเคเอ็น (TKN) มีค่า 0.42-2.28 mg/L และที่ไม่ผ่านเกณฑ์ได้แก่ สารแขวนลอย (Suspended Solids) มีค่า 22.00-92.00 mg/L และซัลไฟด์ (Sulfide) 9.33-10.22 mg/L โดยวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งตามเกณฑ์จากอาคารบางประเภทและบางขนาด อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จัดอยู่ในอาคารประเภท ก ในขณะที่มีขยะมูลฝอยที่ถูกผลิตขึ้นเฉลี่ยในปี พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 0.0295 กิโลกรัม/คน/วัน

4. ด้านการบริหารจัดการและการให้บริการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การันตีได้จากการประเมินผ่านเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ. 2552 ได้ยกระดับเป็นห้องสมุดสีเขียว

ภาพถ่ายเครื่องพิมพ์งาน (ปริ้นเตอร์)

ชั้น 1





ชั้น 2

จุดบริการวารสารและหนังสือ



จุดบริการยืมคืน



จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น



ชั้น 3

ห้องปฏิบัติงานบุคลากร



ชั้น 4



แบบฟอร์มการยอมรับการกระทำผิด
ตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง การส่งเสียงดัง และการจำกัดพื้นที่การรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม
และการตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ

ข้าพเจ้า..... รหัส.....

ได้กระทำผิดตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การส่งเสียงดัง และการ
จำกัดพื้นที่การรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม และการตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรับผิดตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง
การส่งเสียงดัง และการจำกัดพื้นที่การรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม และการตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการ

เจ้าหน้าที่รับทราบ

บันทึกเหตุการณ์ วัน เวลา และสถานที่

การกระทำผิด.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

แนวปฏิบัติระเบียบที่กำหนดขอความร่วมมือเรื่องการใช้เสียงและการมีห้องประชุมที่สามารถเก็บเสียงได้

