

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1 – 4.1.1

4.1.1 มีการดำเนินการตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสมมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำขั้นตอนการคัดแยกขยะตามประเภท เพื่อให้สามารถนำขยะแต่ละชนิดไปจัดการอย่างเหมาะสม และลดปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการรณรงค์ในบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการทุกท่านได้ตระหนักถึงความสำคัญของคัดแยกขยะ ดังนี้

4.1.1 (1) **คัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สัมผัสตรวจสอบ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งในแต่ละจุดจะมีจำนวนถังขยะไม่เท่ากัน ดังนี้

1. บริเวณทางเข้าชั้น 1 ได้จัดวางถังขยะไว้จำนวน 4 ถัง ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้ผู้เข้ามาใช้บริการทิ้งขยะได้ถูกต้อง
2. บริเวณพื้นที่ให้บริการและห้องทำงาน ได้จัดวางถังขยะไว้จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล เนื่องจากบริเวณนี้ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหาร
3. บริเวณร้านกาแฟจัดให้มีถังขยะ 4 ถัง ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะเศษอาหาร ถังเทน้ำ น้ำแข็ง และจัดให้มีตะกร้าสำหรับแยกฝาขวดน้ำ
4. บริเวณห้องอาหาร ได้จัดวางถังขยะไว้จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ขยะเศษอาหาร และขยะทั่วไป เนื่องจากเป็นห้องสำหรับพักรับประทานอาหารของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ



ภาพถังขยะบริเวณทางเข้าชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพถังขยะบริเวณห้องทำงานและถังขยะบริเวณพื้นที่ให้บริการ



ภาพถังขยะบริเวณร้านกาแฟ



ภาพถังขยะบริเวณห้องอาหาร

4.1.1 (2) มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถังที่สุ่ม

ตรวจสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำสติกเกอร์/ป้าย เพื่อให้
ง่ายต่อการจัดเก็บและนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แบ่งประเภทภาชนะของขยะภายในสำนักงานเป็น 3 ถัง ดังนี้

1) ถังขยะสีน้ำเงินสำหรับ ขยะทั่วไป เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม พลาสติกห่อลูกอม
ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติก เป็นอนุญชอาหาร โฟมเป็นอนุญชอาหาร พอยส์เป็นอนุญชอาหาร ซองหรือ
ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภคด้วยวิธีรีดความร้อน ไม้เสียบลูกชิ้น หลอดกาแฟ กระดาษชำระ
ถ้วยใส่มาม่า ซ้อนพลาสติก กรวยน้ำดื่ม แก้วกาแฟร้อน



2) ถังขยะสีเหลืองสำหรับ ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว กระดาษ กระจก เครื่องดื่ม ขวดพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT แก้วพลาสติก



3) ถังขยะสีเขียวสำหรับใส่ขยะเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทาน เช่น มาม่า ข้าว เปลือกกล้วย เศษผลไม้ ผัก



นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้รณรงค์ให้บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการทุกท่าน ได้ตระหนักถึงการคัดแยกขยะ เช่น



ภาพตะกร้าสำหรับใส่ฝาขวดและถังเทน้ำและน้ำแข็ง



ภาพแก้วใส่หมวกเครื่องดื่ม

4.1.1 (3) มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ

4.1.1 (4) มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

1. บริเวณทางเข้าชั้น 1 ได้จัดวางถังขยะไว้จำนวน 4 ถัง ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้ผู้เข้ามาใช้บริการทิ้งขยะได้ถูกต้อง



ภาพถังขยะบริเวณทางเข้าชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. บริเวณพื้นที่ให้บริการและห้องทำงาน ได้จัดวางถังขยะไว้จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล เนื่องจากบริเวณนี้ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหาร



ภาพถังขยะบริเวณห้องทำงานและถังขยะบริเวณพื้นที่ให้บริการ

3. บริเวณร้านกาแฟจัดให้มีถังขยะ 4 ถัง ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะเศษอาหาร ถังเทน้ำ น้ำแข็ง และจัดให้มีตะกร้าสำหรับแยกฝาขวดน้ำ



ภาพถังขยะบริเวณร้านกาแฟ

4. บริเวณห้องอาหาร ได้จัดวางถังขยะไว้จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ขยะเศษอาหาร และขยะทั่วไป เนื่องจากเป็นห้องสำหรับ پذیرประทานอาหารของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ



ภาพถังขยะบริเวณห้องอาหาร



ภาพจุดพักขยะทั่วไป เพื่อรอเจ้าหน้าที่เทศบาลพลายชุมพลมาเก็บนำไปกำจัดโดยวิธีฝังกลบ



ภาพจุดทิ้งขยะอินทรีย์ โดยทิ้งเศษอาหารลงในถังดำที่มีฝาปิดเจาะรูรอบถัง เพื่อทำเป็นปุ๋ยปลูกพืชผักสวนครัวแทนการใช้สารเคมี อีกทั้งยังเป็นการนำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (reuse)

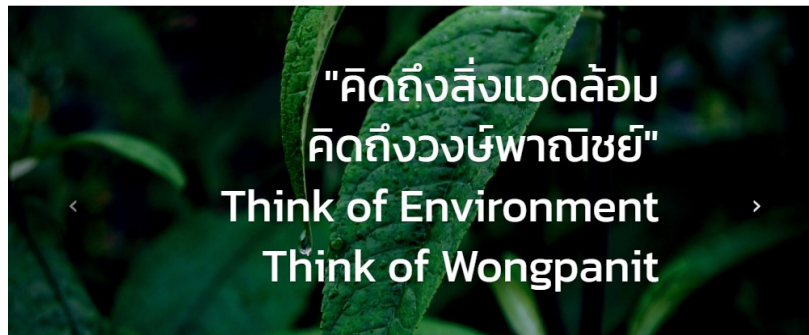


ภาพจุดพักขยะรีไซเคิลเพื่อรอการจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่า

สำหรับขยะรีไซเคิล ได้แก่ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ กล่องกระดาษลัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการคัดแยกเพื่อจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อของเก่าที่มีใบอนุญาตในการประกอบกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย



ภาพการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อของเก่าที่มีใบอนุญาตในการประกอบกิจการ



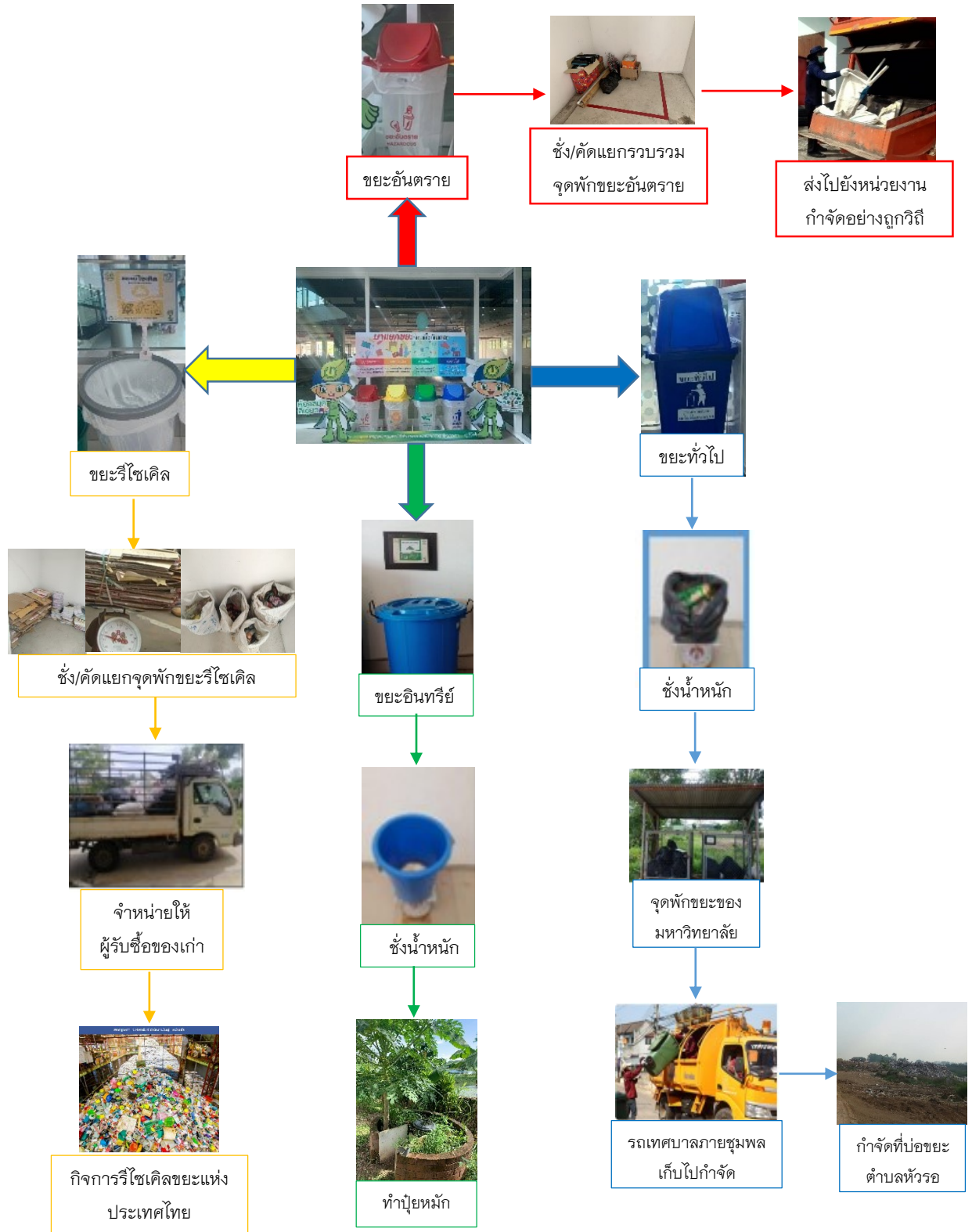
ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจด้านการรับซื้อ

ธุรกิจการจัดการประมูลรับซื้อรับจ้าง ขยะที่ไม่เป็นอันตรายออกจากโรงงานอุตสาหกรรมภาคของเสีย วัสดุเหลือใช้ เพื่อการคัดแยกรีไซเคิลหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 2(2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 หรือของเสียจากโรงงาน เป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิต ทางอุตสาหกรรมรีไซเคิล ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ 20650300125398 โรงงานลำดับที่ 105,53(5),53(9),40(1),64(12),72,106 ประกอบกิจการ เก็บรวบรวมขยะ,คัดแยกขยะ,แปรรูปขยะ,วัตถุดิบแร่พื้นฐานคุณภาพสูง คัดแยกสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เฉพาะหมวด 1 ของภาคผนวกที่ 1 บัญชีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1(พ.ศ.2541) บดย่อยพลาสติกเก่า,อัดกระดาษเป็นก้อน,ตัดเศษโลหะ และตัดแปลง ซ่อม ประกอบ ปรับปรุง เปลี่ยนสภาพ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการใช้งานแล้วหรือเสื่อมสภาพเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่,นำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่

โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการขนย้าย,จัดการทำตามระเบียบข้อกฎหมายโดยเคร่งครัด รวมทั้งการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามมาตรฐาน ISO 14001

ผู้ประกอบการมีใบอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

4.1.1 (6) มีการติดตามมีการติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้ อบท.ให้ถือว่ามีจัดการอย่างเหมาะสม)



4.1.1 (7) ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับ
การอนุญาตอย่างถูกต้อง)

บริเวณโดยรอบอาคารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีการเผาขยะ



บริเวณด้านหน้าอาคาร



บริเวณด้านหลังอาคาร



บริเวณด้านข้างอาคารฝั่งซ้ายและขวา