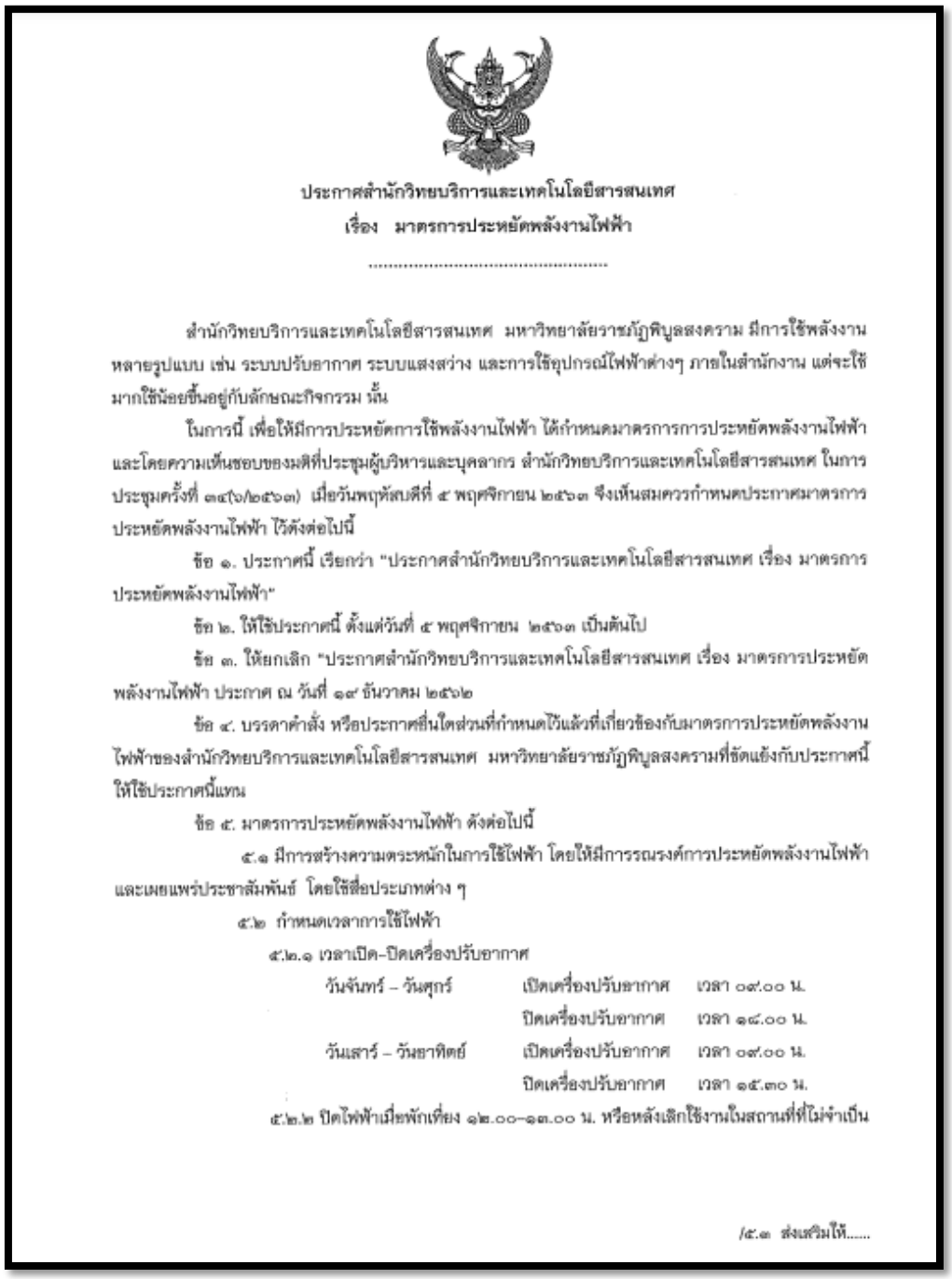
เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 – 3.2.1

3.2.1 มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน

3.2.1 (1) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดมาตรการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ปี 2561–2564 และมีการทบทวนการจัดทำมาตรการในทุก ๆ ปี (เอกสารแนบ)



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการใช้พลังงานหลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในสำนักงาน แต่จะใช้มากใช้น้อยขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้มีการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔(๖/๒๕๖๓) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า"

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก "ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีการสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า โดยให้มีการรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ

๕.๒ กำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า

๕.๒.๑ เวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

วันจันทร์ – วันศุกร์	เปิดเครื่องปรับอากาศ	เวลา ๐๙.๐๐ น.
	ปิดเครื่องปรับอากาศ	เวลา ๑๘.๐๐ น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	เปิดเครื่องปรับอากาศ	เวลา ๐๙.๐๐ น.
	ปิดเครื่องปรับอากาศ	เวลา ๑๕.๓๐ น.

๕.๒.๒ ปิดไฟฟ้าเมื่อพักเที่ยง ๑๒.๐๐–๑๓.๐๐ น. หรือหลังเลิกใช้งานในสถานที่ที่ไม่จำเป็น

/๕.๓ ส่งเสริมให้.....

๕.๓ ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทน เช่น แผงโซล่าเซลล์ (Solar Cell)

๕.๔ การประหยัดพลังงานไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องสำนักงานและห้องประชุม สามารถดำเนินการ ได้ดังนี้

๕.๔.๑ การควบคุมแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๕.๔.๒ การลดความสว่างที่เกินความจำเป็น (Over Light Compensation) เช่น บริเวณทางเดิน ที่ไม่จำเป็นต้องสว่างมาก วิธีลดความสว่างง่ายที่สุด คือ เปิดไฟ ๑ ดวง เว้น ๑ ดวง

๕.๔.๓ บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทำความสะอาดอย่างเสมอทุกๆ ๓-๖ เดือน

๕.๔.๔ การใช้แสงธรรมชาติช่วยในการลดการใช้พลังงานจากแสงไฟ

๕.๔.๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร ทั้งฝ่าผนัง พื้น เพดานและเครื่องจักร ควรเลือกใช้สีอ่อน เพราะค่าการสะท้อนแสงสูงจะช่วยให้ห้องหรือบริเวณห้อง หรือบริเวณทำงานดูสว่างมากขึ้น

๕.๕ การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๕.๕.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๕.๕.๒ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ควรมีการหมั่นตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง

๕.๕.๓ ปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ หรือติดตั้งและใช้อุปกรณ์ ควบคุมการเปิด-ปิดประตูในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๕.๕.๔ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นบ่อยๆ อาทิตย์ละ ๑-๒ ครั้ง เพราะหากฝุ่นอุดตันจะทำให้ประสิทธิภาพของการทำงานของเครื่องปรับอากาศลดลง

๕.๕.๕ อย่านำความร้อน หรือของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องปรับอากาศ เช่น กาต้มน้ำร้อน เนื่องจากเมื่อมีการนำความร้อนหรือความชื้นเข้ามาในห้องจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น

๕.๕.๖ ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงาน

๕.๕.๗ ใช้มู่ลี่กันสาดบังกันแสงแดดส่องเข้ามาภายในตัวอาคาร

๕.๕.๘ ควรปลูกต้นไม้รอบๆ อาคารสำนักงาน

๕.๕.๙ ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบังแดดข้างอาคารหรือเหนือหลังคา เพื่อเครื่องปรับอากาศจะไม่ต้องทำงานหนักเกินไป

๕.๕.๑๐ ปลูกพืชคลุมดิน เพื่อช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดินจะทำให้อาคารเย็นไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศเย็นจนเกินไป

๕.๖ การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของเครื่องมือและอุปกรณ์ในสำนักงานอื่นๆ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๕.๖.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊ก

๕.๖.๒ ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง

๕.๖.๓ ตั้งค่าหน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็น Energy saving mode

/๕.๗ การลดฟิตไฟฟ้า .....

๕.๗ การลดพีคไฟฟ้า (Peak Load) ตามมาตรการแนวปฏิบัติของกระทรวงพลังงาน ๒๕๕๙ "ปิด ปรับ ลด เปลี่ยน" ดังนี้

๕.๗.๑ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วง ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๕.๗.๒ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศจาก ๒๕ องศาเซลเซียส เป็น ๒๖ องศาเซลเซียส

๕.๗.๓ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

๕.๘ เปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า โดยเปลี่ยนไปใช้เครื่องปรับอากาศที่มีค่าที่ใช้วัดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานตามฤดูกาล (ค่า SEER) สูง หรือใช้หลอด LED แทนการใช้หลอดไฟฟ้าแบบไส้

๕.๙ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้าต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

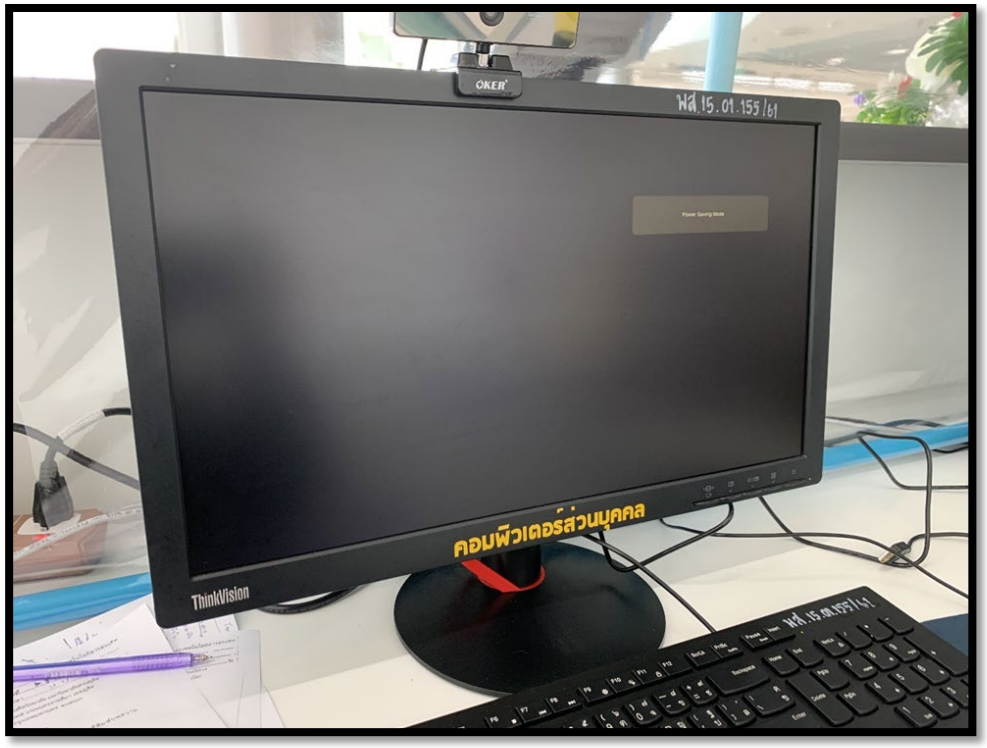
ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำและเผยแพร่สติ๊กเกอร์และป้ายประชาสัมพันธ์ ติดบริเวณต่างๆ เช่น แผงควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ สวิทซ์ไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ เพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและลดการใช้พลังงานเมื่อไม่จำเป็นให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ

รณรงค์/ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า แก่บุคลากรตามจุดต่างๆที่มีสวิทช์เปิด-ปิดไฟ

รณรงค์/ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าติดสติ๊กเกอร์ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกคน

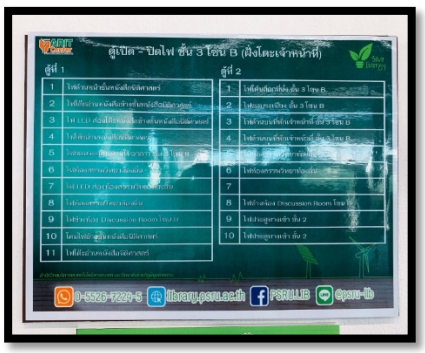


ตั้งหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็น energy saving mode

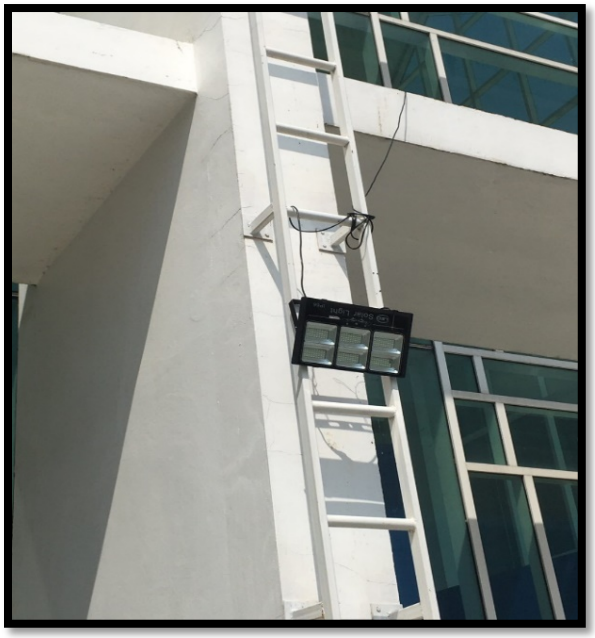
มีการรณรงค์การงดใช้ลิฟต์เพื่อประหยัดพลังงานเมื่อมีการขึ้นลงเพียงชั้นเดียว

มีการรณรงค์ร่วมใจ ลดใช้พลังงานกับขบวนการ 3 ป 1 ล ของสำนักวิทยบริการฯ

3.2.1 (2) **การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า** ตามมาตรการการลดใช้พลังงานได้กำหนดให้โซนบุคลากรต้องปิดไฟส่องสว่างในห้องทำงานในช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น. เพื่อลดชั่วโมงการใช้ไฟฟ้าลงวันละ 1 ชั่วโมง มีการดำเนินการติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิทซ์ไฟเพื่อให้ทราบตำแหน่งของหลอดไฟเพื่อให้สามารถเปิดไฟเฉพาะบริเวณที่ต้องการใช้งานได้อย่างถูกต้อง



3.2.1 (3) **การใช้พลังงานทดแทน** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการติดตั้งไฟส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์บริเวณภายนอกของอาคารและจะทำงานในเวลากลางคืน



3.2.1 (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดไฟชนิด LED เพื่อช่วยให้ประหยัดพลังงาน