

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.8 – 1.8.2

1.8.2 (1) มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 และครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 ดังนี้

1.8.2 (2) วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อติดตามงานและเรียนรู้ร่วมกัน ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรายงานผลการดำเนินงานสำหรับโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และได้เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ <https://library.psu.ac.th/greenoffice/> และในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดทำโครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

นางสาววิภาญดา บุญคง เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวด 1 ได้ชี้แจงรายงานผลการประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชี้แจงรายละเอียดเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และแผนการดำเนินงาน และได้วิเคราะห์ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากร (input) และด้านมลภาวะ (output) เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาลingkunganที่มีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์ ดังกล่าว พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พบปัญหาลingkungan ในระดับปานกลาง และระดับต่ำเท่านั้น เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์การประเมิน หมวด 1-6 จึงให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวหรือผู้แทน รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละหมวด ดังนี้ [\(เอกสารแนบ รายงานการประชุม\)](#)

1.8.2 (3) วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานที่ประชุมแจ้งประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว และนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ให้ใช้ประกาศเดิมที่ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนให้เป็นสำนักงานต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 [\(เอกสารแนบ\)](#) : [\(เอกสารแนบ\)](#)

1.8.2 (4) วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครอบคลุมทุกหมวด และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 หมวด 1 ([เอกสารแนบ](#)) หมวด 2 ([เอกสารแนบ](#)) หมวด 3 ([เอกสารแนบ](#)) หมวด 4 ([เอกสารแนบ](#)) หมวด 5 ([เอกสารแนบ](#)) หมวด 6 ([เอกสารแนบ](#)) **มติที่ประชุม** รับทราบเห็นว่าคณะกรรมการทั้ง 6 หมวด มีประสิทธิภาพ เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่พบมีปัญหาใด ๆ ทั้งสิ้น

1.8.2 (5) วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

จากการวิเคราะห์ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (input) และด้านมลภาวะ (output) เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์ดังกล่าว พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พบปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับปานกลาง และระดับต่ำเท่านั้น และมีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ทำโครงการโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม สร้างสภาพแวดล้อมโดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ได้ขอติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึง แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาพร้อมกัน ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ

รายงานสรุปผลโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แผน	ผล
1. กิจกรรม Library Care the Bear	เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังพฤติกรรม การรักษาสิ่งแวดล้อม และลดภาวะโลกร้อน	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.80
2. กิจกรรม การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจอนุรักษ์ พลังงาน และ สิ่งแวดล้อม	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.60
3. กิจกรรม Big Cleaning Day และ กิจกรรม Big Cleaning Week	ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.80
4. กิจกรรม การบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ทราบ เกี่ยวกับ Ergonomic ความปลอดภัยใน การทำงาน - เพื่อให้มีความรู้ใน การปฐมพยาบาล ชุกเฉิน และการ กู้ชีพขั้นพื้นฐาน - เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ 	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - ผู้เข้าร่วม กิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 90.80 - ร้อยละ ความรู้ที่ เพิ่มขึ้นของ ผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ 14.52

2. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด เป็นการเปรียบเทียบผลเฉพาะ 8 เดือน (มกราคม-สิงหาคม)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (มกราคม-สิงหาคม 2564)
ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ 3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 65,589.71 หน่วย (กิโลวัตต์)/เดือน เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย พบว่า เพิ่มขึ้น ร้อยละ 36.59
เชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ 3	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเฉลี่ย 6.00 หน่วย (ลิตร)/เดือน เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย พบว่า เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.64
น้ำ	ลดลงร้อยละ 3	ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 121 หน่วย (ลบ.ม)/เดือน เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย พบว่า ลดลง ร้อยละ 86.40
กระดาษ	ลดลงร้อยละ 3	ปริมาณการใช้กระดาษเฉลี่ย 11.19 หน่วย (รีม)/เดือน เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย พบว่า เพิ่มขึ้น ร้อยละ 31.34
ทรัพยากร (อุปกรณ์สำนักงาน) ปริมาณการใช้มีทรัพยากร (อุปกรณ์สำนักงาน)	ลดลงร้อยละ 3	อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์เพื่อรายงานผล
ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	มากกว่าร้อยละ 40	อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์เพื่อรายงานผล
ก๊าซเรือนกระจก	ลดลงร้อยละ 3	ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 311.07 หน่วย (tCO ₂ e)/เดือน เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย พบว่า เพิ่มขึ้น ร้อยละ 32.81

3. ติดตามผลด้านการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

จากการติดตามผลด้านการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2564 มีผู้ใช้บริการแจ้งร้องเรียนเรื่องการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทางบุคลากรผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องและประสานงานกับผู้ร้องเรียนให้ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวแล้ว **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์หมวด 1-6 ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด กรณีเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายแล้วไม่บรรลุเป้าหมาย ให้ค้นหาสาเหตุเพิ่มเติม เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

1. สำหรับผู้แจ้งเสนอแนะภายนอก วันที่แจ้ง 2 กันยายน 2564 ชื่อ-สกุล ผู้ใช้บริการแจ้งปัญหาผ่านแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนใน LINE BOT ที่อยู่.....	1. สำหรับผู้แจ้งข้อเสนอแนะภายใน วันที่แจ้ง..... สังกัดหน่วย..... งาน.....
เรื่อง <input type="checkbox"/> ผุ่นละออง <input type="checkbox"/> เสียงดังรบกวน <input type="checkbox"/> ชยะ <input type="checkbox"/> น้ำเสีย <input type="checkbox"/> กลิ่นรบกวน <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ ระบบเครื่องปรับอากาศ	รายละเอียด <input type="checkbox"/> มีแผ่นแนบ รบกวนแจ้งรายละเอียดว่าจะปรับปรุงส่วนไหนบ้าง บางวันเปิดแอร์บางวันไม่เปิดไม่มีการประชาสัมพันธ์

ผู้รับเรื่อง นายสมภพ มุสิกกร หน่วย/งาน งานเทคนิคสารสนเทศ

2. หน่วยงานรับข้อเสนอแนะ : งานบริหารทั่วไป

3. สำหรับผู้รับผิดชอบการแก้ไข

การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา เนื่องจากช่วงระหว่างวันที่ 1 -15 กันยายน 2564 ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการล้างระบบแอร์ภายในอาคาร จึงต้องทำการเปิด - ปิดแอร์ เป็นระยะ จึงทำให้ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกในช่วงเวลาดังกล่าว

การแก้ไข ได้ดำเนินการประสานกับผู้ร้องเรียน ถึงข้อร้องเรียนดังกล่าวว่าเบื้องต้นทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการติดประกาศแจ้งการเปิด - ปิดแอร์ ในช่วงเวลาดังกล่าวให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการรับทราบแล้ว

การป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ จะดำเนินการแจ้งผู้ใช้บริการผ่านช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว

ผู้รับผิดชอบ นายสมภพ มุสิกกร

หน่วย/งาน งานเทคนิคสารสนเทศ

4. การติดตามผล

ผ่าน
 ไม่ผ่าน
อื่นๆ ระบุ.....

ผู้ติดตามผล นายสมภพ มุสิกกร

หน่วย/งาน เทคนิคสารสนเทศ โทร 7131

1.8.2 (6) วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม
ปี 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2565
ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ 3
เชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ 3
น้ำ	ลดลงร้อยละ 3
กระดาษ	ลดลงร้อยละ 3
ทรัพยากร (อุปกรณ์สำนักงาน) ปริมาณการใช้มีทรัพยากร (อุปกรณ์สำนักงาน)	ลดลงร้อยละ 3
ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	มากกว่าร้อยละ 40
ก๊าซเรือนกระจก	ลดลงร้อยละ 3

และมีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การเปิดให้บริการตามปกติ และปิดบริการล่วงหน้า ถึง 19.30 น.
2. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่
3. การปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่สีเขียว ภายใต้โครงการจัดสภาพแวดล้อมของห้องสมุด

ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่อาคารสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศและบริเวณโดยรอบ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ตั้งแต่
เดือนมกราคม-สิงหาคม 2564 พบว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง และปริมาณ
การใช้กระดาษเพิ่มขึ้น

แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระลอกใหม่ ทำให้ผลการใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนที่เปิดให้บริการกับเดือน
ที่หยุดบริการ จากการหยุดให้บริการแต่บุคลากรมาทำงานปกติ และจากสภาพพื้นที่ของสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยี เป็นลักษณะของอาคารใหม่ที่เป็นกระจกไม่มีหน้าต่างระบายอากาศ ทำให้การ
ถ่ายเทของอากาศไม่ดี ดังนั้น การทำงานจึงต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ และเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณ
ผู้ให้บริการและบุคลากร ทำให้ประสิทธิภาพการใช้ไฟเพิ่มขึ้น รวมไปถึงการขอความอนุเคราะห์ใช้

บริการห้องประชุม Meeting Hall ตั้งแต่เดือนมกราคม-สิงหาคม 2564 ดังนั้น จึงทำให้มาตรการการใช้ไฟฟ้าไม่บรรลุผล

ตารางสรุปการใช้ห้องประชุม Meeting Hall

เดือน	ประชุมสภา มหาวิทยาลัย	ประชุม คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	ประชุม คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)	ประชุมสภา วิชาการ
มกราคม 2564	23 มกราคม 2564	27 มกราคม 2564	28 มกราคม 2564	23 มกราคม 2564
กุมภาพันธ์ 2564	27 กุมภาพันธ์ 2564	23 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	20 กุมภาพันธ์ 2564
มีนาคม 2564	27 มีนาคม 2564	23 มีนาคม 2564	25 มีนาคม 2564	6 มีนาคม 2564
เมษายน 2564	-	27 เมษายน 2564	9 เมษายน 2564	17 เมษายน 2564
พฤษภาคม 2564	29 พฤษภาคม 2564	5 พฤษภาคม 2564	28 พฤษภาคม 2564	-
มิถุนายน 2564	26 มิถุนายน 2564	16 มิถุนายน 2564	25 มิถุนายน 2564	12 มิถุนายน 2564
กรกฎาคม 2564	31 กรกฎาคม 2564	29 กรกฎาคม 2564	30 กรกฎาคม 2564	-
สิงหาคม 2564	28 สิงหาคม 2564	31 สิงหาคม 2564	27 สิงหาคม 2564	14 สิงหาคม 2564

และหากมีการเปิดให้บริการตามปกติ เปิดบริการล่วงเวลา และเปิดบริการช่วงสอปลายภาค อาจจะส่งผลกระทบต่อปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น จึงเห็นควรเสนอแนะให้มีการทบทวนการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมใหม่ใน ปี 2565 **มิติที่ประชุม** รับผิดชอบต่อปัญหาดังกล่าวและเนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย ทั้งในเรื่องโรคระบาดทำให้บุคลากรต้องมาปฏิบัติงาน และการขอใช้ห้องประชุม ทำให้สิ้นเปลืองการใช้ไฟฟ้า

1.8.2 (7) วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

จากการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์แต่ละหมวด แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและมุ่งมั่นของบุคลากรในการดำเนินการสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน หลังจากได้ดำเนินโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และได้รับการรับรองการเป็นห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในวันที่ 30 สิงหาคม 2561 และเข้ารับประทานเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียวจาก

พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ในวันที่ 21 มีนาคม 2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และในฐานะประธาน คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ได้ให้แนวคิดที่ว่า บุคลากรทุกคนร่วมแรงร่วมใจกัน เช่นเดียวกับการดำเนินการสู่ห้องสมุดสีเขียว จะเป็นพื้นฐานให้สามารถดำเนินการตามเกณฑ์เพื่อมุ่งสู่ การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนได้ ซึ่งสิ่งสำคัญไม่เพียงแต่การผ่านการรับรองให้เป็นสำนักงาน สีเขียวเท่านั้น แต่เป็นการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นสำนักงานที่ ให้บริการและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการนี้ ยังได้เสนอแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และยั่งยืนว่า ในปีต่อไปควรขยายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ไปยังหน่วยงาน และคณะภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วถึงมากขึ้น โดยอาจจัดกิจกรรมการบรรยาย ให้ความรู้ ควบคู่กับกิจกรรม workshop เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการลงมือทำกิจกรรมที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

1.8.2 (7) จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่า มีการประชุมจริง ([เอกสารแนบ รายงานการประชุม](#))

