

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.6 – 1.6.1

**1.6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม จะต้องมีการดำเนินการดังนี้**

1.6.1 (1) วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จะต้องสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม หรือปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม

1.6.1 (2) วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สามารถวัดผลได้

1.6.1 (3) กิจกรรม/นวัตกรรมการที่กำหนดในโครงการสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.6.1 (4) ระยะเวลาการทำโครงการมีความเหมาะสม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนงานจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี

1.6.1 (5) โครงการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและจะต้องมีความเข้าใจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ นางสาววิภาญดา บุญคง ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้มีความเข้าใจในนโยบายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สวบ. ๙๐๐ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม Library: Care the Bear โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว จัดขึ้นในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๐๔๐๖๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสาววิภาญดา บุญคง)  
ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>๑. ความคิดเห็นของหัวหน้างาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>18/</i></p> <p style="text-align: center;">นายเจริญชัย พันธุ์ศรี (นักเอกสารสนเทศ) 27, ต.ค. 2563</p>	<p>๒. งานธุรการของหน่วยงาน</p> <p>เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <i>ที่ @ ไร่กสิกรรม อนุมัติ</i></p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p> <p style="text-align: center;"><i>18/</i></p> <p style="text-align: center;">นางสาวกชพร ยอดคำ (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) 27, ต.ค. 2563</p>
<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>18/</i></p> <p style="text-align: center;">นายเจนต์ คันทะ (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ) 28, ต.ค. 2563</p>	<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p><i>เป็นโครงการพัฒนา</i></p> <p><i>เพื่อควบคู่โครงการ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>สุวิมล สุโขทัย</i></p> <p style="text-align: center;">รองศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร) 27, ต.ค. 2563</p> <p>๕. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>18/</i></p> <p style="text-align: center;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) 28, ต.ค. 2563</p>

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม : กิจกรรม Library: Care the bear จำนวนเงิน : 26,000 บาท	รหัสโครงการ : 6409000006 - 01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง ,นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267224 , 085-3775508 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ) 3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 5. การจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง	
4. หลักการและเหตุผล : ห้องสมุดเป็นจัดแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤติด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้ที่สนใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมาจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนไม่ใช่ปัญหาของคนใดคนหนึ่งหรืออาชีพใดอาชีพหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สมดุลของโลกกลับมา นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 1. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 2. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว 3. สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (ประชาชนทั่วไปนักเรียน) จำนวน 100 คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน - คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน - คน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน	



11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 26,000 บาท

- [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 26,000 บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,900	กิจกรรม Library : Care the Bear - ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรม Library : Care the Bear รวมเป็นเงิน 2,900 บาท
	ค่าตอบแทน	600	กิจกรรม Library : Care the Bear - ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 1 ชั่วโมง จำนวน 1 ท่าน รวมเป็นเงิน 600 บาท (600 บาท x 1 ชั่วโมง x 1 ท่าน = 600 บาท)
	ค่าใช้สอย	22,500	กิจกรรม Library : Care the Bear 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน ๆ ละ 155 บาท รวมเป็นเงิน 15,000 บาท (100 คน x 155 บาท = 15,500 บาท) 2. ค่าอาหารว่าง จำนวน 100 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 7,000 บาท (100x35x2= 7,000 บาท)
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	26,000	

## 13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	1. กิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1
เชิงคุณภาพ		
	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุนชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุนชื่อ.....
- สอ.ป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุนชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุนชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุนชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ  โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)





กำหนดการโครงการ Library : Care the Bear

วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall) ชั้น ๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	พิธีแถลงข่าวโครงการ Library : Care the Bear ระหว่าง สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย ศาสตราจารย์ สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คุณนพเก้า สุจริตกุล ผู้ช่วยผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมานันท์ รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร...ร่องรอยที่เราเหยียบย่ำ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรชร ฉิมจรรย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “บทบาทห้องสมุดต่อการรักษาโลก รักษาสิ่งแวดล้อม Library : Care the Bear การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน” โดย คุณจรัญพร เลิศสกุล กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีน สโตร์ จำกัด
เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “การลงข้อมูลเพื่อประเมินกิจกรรมลดโลกร้อน” โดย คุณอินทิรา เลี่ยมรัก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.	เยี่ยมชมภูมิทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



อนุมัติ : กนผ.๑๒

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ สวบ.๐๙๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม “การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว จัดขึ้นวันพุธที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๐๔๐๐๖๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่ ๒ กิจกรรม “การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิภาวดี บุญคง)

ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>๑. ความคิดเห็นของหัวหน้างาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">19/</p> <p style="text-align: center;">นายเจริญชัย พันธุ์ศรี (นักเอกสารสนเทศ) 20, มี.ค. 2564</p>	<p>๒. งานธุรการของหน่วยงาน</p> <p>เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</u></p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p> <p style="text-align: center;">นางสาวกชพร ยอดข้า (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) 20, มี.ค. 2564</p>
<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">60/๑๓</p> <p style="text-align: center;">นายเจนต์ คันทะ (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ) 20, มี.ค. 2564</p>	<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p><u>เป็นโครงการที่มอบหมาย</u></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">รองศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร) 20, มี.ค. 2564</p> <p>๕. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) 21, มี.ค. 2564</p>

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564**  
**หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม          กิจกรรม : กิจกรรม "การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน          และสิ่งแวดล้อม" จำนวนเงิน : 20,000 บาท</p>	<p>รหัสโครงการ : 640900006 - 01</p>																		
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ          2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง ,นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267224 , 085-3775508          2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพ          และประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>นโยบาย/          5. การจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง</p>																			
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>ห้องสมุดเป็นจัดแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม          สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม          ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤติด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อ          ต่อสังคม โดยทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้ที่สนใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติเป็น          มิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมาจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนไม่ใช่ปัญหาของคนใดคนหนึ่งหรืออาชีพใด          อาชีพหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สมดุลของโลกกลับมา นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับ          ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>																			
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหา          ด้านสิ่งแวดล้อม          2. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว          3. สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</p>																			
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย :</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน 120 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>รวมทั้งสิ้น 120 คน</b></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 120 คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน		<b>รวมทั้งสิ้น 120 คน</b>
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน																		
<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 120 คน																		
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน																		
	<b>รวมทั้งสิ้น 120 คน</b>																		



**8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :**  
[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)  
[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

**9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :**  
วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

**10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :**

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 คณะทำงานประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน	X	X	X										วิภาญดา บุญคง , เทวัญ ทาเกิด
2.ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติโครงการ 2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว				X	X	X	X	X	X				วิภาญดา บุญคง , เทวัญ ทาเกิด
3.ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม									X				วิภาญดา บุญคง , เทวัญ ทาเกิด
4.ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินที่ได้มาประชุมในคณะทำงานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อไป									X				วิภาญดา บุญคง , เทวัญ ทาเกิด

**11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท**  
[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท  
[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท  
[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท  
[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,044.60	ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน 1,044.60 บาท
	ค่าตอบแทน	9,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยายภาคเช้า) ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง จำนวน 1 ท่าน รวมเป็นเงิน 1,800 บาท (600 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 ท่าน = 1,800 บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากร (เสวนาทางวิชาการภาคบ่าย) ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง จำนวน 4 ท่าน รวมเป็นเงิน 7,200 บาท (600 บาท x 3 ชั่วโมง x 4 ท่าน = 7,200 บาท)
	ค่าใช้จ่ายอื่น	9,955.40	1. ค่าอาหารว่าง จำนวน 120 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 8,400 บาท (120x35x2= 8,400 บาท) 2. ค่าเดินทางวิทยากร (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) ไป - กลับ รวมเป็นเงิน 1,555.40 บาท
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. กิจกรรม "การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการเกี่ยวกับการรณรงค์พลังงานและสิ่งแวดล้อม"	1
เชิงคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สบป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ  โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

กำหนดการ

โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

กิจกรรม “การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม”

วันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น ๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

---

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดงาน กล่าวรายงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมาชันต์ รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างยั่งยืน” วิทยากรโดย คุณสรพรเพ็ชร รอดพิณีจ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างยั่งยืน” (ต่อ) วิทยากรโดย คุณสรพรเพ็ชร รอดพิณีจ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	การเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “วิถีชีวิต New Normal วิถีรักษ์โลก งดทำลายสิ่งแวดล้อม” เสวนาทางวิชาการโดยวิทยากรจาก - วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่๓ (พิษณุโลก) - สำนักงานพื้นที่พิเศษอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย-ศรีสัชนาลัย-กำแพงเพชร (อพท.๔) - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ดำเนินรายการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญาทพร ประครองใจ อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	การเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “วิถีชีวิต New Normal วิถีรักษ์โลก งดทำลายสิ่งแวดล้อม” (ต่อ)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



อนุมัติ : กนผ.๑๒

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สวบ. ๑๕๓ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม “กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม Big Cleaning Week” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๐๔๐๖๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่ ๓ กิจกรรม “กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม Big Cleaning Week” จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสาววิภาญดา บุญคง)  
ผู้ขออนุมัติโครงการ



<p>๑. ความคิดเห็นของหัวหน้างาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Chw</i></p> <p style="text-align: center;">นายเจริญชัย พันธุ์ศรี (นักเอกสารสนเทศ) ..... 20 เม.ย. 2564 .....</p>	<p>๒. งานธุรการของหน่วยงาน</p> <p>เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>จัดไม่ลงมติการขออนุมัติ</u></p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p> <p style="text-align: center;"><i>นางสาวกชพร ยอดคำ</i></p> <p style="text-align: center;">นางสาวกชพร ยอดคำ (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) ..... 20 เม.ย. 2564 .....</p>
<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>นายเจนต์ ดันทะ</i></p> <p style="text-align: center;">นายเจนต์ ดันทะ (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ) ..... 20 เม.ย. 2564 .....</p>	<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p><u>ยื่นโครงการขอทุนแผนฯ และขอรับ</u></p> <p><u>สมัครทุนแม่พระเพื่อ COVID-19</u></p> <p style="text-align: center;"><i>รองศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ</i></p> <p style="text-align: center;">รองศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร) ..... 20 เม.ย. 2564 .....</p> <p>๕. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>ดร. บัญชา ศรีสมบัติ</i></p> <p style="text-align: center;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) ..... 20 เม.ย. 2564 .....</p>

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม : กิจกรรม Big Cleaning และกิจกรรม Big Cleaning Week จำนวนเงิน : 15,000 บาท</p>	<p>รหัสโครงการ : 6409000006 - 05</p>																		
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญตา บุญคง , นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267224 , 085-3775508 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อม และความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>นโยบาย/ 5. การจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง</p>																			
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>ห้องสมุดเป็นจุดแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤติด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้สนใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมาจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนไม่ใช่ปัญหาของคนใดคนหนึ่งหรืออาชีพใดอาชีพหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สมดุลของโลกกลับมา นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>																			
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 2. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว 3. สร้างความตระหนักให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</p>																			
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย :</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเขียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน 30 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเขียน</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวมทั้งสิ้น 30 คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเขียน)	จำนวน - คน	<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 30 คน	<input type="checkbox"/> นักเขียน	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน		รวมทั้งสิ้น 30 คน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเขียน)	จำนวน - คน																		
<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 30 คน																		
<input type="checkbox"/> นักเขียน	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน																		
	รวมทั้งสิ้น 30 คน																		

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :													
[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)				[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)									
[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)				[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ชั้นวางแผน (P) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 คณะทำงานประชุม ชี้แจงแผนการดำเนินงาน	X	X	X										วิภาญดา บุญคง , เทวีญ ทาเกิด
2.ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติโครงการ 2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว				X	X	X	X	X	X				วิภาญดา บุญคง, เทวีญ ทาเกิด
3.ชั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม									X				วิภาญดา บุญคง , เทวีญ ทาเกิด
4.ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินที่ได้มาประชุมในคณะทำงานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อไป									X				วิภาญดา บุญคง , เทวีญ ทาเกิด
11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท													
[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท													
[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท													
[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท													
[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													

## 12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	4,200	ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน 2,600 บาท
	ค่าตอบแทน	-	-
	ค่าใช้จ่าย	10,800	1. ค่าอาหารว่าง จำนวน 30 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 6 มื้อ รวมเป็นเงิน 6,300 บาท (30x35x6= 6,300 บาท) 2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน ๆ ละ 50 บาท จำนวน 3 มื้อ รวมเป็นเงิน 4,500 บาท (30x50x3= 4,500 บาท)
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>15,000</b>	<b>ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ</b>

## 13. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	1. กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม Big Cleaning Week	1
เชิงคุณภาพ		
	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 13.2 ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรพส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ  โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] สั้นๆ(ระบุ)

## กำหนดการ

กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม Big Cleaning Week

ระหว่างวันที่ 28 – 30 เมษายน 2564

เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

\*\*\*\*\*

วันพุธที่ 28 เมษายน 2564

เวลา 08.30 น. – 08.40 น.	บุคลากรพร้อมเพรียงกัน ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ชั้น 1 (สำนักงานผู้อำนวยการ)
เวลา 08.40 น. – 09.00 น.	กล่าวเปิดการดำเนินงานกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม Big Cleaning Week โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 09.00 น. – 12.00 น.	กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม Big Cleaning Week ตามพื้นที่ส่วนบุคคล
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.30 น.	ดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด (ต่อ)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

วันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564

เวลา 08.30 น. – 12.00 น.	กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม Big Cleaning Week ตามพื้นที่ส่วนรวม - บริเวณด้านหน้าอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) - บริเวณคาดฟ้าอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) - บริเวณลานจอดรถอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.30 น.	ดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด (ต่อ)

หมายเหตุ : พักรับประทานครว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

วันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564

เวลา 08.30 น. – 12.00 น.	กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม Big Cleaning Week บั๊กหุดสุดรัก ปลุกผักกินเอง บริเวณด้านหลังอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.30 น.	ดำเนินกิจกรรมบั๊กหุดสุดรัก ปลุกผักกินเอง (ต่อ)

หมายเหตุ : พักรับประทานครว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ สวบ. ๓๗๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว จัดขึ้นในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๐๔๐๐๖๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่ ๔ กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*นางสาววิภาญดา บุญคง*  
(นางสาววิภาญดา บุญคง)  
ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>๑. ความคิดเห็นของหัวหน้างาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Chw</i></p> <p style="text-align: center;">นายเจริญชัย พันธุ์ศรี (นักเอกสารสนเทศ) 12, พ.ค. 2564</p>	<p>๒. งานธุรการของหน่วยงาน</p> <p>เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <i>รฟอ มีประวัติการลาออกไม่มี</i></p> <p>.....</p> <p>๒. ....</p> <p>.....</p> <p>๓. ....</p> <p style="text-align: center;"><i>กสิกร Jomme</i></p> <p style="text-align: center;">นางสาวกชพร ยอดข้า (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) 12, พ.ค. 2564</p>
<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>10/4/2564</i></p> <p style="text-align: center;">นายเจนต์ คันทะ (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ) 12, พ.ค. 2564</p>	<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p><i>6. บัญชี ASง มรสมท มหาลัย</i></p> <p><i>เพื่น ครรพิฑการคณคณค</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>วิมล วิชัย</i></p> <p style="text-align: center;">รองศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและภาวะจัดการทรัพยากร) 12, พ.ค. 2564</p> <p>.....</p> <p>๕. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>2/0/2564</i></p> <p style="text-align: center;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) 12, พ.ค. 2564</p>



รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564  
 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม                  กิจกรรม : กิจกรรม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" จำนวนเงิน : 19,000 บาท</p>	<p>รหัสโครงการ : 6409000006 - 05</p>																		
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ                  2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง ,นายเทวีญ ทาเกิด โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267224 , 085-3775508                  2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>นโยบาย/                  5. การจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง</p>																			
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>ห้องสมุดเป็นจัดแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤติด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้สนใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมาจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนไม่ใช่ปัญหาของคนใดคนหนึ่งหรืออาชีพใดอาชีพหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สมดุลของโลกกลับมา นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>																			
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม                  2. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว                  3. สร้างความตระหนักรู้ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</p>																			
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย :</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน 35 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวมทั้งสิ้น 35 คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 35 คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	จำนวน - คน		รวมทั้งสิ้น 35 คน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน																		
<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 35 คน																		
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	จำนวน - คน																		
	รวมทั้งสิ้น 35 คน																		

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)      [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)      [ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P)	X	X	X										วิภาญดา บุญคง , เทวัญ ทาเกิด
1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน													
1.2 คณะทำงานประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน													
2.ขั้นดำเนินการ (D)				X	X	X	X	X	X				วิภาญดา บุญคง , เทวัญ ทาเกิด
2.1 ขออนุมัติโครงการ													
2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
2.3 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว													
3.ขั้นสรุปและประเมินผล (C)									X				วิภาญดา บุญคง , เทวัญ ทาเกิด
สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม													
4.ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)									X				วิภาญดา บุญคง , เทวัญ ทาเกิด
นำผลการประเมินที่ได้มาประชุมในคณะทำงานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อไป													

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 19,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 19,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	9,425	ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน 9,425 บาท
	ค่าตอบแทน	2,400	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง จำนวน 2 ท่าน รวมเป็นเงิน 2,400 บาท (600 บาท x 2 ชั่วโมง x 2 ท่าน = 2,400 บาท)
	ค่าใช้สอย	7,175	1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 35 คน ๆ ละ 135 บาท จำนวน 1 มื้อ รวมเป็นเงิน 4,725 บาท (35x135x1= 4,725 บาท) 2. ค่าอาหารว่าง จำนวน 35 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 2,450 บาท (35x35x2= 2,450 บาท)
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		19,000	ขอจัดเฉลี่ยทุกรายการ

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	กิจกรรม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"	1
เชิงคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สสป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรทส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ  โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม  
“การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”  
วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564  
เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

\*\*\*\*\*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| เวลา 08.00 น. – 08.30 น. | พิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ<br>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| เวลา 08.30 น. – 10.30 น. | การบรรยาย ในหัวข้อ “Ergonomic ความปลอดภัยในการทำงาน<br>ที่ไม่ควรมองข้าม”<br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา ศรีเจริญ<br>อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม         |
| เวลา 10.30 น. – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| เวลา 10.45 น. – 12.00 น. | การบรรยาย ในหัวข้อ “การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน<br>และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน”<br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล รอดแก้ว<br>อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาบูรณาการสุขภาพ ความงาม และสปา<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| เวลา 12.00 น. – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| เวลา 13.00 น. – 14.30 น. | การบรรยาย ในหัวข้อ “การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน<br>และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน” ต่อ   |
| เวลา 14.30 น. – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| เวลา 15.45 น. – 16.30 น. | การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม**

แบบฟอร์ม 1.6 (1)

ชื่อแผนงาน : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม หมายเลขแผนงาน : ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว  
 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรทส. วันที่บังคับใช้ : ผู้อนุมัติ : *SNV* วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งภายในและภายนอกองค์กร  
 เป้าหมาย : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีมาตรฐานในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานตามมาตรฐานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
1	กิจกรรม Library: Care the bear	แผน												วิทยาเขต	26,000
		ปฏิบัติ													
2	กิจกรรม การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการเกี่ยวกับ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	แผน												วิทยาเขต	20,000
		ปฏิบัติ													
3	กิจกรรม Big Cleaning Day และ กิจกรรม Big Cleaning Week	แผน												วิทยาเขต	15,000
		ปฏิบัติ													
4	กิจกรรม การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผน												วิทยาเขต	19,000
		ปฏิบัติ													

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน  
 ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข บัองกัน