

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 – 1.2.1

1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1.2.1 (1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติ โดยคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมหมวดและบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน

1.2.1 (2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ครอบคลุมครบทุกหมวด และได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้ (เอกสารแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว) หมวด ๑ ([เอกสารแนบ](#)) หมวด ๒ ([เอกสารแนบ](#)) หมวด ๓ ([เอกสารแนบ](#)) หมวด ๔ ([เอกสารแนบ](#)) หมวด ๕ ([เอกสารแนบ](#)) หมวด ๖ ([เอกสารแนบ](#))



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๓๘๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๗/๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนานวัตกรรมการบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำระบบและกลไกการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
๒. กำกับติดตามให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบกลไกที่กำหนด และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับเครือข่ายสำนักงานสีเขียว หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานสีเขียวให้มีคุณภาพและดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๓๔๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและการกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๗/๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนามานวัตกรรมการบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/คณะกรรมการดำเนินงาน.....

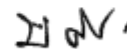
คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิภาญดา บุญคง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) นโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัด ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงาน และมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุมทุกหมวด และกำหนดอำนาจบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน
๓. วิเคราะห์ ระบุประเด็น ประเมินปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และสรุปแนวทางการแก้ไข ปัญหา ผลักดันบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๔. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
๕. วิเคราะห์ ค่าหมวดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงาน
๖. จัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๓๔๑/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนามานวัตกรรมการบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/คณะกรรมการดำเนินงาน.....

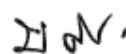
คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิภาญดา บุญตง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) นโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัด ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงาน และมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุมทุกหมวด และกำหนดอำนาจบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน
๓. วิเคราะห์ ระบุประเด็น ประเมินปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา ผลักดันบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๔. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
๕. วิเคราะห์ คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงาน
๖. จัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก มีแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ และความสำคัญต่อสำนักงานสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๓๔๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๗/๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนามนวัตกรรมการบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/คณะกรรมการดำเนินงาน.....


คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายคม	กันฐลี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเทวัญ	ทาเกิด	กรรมการ
๓. นายสมภพ	มุสิกร	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรมและเป้าหมาย ดำเนินการอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม เพื่อการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
๒. กำหนดแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ช่องทางการสื่อสาร หัวข้อ ความสำเร็จในการให้ความรู้ รณรงค์และประชาสัมพันธ์ความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) และนำข้อคิด หรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข
๓. ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงุษา ศรีสมนัตติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน มีแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน สร้างความตระหนักในการใช้น้ำ การใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน อย่างเหมาะสม มีการจัดการและการรณรงค์เพื่อการประหยัดการใช้น้ำ การใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๓๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจ ให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน และเห็นสมควร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๓ การใช้ ทรัพยากรและพลังงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนานวัตกรรมบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานการใช้ หมวดที่ ๓ ทรัพยากรและพลังงาน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงาน ภายในที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/คณะกรรมการดำเนินงาน.....

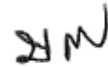
คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายมนต์ชัย	สุริยามাত্র	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจิตราภรณ์	ไกรฤทธิ	กรรมการ
๓. นายสันติสุข	คำอินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดการและรณรงค์ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน สร้างความตระหนักในการใช้น้ำ การใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ
๒. ดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย วิเคราะห์ความสำเร็จ หรือแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๓. ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย มีแนวทางการรวบรวม คัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม ตามหลักวิชาการ และเพียงพอ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่และรณรงค์การจัดการของเสียอย่างถูกวิธี เพื่อส่งเสริมการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๓๔๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๗/๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๔ การจัดการของเสียและเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนามาตรกรรมการบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำและแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสียและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงาน ภายในที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/คณะกรรมการดำเนินงาน.....

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางรัตนา	พันธ์ศรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพรวิทย์	ทองกลิ้ง	กรรมการ
๓. นายราเชมทร์	ยอดบุรี	กรรมการ
๔. นางสาวอมรรัตน์	ศรีระออล	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการรวบรวม คัดแยกขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีและเหมาะสม ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลการจัดการของเสียแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน และติดตามตรวจสอบการจัดการของเสีย ให้มีการจัดการอย่างเหมาะสม
๔. ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย มีแนวทางการควบคุมมลพิษทางอากาศ แสง เสียง สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย รณรงค์ส่งเสริมการลดมลพิษอย่างถูกต้อง ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมมีมาตรการรองรับและเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อการจัดการความน่าอยู่ในสำนักงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ ๓๔๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แขนงและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนานวัตกรรมบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/คณะกรรมการดำเนินงาน.....

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายเจริญชัย	พันธ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภารัตน์	ทับอิน	กรรมการ
๓. นายจงเจตน์	คิดประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางอรนุช	หมวกหล้า	กรรมการ
๕. นางบุญเดือน	สุนทร	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉราพร	แยมเหม็น	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการควบคุมมลพิษทางอากาศ แสง เสียง สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย รณรงค์ส่งเสริมการลดมลพิษอย่างถูกต้อง ดำเนินการรักษาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม
๒. จัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบ ติดตามความสำเร็จในการควบคุมมลพิษทางอากาศ แสง เสียง สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย มีมาตรการรองรับและเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
๓. ประสานงาน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง มีแนวทางการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์ในสำนักงาน มีการสื่อสารขอความร่วมมือในการสั่งซื้อและจัดจ้างต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๓๔๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณะบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างและเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนานวัตกรรมบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/คณะกรรมการดำเนินงาน.....

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวหทัยชนก	สว่างวงศ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวกชพร	ยอดขำ	กรรมการ
๓. นางอัจฉราภรณ์	บุญเปี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและต้นหารายการการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สื่อสารขอความร่วมมือในการสั่งซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้า ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดเก็บข้อมูล และติดตามความสำเร็จ
๓. ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ทั้งสิ้น 27 คน และได้แบ่งบุคลากรรับผิดชอบตามหมวดการประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวน 6 หมวด โดยหมวดที่ 1 จำนวน 3 คน หมวดที่ 2 จำนวน 3 คน หมวดที่ 3 จำนวน 4 คน หมวดที่ 4 จำนวน 4 คน หมวดที่ 5 จำนวน 5 คน หมวดที่ 6 จำนวน 3 คน และมีคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว จำนวน 11 คน



