

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 – 1.1.2

1.1.2 มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตาม
เกณฑ์สำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 (1) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนนโยบาย
สำนักงานสีเขียว เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคุม ป้องกัน
ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามกฎหมายและ
เกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
ดังนั้น จึงได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ([เอกสารแนบ
นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว : เอกสารแนบ นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน](#)) ดังนี้



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้มีนโยบายดังกล่าวเกิดผลที่เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงประกาศนโยบายอย่างยั่งยืนให้บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔(๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)”

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕. นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดการความน่าอยู่ของห้องสมุด และความปลอดภัยในการเตรียมต่อสภาวะฉุกเฉิน

๕.๒ มีการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานของเสียรวมไปถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๓ มุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในห้องสมุด

๕.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเพื่อลดปัญหาขยะหรือของเสีย ด้วยการลดใช้การใช้ซ้ำ และการแปรสภาพเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

๕.๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานในการจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

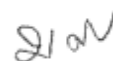
๕.๖ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕.๗ มีการสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมและเผยแพร่ต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๘ จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเพื่อทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความมุ่งมั่น ที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรเพื่อจุดประกายความคิด สร้างความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตลอดจนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมผู้บริหาร และบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔(๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน"

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก "ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕. นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๒ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๓ มุ่งมั่นในการควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ ของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่า

๕.๔ ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนภายในห้องสมุด

๕.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้รับบริการของห้องสมุดมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๖ ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงานมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.2 (2) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และ มลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รณรงค์ สร้างความตระหนัก ให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และ มลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ARIT Center
ARIT Center

วิธีประหยัดพลังงาน ในออฟฟิศ

คอมพิวเตอร์
ปิดจอคอมพิวเตอร์พักเที่ยง
ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน
เปลี่ยนการตั้งค่าหน้าจอคอมพิวเตอร์
และการใช้กระดาษ



ปิดสวิทช์
ถอดปลั๊กไฟ หรือปุ่มบน
ไฟฟ้ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน



ปรับแอร์
ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา
เพื่อประหยัดพลังงาน





ถอดปลั๊ก
ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท



บันได-ลิฟต์
ขึ้นและลงบันได หรือขึ้นบันไดเลื่อนอัตโนมัติ
ทุกครั้งเพื่อลดภาระต่อระบบงาน
เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า



เครื่องถ่ายเอกสาร
ปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ใช้กระดาษ
รีไซเคิล ปรับหน้ากระดาษ สำหรับถ่ายเอกสารไม่สำคัญ



Email : lib_pibul@live.psu.ac.th
Website : library.psu.ac.th
<https://www.facebook.com/PSRU.LIB/>



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ARIT Center
ARIT Center

กดน้ำ ครั้งเดียวพอ

#ประหยัดน้ำไม่ใช่แค่...คิด

One flush is enough



กดชักโครกเพียง
ครั้งเดียว
ต่อการใช้ห้องน้ำ 1 ครั้ง
สามารถลดการใช้น้ำได้มากถึง

เลือกใช้ชักโครก
แบบประหยัดน้ำ
ประหยัดน้ำได้ถึง
50%
และประหยัดเงินได้
มากกว่า
350 บาทต่อปี

กดชักโครก
1 ครั้ง
เราจะสูญเสียน้ำ

8-12
ลิตร =

น้ำขวด* 10 ขวด

*น้ำขวด 1 ขวด = 1.2 ลิตร

Email : lib_pibul@live.psu.ac.th
Website : library.psu.ac.th
<https://www.facebook.com/PSRU.LIB/>



1.1.2 (3) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน

1.1.2 (4) สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดอบรมให้ความรู้ ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่ดำเนินการ
1	กิจกรรมการฝึกซ้อมหนีไฟแบบพื้นฐานของ หน่วยงาน	วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563
2	โครงการ โครงการ Library : Care the Bear	วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2563
3	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) "แนวทางการพัฒนาสำนักงานสู่สำนักงาน สีเขียว (Green Office)"	วันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2564
4	โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและ สังคม กิจกรรม “การบรรยายและการเสวนา ทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม”	วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2564
5	กิจกรรม Big Cleaning Day และ กิจกรรม Big Cleaning Week	ระหว่างวันที่ 28 – 30 เมษายน พ.ศ. 2564
6	กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน”	วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564