

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ตัวชี้วัด 5 – 5.4.3

สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดแผนการดูแลพื้นที่สำนักวิทยบริการฯ โดยกำหนดให้บุคลากรประจำชั้นในพื้นที่ และแม่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบดูแลตามแผน

1. แผนงานดูแลพื้นที่ของสำนักวิทยบริการฯ

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2563

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ชั้น 1 ได้แก่ ลานจอดรถ สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องอาหาร ห้องงานเทคนิคสารสนเทศ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสงอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม
	1.1 การดูแลเรื่องความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 1
2	ชั้น 2	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายคม กัญชูลี
	2.1 ชั้น 2 โซน A บริการห้อง Trining วารสาร วิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสืออ้างอิง เขาวชน มุม Green library	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 2 โซน A
	2.2 ชั้น 2 โซน B นวนิยาย เรื่องสั้น วรรณกรรม บริการยืม-คืน บริการจุดต้อนรับ ร้านกาแฟ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 2 โซน B
3	ชั้น 3	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวสุรารัตน์ ทับอิน
	3.1 ชั้น 3 โซน A บริการหนังสือภาษาไทย พื้นที่นั่งอ่าน ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม โซน A	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 3 โซน A
	3.2 ชั้น 3 โซน B บริการหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม โซน A	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 3 โซน B
4	ชั้น 4 บริการสื่อโสตทัศน์ ห้องดูหนัง ห้องประชุม	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
	1.1 การดูแลเรื่องความสะอาด	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 4

จัดทำโดย..... กวี/๒๕๖ ..... ตรวจสอบโดย..... อึ้งฉันทนา น้อยวัน ..... อนุมัติโดย..... ฉพ ..... (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)  
 นายราเชนทร์ ยอดบุรี ..... นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ  
 วันที่ 12 ม.ค 2563 ..... วันที่ 15 ม.ค 2563 ..... วันที่ 18 ม.ค 2563



## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับ..... 044/2563
วันที่..... 10 ก.ค. 2563
เวลา..... 14.34

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๐๕๕-๒๖๓/๒๒๔ เบอร์ภายใน ๓/๑๐๕

ที่ สวบ.พิเศษ/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว Green office

ตามที่คณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้จัดทำแผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความน่าอยู่แก่บุคลากรและเป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจอันเป็นการส่งเสริมการเข้าใช้บริการของผู้ใช้บริการในสำนักวิทยบริการฯ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานได้กำหนดผู้ดูแลพื้นที่ตามแผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน อันประกอบด้วย การดูแลเรื่องความสะอาด รวมถึงความน่าอยู่ด้วยการภูมิทัศน์ให้น่าอยู่ นั้น ขณะนี้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน แล้ว ทางคณะทำงานจึงขอรายงานการดูแลพื้นที่ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว Green office ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ของสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อัจฉราพร อัจฉราพร

(นางสาวอัจฉราพร อัจฉราพร)

ประธานคณะทำงานสำนักงานสีเขียว

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว Green office

กสว

กสว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญชา ศรีสมบัติ)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว Green office

พื้นที่ให้บริการ	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจเช็ค/แม่บ้าน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น 3 ประกอบด้วย โซน A บริการหนังสือภาษาไทย พื้นที่นั่งอ่าน ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่มโซน A โซน B โซน B บริการหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม โซน B	จากแบบฟอร์มการตรวจเช็คการทำความสะอาดนั้นการปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความเรียบร้อยดีแต่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ให้บริการนั่งอ่าน บริการทรัพยากรสารสนเทศ และห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม ทำให้มีบางวันที่พบว่าไม่เรียบร้อย เช่นเดียวกับ ชั้น 2 เช่น การทำความสะอาดพื้น งานไม่เรียบร้อยจำนวน 11 ครั้ง การทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ 11 ครั้ง ส่วนการเก็บขยะ นั้น มีการเก็บทุกวัน เนื่องจากต้องมีการเก็บข้อมูลปริมาณขยะ	นางสาวสุธารัตน์ ทับอิน / แม่บ้านประจำชั้น 2 คน	
ชั้น 4 บริการสื่อสื่อดิจิทัล ห้องดูหนัง ห้องประชุม	จากแบบฟอร์มการตรวจเช็คการทำความสะอาดนั้นการปฏิบัติงานมีความเรียบร้อยดี	นายเจริญ พันธุ์ศรี /แม่บ้าน ประจำชั้น 2 คน	

2. งานที่ปฏิบัติประจำสัปดาห์ และงานประจำเดือน อันประกอบด้วย บัดหยากโย่ เช็ดชั้นหนังสือ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่าน หน้าต่าง ดูดฝุ่นพรม ทำความสะอาดรอบอาคาร ในภาพรวมมีการทำเรียบร้อยแต่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาเนื่องจากความเหมาะสมในช่วงเวลานั้นๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และในช่วงก่อนเปิดเทอมได้มีการซักล้างพรมทุกห้องเพื่อเตรียมความพร้อมเปิดเทอม

หมายเหตุ : เนื่องจากการระบาดของไวรัสโคโรนา ทำให้การปฏิบัติงานในช่วงเดือน มีนาคม – เดือนเมษายน ไม่ต่อเนื่องการปฏิบัติงานที่บ้านตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดแต่ละพื้นที่ให้บริการของ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2563

1. งานที่ปฏิบัติประจำวัน อันประกอบด้วย การทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ความเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ เก็บขยะ

พื้นที่ให้บริการ	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจเช็ค/แม่บ้าน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น 1 ประกอบด้วย ลานจอดรถ สำนักงาน ผู้อำนวยการ ห้องอาหาร ห้องงานเทคนิค สารสนเทศ	จากแบบฟอร์มการตรวจเช็คการทำความสะอาดนั้นการปฏิบัติงานมีความ เรียบร้อยดี	นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม / แม่บ้านประจำชั้น 1 คน	
ชั้น 2 ประกอบด้วย โซน A บริการห้อง Training วารสาร วิจัย วิทยานิพนธ์ โซน B นวนิยาย เรื่องสั้น วรรณกรรม บริการยืม- คืน บริการจุดต้อนรับ ร้านกาแฟ	จากแบบฟอร์มการตรวจเช็คการทำความสะอาดนั้นการปฏิบัติงานส่วนใหญ่มี ความเรียบร้อยดีแต่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ มีพื้นที่ นั่งอ่าน และร้านกาแฟ ทำให้มีบางวันที่พบว่าไม่เรียบร้อย เช่น การทำความสะอาด สะอาดพื้น งานไม่เรียบร้อยจำนวน 25 ครั้ง การทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ 17 ครั้ง ส่วนการเก็บขยะ นั้น มีการเก็บทุกวันเนื่องจากต้องมีการเก็บข้อมูลปริมาณ ขยะ	นายคม กัมพูสี / แม่บ้านประจำ ชั้น 2 คน	

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2563

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	ชั้น 1 ได้แก่ ลานจอดรถ สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องอาหาร ห้องงานเทคนิคสารสนเทศ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม
	1.1 การดูแลเรื่องความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 1
2	ชั้น 2	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายคม กันฑูลี
	2.1 ชั้น 2 โซน A บริการห้อง Trining วารสาร วิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสืออ้างอิง เยาวชน มุม Green library	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 2 โซน A
	2.2 ชั้น 2 โซน B นวนิยาย เรื่องสั้น วรรณกรรม บริการยืม-คืน บริการจุดต้อนรับ ร้านกาแฟ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 2 โซน B
3	ชั้น 3	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวสุธารัตน์ ทับอิน
	3.1 ชั้น 3 โซน A บริการหนังสือภาษาไทย พื้นที่นั่งอ่าน ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม โซน A	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 3 โซน A
	3.2 ชั้น 3 โซน B บริการหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม โซน A	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 3 โซน B
4	ชั้น 4 บริการสื่อไอทีทัศน์ ห้องดูหนัง ห้องประชุม	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
	1.1 การดูแลเรื่องความสะอาด	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 4

จัดทำโดย..... ๗/๗๕ ..... ตรวจสอบโดย..... อ.ฉันทนา น้อยนา .....

อนุมัติโดย..... ๗๗ ..... (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

นายราเชนทร์ ยอดบุรี

นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ

วันที่ 12 ม.ค 2563

วันที่ 15 ม.ค 2563

วันที่ 18 ม.ค 2563

แบบฟอร์มตรวจเช็ครายละเอียดการทำความสะอาด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุดาวรัตน์ เหมห้อง พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 2 โชน A																															
รายละเอียด	ประจำเดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>																														
งานประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทำความสะอาดพื้น	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/
4. เก็บขยะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
งานประจำสัปดาห์	1				2							3							4							5					
1. ปิดหยาไก่ เช็ดชั้นหนังสือ	X				/							/							/							X					
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง	X				X							X							/							X					
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																X															
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																X															

✓ = งานเรียบร้อย    X = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... (นายคม กันชูลี)

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวศิริรัตน์ สังเกต พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 2 โชน B																															
รายละเอียด	ประจำเดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>																														
งานประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทำความสะอาดพื้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/
4. เก็บขยะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
งานประจำสัปดาห์	1				2							3							4							5					
1. ปิดหยาไก่ เช็ดชั้นหนังสือ																															
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง																															
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																X															
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																X															

✓ = งานเรียบร้อย    X = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... (นายคม กันชูลี)

แบบฟอร์มตรวจเช็ครายละเอียดการทำความสะอาด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุดาวัลรัตน์ เอมห้อง พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 2 โซน A	
รายละเอียด	ประจำเดือน..... ก.ม.ท.พ.ง..... พ.ศ. 2563
งานประจำวัน	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1. ทำความสะอาดพื้น	/ / / / / / / / / / / X / / / / / / / / / / / / / / / X X / / / / /
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/ / / / / / / / / X / / / / / X / / / / / X / / / / /
4. เก็บขยะ	/ /
งานประจำสัปดาห์	1 2 3 4 5
1. ปิดหยากไย่ เช็ดชั้นหนังสือ	/ / X / / / / / / / / / / / / / / / X / / / / /
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง	/ / X / / / / / / / / / / / / / / / X / / / / /
งานประจำเดือน	1
1. ดูดฝุ่นพรม	/ X /
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร	/ /

✓ = งานเรียบร้อย    ✗ = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... (นายคม กันชูลี)

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริโรจน์ สังเกต พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 2 โซน B	
รายละเอียด	ประจำเดือน..... ก.ม.ท.พ.ง..... พ.ศ. 2563
งานประจำวัน	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1. ทำความสะอาดพื้น	/ / / / / X / X / / / / /
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/ / / / / / / / / / X /
4. เก็บขยะ	/ /
งานประจำสัปดาห์	1 2 3 4 5
1. ปิดหยากไย่ เช็ดชั้นหนังสือ	/ /
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง	/ /
งานประจำเดือน	1
1. ดูดฝุ่นพรม	/ / / / / / / / / X / / / / / / / / / / / / / / / / /
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร	/ /

✓ = งานเรียบร้อย    ✗ = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... (นายคม กันชูลี)



แบบฟอร์มประเมินการทำมาความสะอาดของ..... ห้องส้วม ห้องอาบน้ำ ห้องซัก ..... ชั้น..... 2 ..... โชน..... A .....  
 เดือน..... สิงหาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดสิ่งตกจากที่ สะเด็ด					/																											
กวาดสิ่งตกจากอาคาร ชั้น 2												/																				
กวาด หน้า หน้า อาคาร																																
กวาด สิ่งตกจาก ชั้น อาคาร																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	
ผู้ตรวจสอบ		ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... พยาบาล ลือภัสมา ๒๐๑๗๐..... ชั้น..... ๑..... โชน..... A.....  
 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	/	-	-			-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-		-	-	/		
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดล้างอ่างน้ำ สะเง็งอ่าง									/																							
กวาดถูผนังห้องใช้สอย																/																
เก็บกวาด หน้าห้องน้ำ																							/									
กวาดล้างห้องอ่างน้ำ ชั้น 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา			ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา		ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	
ผู้ตรวจสอบ		ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา			ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา		ลือภัสมา	ลือภัสมา	ลือภัสมา	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ.....*หอสาม ลือวิทย์ วิทยาลัย*..... ชั้น.....*2*..... โชน.....*A*.....

เดือน.....*สิงหาคม*..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																	
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																	
โถงทางเดิน		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-		/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																	
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																	
กวาดชั้นวางของอาคาร ชั้น 2											/																						
เช็ดกระจก ชั้น 3																		/															
ดูดฝุ่นห้องประชุม																									/								
กวาดชั้นวางของอาคาร ชั้น 2																																	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>		<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	
ผู้ตรวจสอบ		<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>		<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	<i>อ.อ.อ.</i>	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำมาความสะอาดของ..... ทิวสา อุดมโท 60x100 ..... ชั้น 2 ..... โซน A .....

เดือน พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																	
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																	
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-		
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																	
กองขยะนอกห้อง สะเจิง													/																				
เช็ดกระจก หน้าต่าง																						/											
ปัดขนากไม้ ของอาคาร																																	
ทำความสะอาดลานจอดรถ																																	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	
ผู้ตรวจจบ		๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... ศิริรัตน์ สิบเทพ ..... ชั้น..... 2 ..... โชน..... B .....  
 เดือน..... มีนาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																															
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได																															
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																															
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดพื้นกมบริเวณหน้า ระเบียง				/																											
กวาดพื้นนอกอาคาร บริเวณชั้น ๒										/																					
กวาด หน้าบันอาคาร																		/													
กวาดลานจอดรถใต้อาคาร																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
ผู้ตรวจสอบ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... สิริรัตน์ สิงห์ ..... ชั้น 2 ..... โชน B .....

เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																															
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได																															
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																															
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดตักฝ้า ระบาย												/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง																					/										
มีดเช็ดโต๊ะ ของอาหาร																										/					
ทั้งความสะอาดของอาคาร																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด																															
ผู้ตรวจจบ																															

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... ศิริรัตน์ สิริทอง ..... ชั้น..... ๒ ..... โชน..... B .....

เดือน..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2563

		การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																	
โถงทางเดิน		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได																																	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																	
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																	
		การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดพื้นรอบอาคาร ชั้น ๒											/																						
เช็ดกระจก ชั้น ๓																	/																
ดูดฝุ่นห้องประชุม																									/								
กวาดพื้นที่กวาดพื้นรอบอาคาร																																	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		<u>ศิริรัตน์</u>	<u>ศิริรัตน์</u>		<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	
ผู้ตรวจจสอบ		<u>ศิริรัตน์</u>	<u>ศิริรัตน์</u>		<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	<u>สิริทอง</u>	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจสอบ.....

.....

แบบฟอร์มประเมินการทำมาความสะอาดของ..... ศิริรัตน์ สืบเขต (..... ชั้น..... 2 ..... โชน..... B.....  
 เดือน..... กรกฎาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได																																
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดหน้าต่าง ระเบียงอาคาร																																/
กวาดลานจอดรถใต้อาคาร									/																							
เก็บกวาด หน้าอาคาร																							/									
กวาดชั้นนอกอาคาร ชั้น 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด																																
ผู้ตรวจสอบ																																

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....



แบบฟอร์มตรวจเช็ครายละเอียดการทำความสะอาด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อผู้รับผิดชอบนางปริยาลักษณ์ ไชยเอม/ กาญจนว คัล้ายสอน พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 1

รายละเอียด	ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2563																														
งานประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทำความสะอาดพื้น		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
4. เก็บขยะ		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
งานประจำสัปดาห์	1					2					3					4					5										
1. ปิดหยากโย้ เช็ดชั้นหนังสือ				✓							✓							✓												✓	
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง				✓							✓							✓												✓	
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม	✓																														
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร	✓																														

✓ = งานเรียบร้อย × = งานไม่เรียบร้อย ชื่อผู้ตรวจ.....*วิมลวรรณ*.....(นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม)

ชื่อผู้รับผิดชอบนางปริยาลักษณ์ ไชยเอม / กาญจนว คัล้ายสอน  
พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 1

รายละเอียด	ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2563																														
งานประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทำความสะอาดพื้น			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
4. เก็บขยะ			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
งานประจำสัปดาห์	1					2					3					4					5										
1. ปิดหยากโย้ เช็ดชั้นหนังสือ				✓							✓							✓												✓	
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง				✓							✓							✓												✓	
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม	✓																														
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร	✓																														

✓ = งานเรียบร้อย × = งานไม่เรียบร้อย ชื่อผู้ตรวจ.....*วิมลวรรณ*.....(นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม)

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... ทางศาล มัยยาคำจนร์ ราชเดช ..... ชั้น..... 1 ..... โชน.....  
 เดือน..... มีนาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ต้นไม้พุ่ม 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม		-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก																																
ทางขึ้น / ราวบันได																																
ดูแลพุ่มพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดที่นั่งอาสน์ <u>๖๖</u>				/																												
กวาดที่นั่งอาสน์ <u>๖๖</u> ๒											/																					
กวาดที่นั่งอาสน์																																
กวาด <u>๖๖</u>																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	
ผู้ตรวจสอบ		<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	<u>ปิ่น</u>	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำงานความสะอาดของ..... กองช่าง วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชัยภูมิ ..... ชั้น..... 1 ..... โชน.....  
 เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องประชุม		-	-	✓		-		-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	
โรงทางเดิน		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก																																
ทางขึ้น / ราวบันได																																
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-		-		-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวดล้างท่อระบายน้ำ ระบาย														✓																		
เก็บกระดาษ ขี้ตาขาว																																
ล้างจานแก้ว ของอาหาร																																
ทำความสะอาดบริเวณจุดจอดรถ																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น		ปิ่น		ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น
ผู้ตรวจจสอบ		ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น		ปิ่น		ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... นางสาว ปรัชญาชนิ์ ไซยเอม ..... ชั้น..... 1 ..... โชน.....  
 เดือน..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องประชุม	-	-		-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	
โถงทางเดิน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ทางขึ้น / ราวบันได	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน	-	-		-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดพื้นนครของอาคาร ชั้น 2	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เช็ดกระจก ชั้น 3	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดสิ่งสกปรก	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กวาดพื้นนอกอาคาร ใต้เงาอาคาร	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ปริญญ	ปริญญ		ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	
ผู้ตรวจสอบ	ปริญญ	ปริญญ		ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำงานความสะอาดของ..... คห. ล้อ ศรีวิภากรณ์ ไซยบอม ..... ชั้น..... 1 ..... โชน.....  
 เดือน..... กรกฎาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ห้องประชุม		-	-	✓	-	-			-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-			-	-	-
โถงทางเดิน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
ทางขึ้น / ราวบันได		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
ตักคราบไขมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-	-	-			-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-			-	-	-
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ห้องรับประทานอาหาร		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดล้างอาคาร ระเบียงอาคาร		-	-	-	-	-			✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
กวาดล้างอาคาร ใต้อาคาร		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
เก็บ กวาดขยะถัง ขนส่งอาคาร		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
กวาดล้าง อาคาร ใต้อาคาร ใต้รถ		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น			ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น			ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น
ผู้ตรวจจสอบ		ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น			ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น			ปิ่น	ปิ่น	ปิ่น

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มตรวจเช็ครายละเอียดการทำความสะอาด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวน้ำผึ้ง บุญเปี่ยม พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 3 โชน A

รายละเอียด	ประจำเดือน..... ๒๕๖๗..... พ.ศ..... ๒๕๖๗																														
งานประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทำความสะอาดพื้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. เก็บขยะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	1					2					3					4					5										
1. ปิดหยากไย่ เช็ดชั้นหนังสือ			/							/							/								/					/	
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง			/							/							/								/					/	
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																		X													
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																		X													

✓ = งานเรียบร้อย    × = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... ศาสตราจารย์..... (นางสาวสุธารัตน์ ทับอิน)

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวเจวดี โพธิ์งาม พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 3 โชน B

รายละเอียด	ประจำเดือน..... ๒๕๖๗..... พ.ศ..... ๒๕๖๗																														
งานประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทำความสะอาดพื้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. เก็บขยะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	1					2					3					4					5										
1. ปิดหยากไย่ เช็ดชั้นหนังสือ			/							/							/								X						
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง			/							/							/								/					/	
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																		X													
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																		/													

✓ = งานเรียบร้อย    × = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... ศาสตราจารย์..... (นางสาวสุธารัตน์ ทับอิน)

แบบฟอร์มตรวจเช็ครายละเอียดการทำความสะอาด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวน้ำผึ้ง บุญเปี่ยม พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 3 โซน A

รายละเอียด	ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ ..... พ.ศ..... 2563																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
1. ทำความสะอาดพื้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. เก็บขยะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	1					2					3					4					5										
1. ปิดหยากไย่ เช็ดชั้นหนังสือ			/							/						/							/								
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง			/							/						/							/								
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																															
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																															

✓ = งานเรียบร้อย    ✗ = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... รุ่งโรจน์ กิ่งอ่อน ..... (นางสาวสุธารัตน์ ทับอิน)

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวเจวดี โพธิ์งาม พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 3 โซน B

รายละเอียด	ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ ..... พ.ศ..... 2563																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
1. ทำความสะอาดพื้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. เก็บขยะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	1					2					3					4					5										
1. ปิดหยากไย่ เช็ดชั้นหนังสือ			/							/						/							/								
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง			/							/						/							/								
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																															
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																															

✓ = งานเรียบร้อย    ✗ = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... รุ่งโรจน์ กิ่งอ่อน ..... (นางสาวสุธารัตน์ ทับอิน)

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... น.ส. ชลิ่ง นฤเพ็ญ..... ชั้น..... ๖..... โชน..... A.....  
 เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องประชุม																															
โถงทางเดิน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ทางขึ้น / ราวบันได	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน				กำหนด		กำหนด																									
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึกลับ	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดรีดตากผ้า - ระเบียบ													✓																		
เช็ดกระจก - หน้าต่าง																				✓											
เช็ดหมวกใยมะลุลูกศร																						✓									
กวาดลานจอดรถ													✓																		
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง		ชลิ่ง		ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	
ผู้ตรวจสอบ	๖	๖	๖		๖		๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....



แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... น.ส. นารีสิงห์ นามเพ็ญ..... ชั้น..... ๖..... โชน..... A.....

เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																		
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ห้องประชุม																																		
โถงทางเดิน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ทางขึ้น / ราวบันได		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																		
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																		
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร																																		
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																		
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																		
กวาดขึ้นการลดอาคาร ชั้น 2											✓																							
เช็ดกระจก ชั้น ๖																		✓																
ดูดฝุ่นห้องประชุม																									✓									
กวาดขึ้นกวาดทำ ระเียง																																		
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ช.ศิริ	ช.ศิริ		ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ
ผู้ตรวจสอบ		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... น.ส. น้าสิ่ง นุญเพียง..... ชั้น..... 3..... โชน..... A.....  
 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ห้องประชุม																															
โถงทางเดิน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ทางขึ้น / ราวบันได	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																															
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวดขันกวดท่า ระเนียง																														✓	
กวดลานจอดรถใต้ถุนอาคาร								✓																							
เก็บกวาดหมอนหน้าอาคาร																							✓								
กวดขันแกนกลุ่อาคาร ชั้น 2																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง			น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง	น.ส. น้าสิ่ง
ผู้ตรวจสอบ	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ แบริกเจอร์ 1พ.ม.12 ..... ชั้น 3 ..... โชน B  
 เดือน มีนาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																		
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ห้องประชุม																																		
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/		
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน				/																														
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ห้องรับประทานอาหาร																																		
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																		
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																		
กวาดชั้นหนังสือและโต๊ะ				/																														
กวาดชั้นหนังสือและโต๊ะ										/																								
กวาดชั้นหนังสือและโต๊ะ																	/																	
กวาดชั้นหนังสือและโต๊ะ																																		
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	
ผู้ตรวจสอบ		ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ แบริจเวลิ 1 ชั้น ชั้น 3 โชน B

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-		
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																															
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดพื้นยกเวทีบริเวณโถง											/																				
เช็ดกระจกหน้าตัว																										/					
ซักพรมรอบอาคาร																															
กวาดงานขากัด																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	
ผู้ตรวจสอบ	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำงานและความสะอาดของ.....ห้องวางขวด TVS 3..... ชั้น 3 โชน B

เดือน มิถุนายน..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																		
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ห้องประชุม																																		
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-		
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																		
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึกลับ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																		
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																		
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																		
กวาดขึ้นกวาดเคาท์เตอร์											/																							
เช็ดกระจก ชั้น 3																	/																	
ดูดฝุ่นห้องประชุม																									/									
กวาดขึ้นกวาดเคาท์เตอร์																																		
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	
ผู้ตรวจสอบ		กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																	
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึกลับ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																	
กวาดชั้นกลางคีย์บอร์ด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
กวาดโต๊ะ ลวดโต๊ะ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เช็ดกุญแจบนบานประตู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทำความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบ		ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	ชช/ชช	

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มตรวจเช็ครายละเอียดการทำความสะอาด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวศุภาภรณ์ นวมเรือง พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 4																															
รายละเอียด	ประจำเดือน..... <u>มกราคม</u> ..... พ.ศ. <u>2563</u> .....																														
งานประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทำความสะอาดพื้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. เก็บขยะ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
งานประจำสัปดาห์	1					2					3					4					5										
1. ปิดหยากโย่ เช็ดชั้นหนังสือ			/							/						/									/					/	
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง			/							/						/									/					/	
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																															
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																															

✓ = งานเรียบร้อย    × = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... 192 ..... (นายเจริญชัย พันธุ์ศรี)

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวกาญจนา คล้ายสนน พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 4																															
รายละเอียด	ประจำเดือน..... <u>มกราคม</u> ..... พ.ศ. <u>2563</u> .....																														
งานประจำวัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ทำความสะอาดพื้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. เก็บขยะ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
งานประจำสัปดาห์	1					2					3					4					5										
1. ปิดหยากโย่ เช็ดชั้นหนังสือ			/							/						/								/					/		
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง			/							/						/								/					/		
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																															
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																															

✓ = งานเรียบร้อย    × = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... 192 ..... (นายเจริญชัย พันธุ์ศรี)

แบบฟอร์มตรวจเช็ครายละเอียดการทำความสะอาด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวชวชาภรณ์ น่วมเรือง พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 4

รายละเอียด	ประจำเดือน <u>กุมภาพันธ์</u> พ.ศ. <u>2563</u>																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
1. ทำความสะอาดพื้น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. เก็บขยะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	1						2						3						4						5						
1. ปิดหยากไย่ เช็ดชั้นหนังสือ				/							/					/						/									
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง				/							/					/						/									
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																															
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																															

✓ = งานเรียบร้อย    ✗ = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... (นายเจริญชัย พันธุ์ศรี)

ชื่อผู้รับผิดชอบนางสาวภาณุจนา คล้ายสอน พื้นที่รับผิดชอบ ชั้น 4

รายละเอียด	ประจำเดือน <u>กุมภาพันธ์</u> พ.ศ. <u>2563</u>																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
1. ทำความสะอาดพื้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4. เก็บขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
งานประจำสัปดาห์	1						2						3						4						5						
1. ปิดหยากไย่ เช็ดชั้นหนังสือ				✓							✓					✓						✓				✓					
2. ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ หน้าต่าง				✓							✓					✓						✓				✓					
งานประจำเดือน	1																														
1. ดูดฝุ่นพรม																															
3. ทำความสะอาดรอบอาคาร																															

✓ = งานเรียบร้อย    ✗ = งานไม่เรียบร้อย    ชื่อผู้ตรวจ..... (นายเจริญชัย พันธุ์ศรี)



แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... ครุภัณฑ์ นวมรีอง ..... ชั้น..... 4 ..... โซน..... A .....

เดือน..... มีนาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																			
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ห้องประชุม		-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ทางขึ้น / รวบบันได		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																			
กวดล้างคอกสุกร ระเบียบ		-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กวดล้างคอกสุกร บริเวณชั้น 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กวดล้างน้ำอาหาร		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กวดล้างคอกสุกรใต้คอก		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	
ผู้ตรวจสอบ		ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร	ศุภพร

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... คหจก. หนองเรือ ..... ชั้น..... 4 ..... โซน..... A.....

เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ห้องประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทางขึ้น / ราวบันได	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึกลับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ห้องรับประทานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
เก็บเงินกวดน้ำ ระเบียบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดขยะ น้ำต่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ป้องกันภัย นอกอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทำความสะอาดลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....
ผู้ตรวจจสอบ	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....	นางสาว.....

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... คณาจารย์ ..... ชั้น..... 4 ..... โชน..... A .....

เดือน..... มิถุนายน ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
รายการ																															
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-		
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / รวบบันได	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-		
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
ถอดถังขยะออกทิ้ง										/																					
เช็ดกระจก ชั้น 3																/															
ดูดฝุ่นห้องประชุม																															
ถอดถังขยะหน้า ระเบียงอาคาร																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	คณาจารย์	คณาจารย์		คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	
ผู้ตรวจสอบ	คณาจารย์	คณาจารย์		คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... คห.จว. หนองบัว ..... ชั้น..... 4 ..... โชน..... A.....

เดือน..... กรกฎาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม		-	-	/	-	-			-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-		
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	/	-	-			-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-		
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม

ทาสีชั้น อดน้ำ ระเบียงอาคาร									/																							
ทาสีอาคารรอบรั้วใต้อาคาร																/																
เก็บกวาด ผนังใต้อาคาร																							/									
ทาสีบันได ทาสีอาคารชั้น 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์			อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	
ผู้ตรวจสอบ		อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์			อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	อ.วิวัฒน์	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... กอกลาง อภัยสง..... ชั้น..... A..... โชน..... B.....

เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ห้องประชุม						✓							✓																			
โถงทางเดิน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทางขึ้น / ราวบันได		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ดูแลผู้พิการ 1 ครั้ง/สัปดาห์						✓							✓																			
ตัดคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน													✓																			
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ห้องรับประทานอาหาร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																	✓															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดชั้นบนอาคาร 1-5				✓																												
กวาดชั้นบนอาคาร 6-10											✓																					
กวาดชั้นล่างอาคาร																			✓													
กวาดลานจอดรถอาคาร																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา
ผู้ตรวจสอบ		19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
.....

แบบฟอร์มประเมินการทำมาความสะอาดของ..... ท่ามกลาง อคาบธอน ..... ชั้น..... 4 ..... โชน..... B .....  
 เดือน..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																																									
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																										
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																										
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
ห้องประชุม																													✓			✓																									
โถงทางเดิน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
ทางขึ้น / ราวบันได	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																													✓																												
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																													✓																												
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
ห้องรับประทานอาหาร	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																											
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																													✓																												
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																																									
กวดขันกวดพั่ว-ช.นิยง																													✓																												
เช็คกว:จก-หน้าช่าง																													✓																												
มัดนชักโยนออกอาคาร																													✓																												
กวดสนจอตรรก																													✓																												
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	กวดสน	กวดสน	กวดสน		กวดสน		กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน	กวดสน																											
ผู้ตรวจสอบ	1/๙	1/๙	1/๙		1/๙		1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙	1/๙																											

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... กอปรจาด ดัดยงสอน ..... ชั้น..... 4 ..... โชน..... B .....

เดือน..... สิงหาคม ..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																		
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ห้องประชุม												✓								✓														
โถงทางเดิน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ทางขึ้น / ราวบันได		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์												✓								✓														
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน					✓															✓														
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม													✓																					
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																		
กวาดชั้นกรอบอาคารชั้น 2											✓																							
รั้วกระจาก ชั้น 3																					✓													
ดูดฝุ่นห้องประชุม																										✓								
กวาดชั้นกวดอกฟ้า - รมีฬ																																		
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		กวดอก	กวดอก		กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก
ผู้ตรวจสอบ		กวดอก	กวดอก		กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก	กวดอก

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....  
 .....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... กอปรจว อตาบรอน ✓ ..... ชั้น 4 ..... โซน B

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
รายการ																																
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ห้องประชุม			✓							✓							✓							✓								
โถงทางเดิน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ทางขึ้น / ราวบันได	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์			✓							✓							✓							✓								
ตัดคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน							✓	✓																					✓			
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																✓							✓									
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดชั้นกวดฟ้า ระเบียง																														✓		
กวาดลานจอดรถอาคาร								✓																								
เก็บกวาดหน้าอาคาร																							✓									
กวาดชั้นกวดฟ้าอาคารชั้น 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร			กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร	กมลพร			กมลพร	กมลพร	กมลพร
ผู้ตรวจสอบ	19	19	19	19	19			19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19			19	19	19

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....



ภาพการปฏิบัติงานของแม่บ้าน



