

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ตัวชี้วัด 5 – 5.4.1

สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนผังทั้งอาคารโดยระบุพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจนในแต่ละชั้น ด้วยป้าย และบอร์ด นอกจากนี้ยังได้การจัดทำแผนการดูพื้นที่ของสำนักงาน และแผนการดูแลพื้นที่สีเขียว ของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีทั้งหมด 4 ชั้น แต่ละชั้นมีป้ายบอกที่ชัดเจน และกำหนดให้บุคลากรแต่ละชั้นพร้อมด้วยแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลพื้นที่ซึ่งในการดูแลพื้นที่นั้นหมายรวมถึง การทำความสะอาด การสร้างและเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการจัดหาต้นไม้พอกอากาศที่สามารถปลูก ภายในอาคารในจุดที่สามารถปลูกได้

แผนผังพื้นที่แต่ละชั้นของพื้นที่สำนักวิทยบริการฯ



Floor 4 Zone A

- A บริการชมภาพยนตร์ในกลุ่ม
- A บริการห้องชมภาพยนตร์ (Mini Theater 1 - 2)
- A บริการห้องคาราโอเกะ (Karaoke 1 - 2)



Floor 4 Zone B

- B บริการห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall)
- B บริการห้องประชุมขนาดกลาง (Meeting Room 1 - 3)
- B บริการห้องและสมาคมชาย/หญิง
- B บริการห้องศาสนาคริสต์

Floor 3 Zone A

- A บริการห้องห้อง (Discussion Room 1 - 7)
- A ที่นั่งพัก นั่งอ่านหนังสือ



Floor 3 Zone B

- B บริการ ยืม-คืนหนังสือ และคอมพิวเตอร์
- B บริการห้องห้อง (Discussion Room 8 - 13)
- B บริการห้องสรรพวิชาท้องถิ่น
- B หนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
- B หนังสือมีศัลยกรรม, หนังสือนั่ง
- B ที่นั่งพัก นั่งอ่านหนังสือ

Floor 2 Zone A

- A บริการคอมพิวเตอร์ฝึกอบรม (Training Room)
- A บริการคอมพิวเตอร์
- A บริการวารสาร หนังสือพิมพ์
- A หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วิจัย
- A หนังสือเยาวชน (Kid Zone)
- A ลานนิทรรศการ และกิจกรรม



Floor 2 Zone B

- B บริการ ยืม-คืนหนังสือ และคอมพิวเตอร์
- B หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และวรรณกรรมชนบทการประกวด
- B ที่นั่งพักผ่อนทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- B ลานนิทรรศการ และกิจกรรม

Floor 1

- ลานจอดรถ
- ธนาคาร
- ร้านสะดวกซื้อ
- ตู้คืนหนังสืออัตโนมัติ
- สำนักงานผู้อำนวยการ



 www.facebook.com/PSRU.LIB >>> 

 <http://library.psu.ac.th> >>> 

 LINE@ : @lib-psru >>> 

แผนการดูแลพื้นที่สีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2563

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.		
1	สร้างพื้นที่สีเขียวโดยจัดหาและดูแลต้นไม้พอกอากาศ																
	ชั้นที่ 1																นายราเชนทร์ ยอดบุรี
	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ห้องงานเทคนิคสารสนเทศ	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ชั้นที่ 2																นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น
	มุม Green library	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	เลาน์	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ร้านกาแฟ	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	พื้นที่ให้บริการตามความเหมาะสม	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ชั้น 3																นางสาวสุธารัตน์ ทับอิน
	มุมสีเขียว	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	เลาน์	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	พื้นที่ให้บริการตามความเหมาะสม	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ชั้น 4																นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
บริการสื่อไอทีทัศน์	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/				
พื้นที่ให้บริการตามความเหมาะสม	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/				
2	การดูแลทำความสะอาดพื้นที่สีเขียว	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น	
3	ดูแลพื้นที่บริเวณรอบอาคาร e-library	1 ครั้ง/สัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายสันติสุข คำอินทร์	

จัดทำโดย.....วิไลวรรณ.....ตรวจสอบโดย.....อังคณา เวชชา.....อนุมัติโดย.....สม.....

วันที่ 12 ม.ค. 63

วันที่ 15 ม.ค. 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 18 ม.ค. 63

แบบฟอร์มประเมินการทำงานความสะอาดของ..... ทางศาล มัธยมศึกษา โรงเรียน ชั้น..... 1 โชน.....
 เดือน..... มีนาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ต้นไม้พุ่ม 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม		-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก																																
ทางขึ้น / ราวบันได																																
ดูแลพุ่มพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดชั้นวางของ ๖ ชั้น				/																												
กวาดชั้นวางของทางธร ๑๖ ชั้น											/																					
กวาดชั้นวางของ																					/											
กวาด ฉาบฝ้า																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์
ผู้ตรวจสอบ		ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์	ปิ่นทิพย์

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... คห. ล้อ ศรีวิภากรณ์ ไซยบอม ชั้น..... 1 โชน.....
 เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ห้องประชุม		-	-	✓	-	-			-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-			-	-	-
โถงทางเดิน		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
ทางขึ้น / ราวบันได		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
ตักคราบไขมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-	-	-			-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-			-	-	-
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
ห้องรับประทานอาหาร		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดล้างอาคาร ระเบียงอาคาร		-	-	-	-	-			✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
กวาดล้างอาคาร ใต้อาคาร		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
เก็บ กวาดขยะถัง ขนส่งอาคาร		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
กวาดล้าง อาคาร ใต้อาคาร ใต้รถ		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม			ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม			ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม
ผู้ตรวจจสอบ		ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม			ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม			ผู้คุม	ผู้คุม	ผู้คุม

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... นางสาว ปรัชญาชน์ ไซยเอม ชั้น..... 1 โชน.....
 เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องประชุม	-	-		-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	
โถงทางเดิน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ทางขึ้น / ราวบันได	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน	-	-		-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดพื้นนครของอาคาร ชั้น 2	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เช็ดกระจก ชั้น 3	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดสิ่งสกปรก	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กวาดพื้นนอกอาคาร บริเวณข้างอาคาร	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ปริญญ	ปริญญ		ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	
ผู้ตรวจสอบ	ปริญญ	ปริญญ		ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	ปริญญ	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำงานความสะอาดของ..... กองช่าง วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชัยภูมิ ชั้น..... 1 โชน.....
 เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ห้องประชุม		-	-	✓		-		-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-		
โรงทางเดิน		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก																																
ทางขึ้น / ราวบันได																																
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-		-		-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ห้องรับประทานอาหาร		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวดขันกวดขัน วัสดุ														✓																		
เก็บกระดาษ ขี้เถ้า																																
จัดเก็บถัง ของเสีย																																
ทำความสะอาดอาคาร																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย		อ.สมชาย		อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย		
ผู้ตรวจจบ		อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย		อ.สมชาย		อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย	อ.สมชาย		

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำมาความสะอาดของ.....*ห้องส้วม อู่ปลา ครัว*..... ชั้น.....*2*..... โชน.....*A*.....
 เดือน.....*สิงหาคม*..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดสิ่งตกจากที่ สะเด็ด					/																											
กวาดสิ่งตกจากอาคาร อีโคโนมี 2												/																				
กวาด หน้า หน้าอาคาร																																
กวาด สิ่งตกจาก รั้วอาคาร																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์
ผู้ตรวจสอบ		ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์	ชวรัตน์

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... พยาบาล ลือทิมานี ๒๐๖๗๐๖ ชั้น..... ๑ โซน..... A

เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2563

		การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																														
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	/	-	-			-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-			-	-	/	
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
		การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																														
กวาดล้างอ่างน้ำ สะเง็งอ่าง									/																							
กวาดล้างอุจจาระ โถชักโครก																/																
เช็ดกระจก หน้าหน้าต่าง																							/									
กวาดล้างห้องอ่างโครก ชั้น 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี			ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี			ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี
ผู้ตรวจจบ		ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี			ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี			ลือทิมานี	ลือทิมานี	ลือทิมานี

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ.....*หอสาม ลือวิทย์ วิทยาลัย*..... ชั้น.....*2*..... โชน.....*A*.....

เดือน.....*สิงหาคม*..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																															
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																															
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดชั้นวางของอาคาร ชั้น 2																															
เช็ดกระจก ชั้น 3																															
ดูดฝุ่นห้องประชุม																															
กวาดชั้นวางของอาคาร ชั้น 2																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	
ผู้ตรวจสอบ	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	<i>อ.วิทย์</i>	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำมาความสะอาดของ..... ทิวสา อุดมโท 60x100 ชั้น 2 โซน A

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กองขยะนอกพื้นที่ สะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เช็ดกระจก หน้าต่าง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปัดเช็ดภายในของอาคาร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทำความสะอาดลานจอดรถ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	
ผู้ตรวจจสอบ		อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	อ.อ.อ.	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจสอบ.....
.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... ศิริรัตน์ สิบเทพ ชั้น..... 2 โชน..... B
 เดือน..... มีนาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได																																
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดพื้นกมบริเวณหน้า ระเบียง				/																												
กวาดพื้นนอกอาคาร บริเวณชั้น ๒											/																					
กวาด หน้าบันอาคาร																			/													
กวาดลานจอดรถใต้อาคาร																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
ผู้ตรวจสอบ		ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... สิริรัตน์ สิงห์ ชั้น 2 โชน B

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																															
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได																															
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																															
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดตักฝ้า ระบาย												/																			
เช็ดกระจกหน้าต่าง																				/											
มีดเช็ดโต๊ะ ของอาหาร																										/					
ทั้งความสะอาดของอาคาร																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด																															
ผู้ตรวจจบ																															

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำมาความสะอาดของ..... ศิริรัตน์ สิริทอง ชั้น..... ๒ โชน..... B
 เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. 2563

		การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																														
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ทางขึ้น / ราวบันได																																
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
		การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																														
กวาดพื้นรอบอาคาร ชั้น ๒											/																					
เช็ดกระจก ชั้น ๓																/																
ดูดฝุ่นห้องประชุม																							/									
กวาดพื้นที่กวาดพื้นรอบอาคาร																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
ผู้ตรวจจสอบ		ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำงานความสะอาดของ..... ศิริรัตน์ สืบเขต ชั้น..... 2 โชน..... B

เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได																																
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดถังตอผ้า ระบายอาคาร																															/	
กวาดลานจอดรถใต้อาคาร									/																							
เก็บกวาด หน้าหน้าอาคาร																							/									
กวาดถังนอกอาคาร ชั้น 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด																																
ผู้ตรวจสอบ																																

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... น.ส. ชลิ่ง นฤเพ็ญ..... ชั้น..... ๖..... โชน..... A.....
 เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องประชุม																															
โถงทางเดิน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ทางขึ้น / ราวบันได	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน				กำหนด		กำหนด																									
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึกลับ	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวาดรีดกาดฝ้า - ผนัง													✓																		
เช็ดกระจก - หน้าต่าง																				✓											
เช็ดหมกไม้ นกปลา																						✓									
กวาดลานจอดรถ													✓																		
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง		ชลิ่ง		ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	ชลิ่ง	
ผู้ตรวจสอบ	๖	๖	๖		๖		๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... น.ส. นารีสิงห์ นามเพ็ญ..... ชั้น..... ๖..... โชน..... A.....

เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																			
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ห้องประชุม																																			
โถงทางเดิน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ทางขึ้น / ราวบันได		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																			
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																			
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ห้องรับประทานอาหาร																																			
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																			
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																			
กวาดขึ้นการลงอาคาร ชั้น 2											✓																								
เช็ดกระจก ชั้น ๖																																			
ดูดฝุ่นห้องประชุม																																			
กวาดขึ้นกวาดหน้า ระเียง																																			
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ช.ศิริ	ช.ศิริ		ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	ช.ศิริ	
ผู้ตรวจสอบ		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... น.ส. น้าสิ่ง นุญเพียง..... ชั้น..... 3..... โชน..... A.....
 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ห้องประชุม																															
โถงทางเดิน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ทางขึ้น / ราวบันได	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																															
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ห้องรับประทานอาหาร																															
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																															
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวดขันกวดท่า ระเนียง																														✓	
กวดลานจอดรถใต้อาคาร								✓																							
เก็บกวาดหม้อหน้าอาคาร																							✓								
กวดขันถนนกลางอาคาร ชั้น 2																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง			น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง	น.ส.สิ่ง
ผู้ตรวจสอบ	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ แบริกเจอร์ 1 พ.ม. 12 ชั้น 3 โชน B
 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน				/																												
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดชั้นหนังสือและโต๊ะ				/																												
กวาดชั้นหนังสือและโต๊ะ										/																						
กวาดชั้นหนังสือและโต๊ะ																	/															
กวาดชั้นหนังสือและโต๊ะ																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ	เชอริ
ผู้ตรวจสอบ		ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ แบริวเวอรี่ โรงเบียร์ ชั้น 3 โซน B

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-		
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึกลับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดพื้นยกเวทีโรงเบียร์											/																					
เช็ดกระจกหน้าตัว																										/						
ซักของ 70 รอบดาการ์																																
กวาดงานขากวด																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	
ผู้ตรวจสอบ	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	กชช	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำงานและความสะอาดของ..... ห้องวางขวด TVS 3 ชั้น 3 โซน B

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																			
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ห้องประชุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-		
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																			
กวาดขึ้นกวาดเคาท์เตอร์ 2		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เช็ดกระจก ชั้น 3		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดูดฝุ่นห้องประชุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
กวาดขึ้นกวาดเคาท์เตอร์ชั้นวางของ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช
ผู้ตรวจสอบ		กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช	กช

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ มหาวิทยาลัย วชิราวุฒ ชั้น 3 โชน B

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึกลับ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดชั้นกลางคีย์บอร์ด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
กวาดโต๊ะ ลวดโต๊ะ โต๊ะเดสก์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เช็ดกุญแจบนบานประตู		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
กลิ้งเช็ดกระจกอาคารชั้น 2		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	
ผู้ตรวจสอบ		ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	ทศ./ทศ./	

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... ครุภัณฑ์ นวมรีอง ชั้น..... 4 โซน..... A

เดือน..... มีนาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																	
รายการ \ วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / รวบบันได	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																	
กวดขันกวดขัน ระเบียบ	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กวดขันกวดขัน วิชาชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กวดขันกวดขัน อาหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กวดขันกวดขัน ใต้อาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	
ผู้ตรวจสอบ	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	ศุภชัย สุวไล	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... คณาจารย์ ชั้น..... 4 โชน..... A

เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
รายการ																																
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-		
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / รวบบันได	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-		
ตักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-		
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
ถอดถังขยะออกทิ้ง										/																						
เช็ดกระจก ชั้น 3															/																	
ดูดฝุ่นห้องประชุม																																
ถอดถังขยะหน้า ระเบียงอาคาร																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	คณาจารย์	คณาจารย์		คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	
ผู้ตรวจสอบ	คณาจารย์	คณาจารย์		คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... คห.จว. หนองบัว ชั้น..... 4 โชน..... A.....

เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ห้องประชุม		-	-	/	-	-			-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-			-	-	
โถงทางเดิน		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ทางขึ้น / ราวบันได		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์		-	-	/	-	-			-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-			-	-	
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-			-	-	
เก็บขยะและแยกขยะ/จดบันทึก		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
ห้องรับประทานอาหาร		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-			-	-	-	

การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม

ทาสีชั้น อดน้ำ ระเบียงอาคาร									/																							
ทาสีอาคารรอบรั้วใต้อาคาร																/																
เก็บกวาด ผนังใต้อาคาร																							/									
ทาสีบันได ทาสีอาคารชั้น 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ			อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ
ผู้ตรวจสอบ		อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ			อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ	อ.วิเศษ

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... คหจก. หนองเรือ ชั้น..... 4 โซน..... A.....

เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ห้องประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทางขึ้น / ราวบันได	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึกลับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ห้องรับประทานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
เก็บเงินกวดน้ำ ระเบียบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดขยะ น้ำต่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ป้องกันภัย นอกอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ทำความสะอาดลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว
ผู้ตรวจจสอบ	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... กอกลาง อภัยสง..... ชั้น..... 4..... โชน..... B.....
 เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																			
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ห้องประชุม						✓						✓									✓							✓							
โถงทางเดิน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ทางขึ้น / ราวบันได		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ดูแลผู้พิการ 1 ครั้ง/สัปดาห์						✓						✓									✓							✓							
ตัดคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน													✓																						
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																	✓																		
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																			
กวาดชั้นบนอาคาร 5-6					✓																														
กวาดชั้นบนอาคาร ชั้น 2											✓																								
กวาดซุ้มอาคาร																			✓																
กวาดหน้าอาคารใต้ถุน																																			
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	กมลดา	
ผู้ตรวจสอบ		19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำมาความสะอาดของ..... ท่ามกลาง อคาบธอน ชั้น..... 4 โชน..... B
 เดือน..... พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																															
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องประชุม									✓						✓							✓							✓		
โถงทางเดิน	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ทางขึ้น / ราวบันได	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์									✓													✓									
ซักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน								✓														✓									
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																							✓								
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																															
กวดขันกวดพั่ว-ช.มีเยง													✓																		
เช็คกว:จก-หน้าช่าง																				✓											
มัดนชักโยนออกอาคาร																									✓						
กวาดลานจอดรถ																															
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช		พ.พ.ช		พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	พ.พ.ช	
ผู้ตรวจสอบ	19	19	19		19		19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... กอปรจาด ดัดยงสงน ชั้น..... 4 โชน..... B

เดือน..... สิงหาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																	
รายการ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ /โต๊ะ /เก้าอี้		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องประชุม												✓								✓													
โถงทางเดิน		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ทางขึ้น / ราวบันได		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์												✓								✓													
ดักคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน					✓															✓													
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม													✓																				
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																	
กวาดชั้นกรอบอาคารชั้น 2											✓																						
รั้วกระจาก ชั้น ๓																					✓												
ดูดฝุ่นห้องประชุม																										✓							
กวาดชั้นกวดตึก - รมีเฟ																																	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด		กวดตึก	กวดตึก		กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	
ผู้ตรวจสอบ		กวดตึก	กวดตึก		กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	กวดตึก	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... กอปรอง อตาบอง..... ชั้น..... 4..... โชน..... B.....

เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2563

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
รายการ																																
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ห้องประชุม			✓							✓						✓							✓									
โถงทางเดิน	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ที่นั่งอ่านหนังสือ/ที่นั่งพัก	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ทางขึ้น / ราวบันได	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
ดูดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์			✓							✓						✓							✓									
ตัดคราบน้ำมันและไขมัน 2 ครั้ง/เดือน							✓	✓																			✓	✓				
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องรับประทานอาหาร	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม															✓								✓									
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กวาดชั้นกวดฟ้า ระเบียบ																														✓		
กวาดลานจอดรถอาคาร								✓																								
เก็บกวาดหน้าอาคาร																							✓									
กวาดชั้นกวดอาคารชั้น 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร			กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร	กตพร			กตพร	กตพร	กตพร
ผู้ตรวจสอบ	19	19	19	19	19			19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19			19	19	19

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....
.....

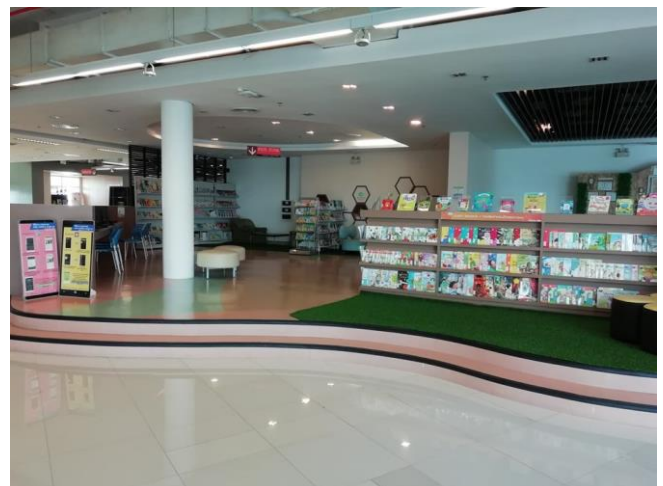
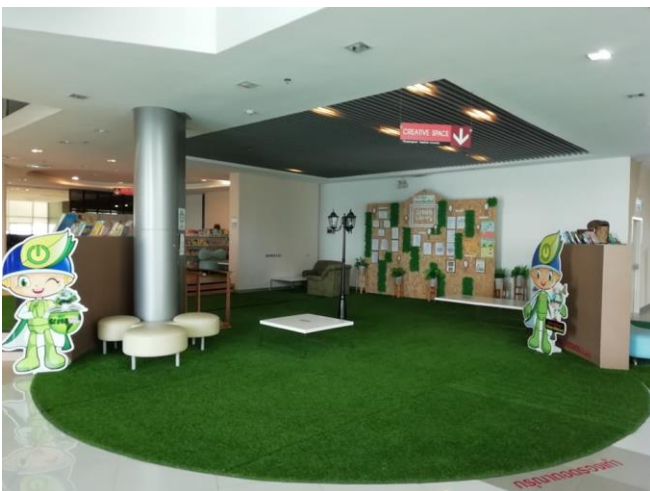
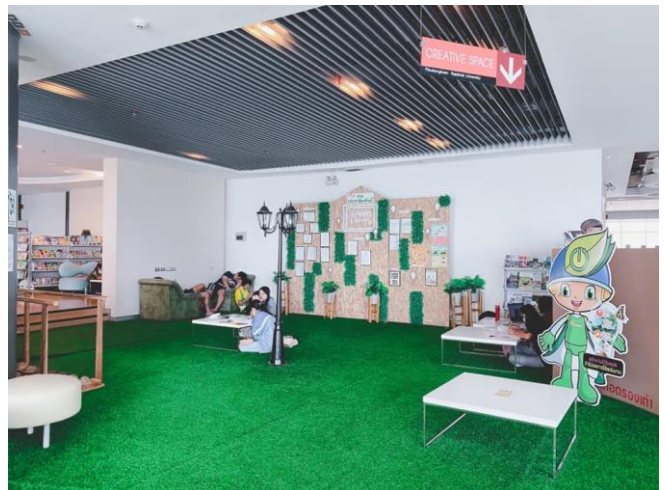
-พื้นที่สำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ

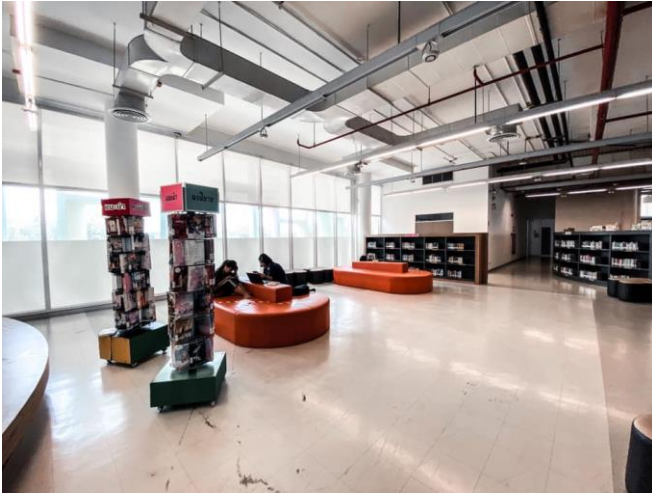
1. ชั้น 1 พื้นที่สำนักงาน พื้นที่พักผ่อนห้องรับประทานอาหาร



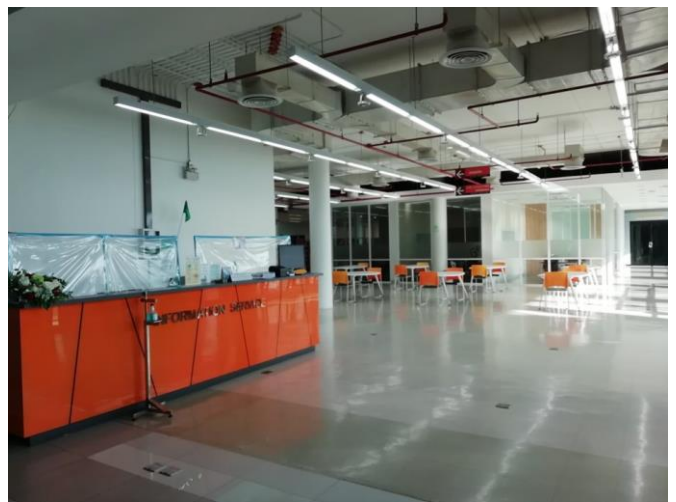
-พื้นที่ให้บริการส่วนรวมซึ่งสามารถเป็นมุมพักผ่อน พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้ใช้บริการของสำนัก
วิทยบริการฯ

ชั้น 2 พื้นที่บริการพักผ่อน พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม





ชั้น 3 พื้นที่ให้บริการ พื้นที่พักผ่อน พื้นที่สีเขียว



ชั้น 4 พื้นที่บริการพักผ่อน พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม

