

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ตัวชี้วัด 5 – 5.3.2

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดมาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งปัจจุบันได้มีการปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา 24 ชั่วโมง โดยห่างหุ้มส่วนจำกัดเจ้าเหนือ ดังนั้นเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง และปรับปรุงอาคารที่จะส่งผลกระทบต่อบุคลากรและผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการฯ จึงได้แจ้งมาตรการเกี่ยวกับการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานแก่ผู้ควบคุมงานเพื่อแจ้งรายละเอียดมาตรการดังกล่าวแก่ผู้รับจ้างให้เป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดทำป้ายดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากรถยนต์



# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๐๕๕-๒๖๓๒๒๔ เบอร์ภายใน ๓/๑๒๙

ที่ สวบ.๐๘๕ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งมาตรการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน นายวิสุทธิ อินกำแพง

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการกำหนด มาตรการเกี่ยวกับการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ได้แก่ มาตรการป้องกันฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและ ตัดแปลงอาคาร มาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของบุคลากรและผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอแจ้งมาตรการดังกล่าวฯ มายังท่าน เพื่อลงนามรับทราบข้อมูล เนื่องจากท่านเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นผู้ควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ หนึ่งอ่านสำหรับนักศึกษา ๒๔ ชั่วโมง ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๑๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารมาตรการและใบลงนามรับทราบ ถือบปฏิบัติ ดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือบปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : ใบลงนามรับทราบและถือบปฏิบัติ เมื่อท่านลงนามเรียบร้อยแล้ว

ขอความกรุณาให้ท่านส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ผู้ร่าง.....	} 
ผู้พิมพ์.....	
ผู้ทวน.....	
21 ก.ค. 2563	



## ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เรื่อง มาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ด้วยปัญหามลพิษทางเสียง เป็นสภาวะที่มีการก่อให้เกิดเสียงที่มีการรบกวน อาจมาจากแหล่งกำเนิดเสียงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หากได้ในปริมาณที่เกินกำหนดจนอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบการได้ยิน ส่งผลกระทบต่อทางด้านจิตใจ ทำให้ตกใจ รำคาญ รบกวนการพักผ่อนและการทำงาน มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนเกิดผลเสียทางด้านร่างกาย ทำให้สูญเสียการได้ยิน ทำให้ปวดแก้วหูในกรณีได้รับเสียงดังมาก

เพื่อป้องกันและลดมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากร นักศึกษา และประชาชน ผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงกำหนดมาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. การลดผลกระทบมลพิษทางเสียงภายในสำนักงาน ให้รวมถึงการให้บริการและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑.๑ สำรวจและตรวจสอบแหล่งกำเนิดเสียงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงานเพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดมลพิษทางเสียง

๑.๒ ควบคุมแหล่งกำเนิดเสียงภายในสำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) โดยตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ดี และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ ควบคุมเสียงที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นการควบคุมโดยให้ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสเสียงดังให้น้อยที่สุด จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับลดเสียงไว้ภายในสำนักงาน เช่น ที่ครอบหูหรือที่อุดหู เพื่อลดผลกระทบและป้องกันอันตรายจากความดังของเสียง

๒. การลดผลกระทบมลพิษทางเสียงภายนอกสำนักงาน ดังนี้

๒.๑ ดับเครื่องรถยนต์ทุกครั้งเมื่อจอด เพื่อลดปัญหามลพิษทางเสียงที่เกิดขึ้น

๒.๒ การควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคารให้รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารทั้งหมด พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ซึ่งรวมถึงการตัดแปลง ปรับปรุงอาคาร

ซ่อมแซม รื้อถอน ก่อสร้างฐานรากการก่อสร้างตัวอาคาร การตกแต่งตัวอาคาร และอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน การจัดการสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย และสามารถทำงานได้อย่างสะดวกตามลักษณะงาน หรือจัดการพื้นที่การทำงาน แบบ Co-working space

๒.๒.๒ คณะกรรมการควบคุมงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และผู้รับเหมาปฏิบัติตามแนวทางและข้อปฏิบัติในการควบคุมเสี่ยงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้าง ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร

๒.๒.๓ คณะกรรมการควบคุมงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และผู้รับเหมาควรควบคุมดูแล มิให้เสียงและความสั่นสะเทือนที่เกิดจากการก่อสร้างอาคารก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพผู้อยู่อาศัยโดยรอบสถานที่ก่อสร้างและคนงาน ก่อให้เกิดการแตกร้าวหรือทรุดตัวของสิ่งก่อสร้างที่อยู่โดยรอบสถานที่

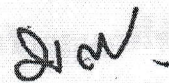
๒.๒.๔ คณะกรรมการควบคุมงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และผู้รับเหมาควรควบคุมดูแล หมั่นตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการก่อให้เกิดเสียงดังและความสั่นสะเทือนผิดปกติ

๒.๒.๕ มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตรายแหล่งกำเนิดเสียง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน จึงขอความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้า นายวิสุทธิ อินกำแพง ผู้ควบคุมงานจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่ นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา ๒๔ ชั่วโมง ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๑๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้รับทราบและมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในมาตรการเกี่ยวกับการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ได้แก่ มาตรการป้องกันฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและตัดแปลงอาคาร มาตรการลดผลกระทบมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

(นายวิสุทธิ อินกำแพง)

๒๙ / ๗ / ๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมางานปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา ๒๔ ชม. ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมางานปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา ๒๔ ชม. ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมางานปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา ๒๔ ชม. ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                           |                              |                     |
|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวประนอม หาญจริง   | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายวิสุทธิ์ อินกำแพง   | ช่างเขียนแบบ                 | กรรมการ             |
| ๓. นายเสกฐ์วุฒิ พุ่มเรือง | วิศวกรเครื่องกล              | กรรมการและเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                                    |                            |                     |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์         | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายเจนต์ คันทะ                  | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ             |
| ๓. นายสุรเชษฐ์ ธนนพคุณ             | วิศวกรโยธา                 | กรรมการและเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่

ตรวจการจ้าง

## ข้อ 176 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(2) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(3) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควรและจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(4) นอกจากการดำเนินการตาม (1) และ (2) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีให้เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(5) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(6) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่า ผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบและสั่งการ แล้วแต่กรณี

(7) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (6)



ผู้ควบคุมงาน

๑. นายวิสุทธิ์

อินกำแพง

ช่างเขียนแบบ

ผู้ควบคุมงาน

๒. นายศุภวัฒน์

วิจิตรพงษ์


สถาปนิก

ผู้ควบคุมงาน

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

ตั้ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาพถ่ายการปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา 24 ชั่วโมง



ภาพถ่ายดับเครื่องยนต์เมื่อจอดเพื่อลดมลพิษทางเสียง



ภาพถ่ายที่จอดรถที่ห่างจากอาคารเพื่อลดมลพิษทางเสียง

