

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 – 3.2.4



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน โดยมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ตลอดจนส่งข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์แทนการเดินทางในการจัดส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
๒. ขอความร่วมมือให้บุคลากรที่ใช้รถจักรยานยนต์ ใช้อัตราความเร็วยานพาหนะที่กฎหมายกำหนดใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอ และลงรายละเอียดในสมุดบันทึกการใช้งานรถจักรยานยนต์ของสำนักวิทยบริการฯ ทุกครั้งที่ใช้งานเพื่อเก็บเป็นข้อมูลสถิติ
๓. มีการวางแผนการเดินทาง โดยศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด หากเดินทางทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน
๔. กำหนดเวลาในการรับส่งเอกสารโดยรถจักรยานยนต์ในแต่ละวัน โดยรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน ซึ่งกำหนดการรับส่งเอกสารวันละ ๒ รอบ คือ รอบเช้าในเวลา ๐๘.๓๐ น. และรอบบ่ายในเวลา ๑๘.๓๐ น.
๕. ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
๖. ไม่เร่งเครื่องยกก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
๗. ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพ (Gasohol) ก่อนเป็นอันดับแรก
๘. มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้ดูแลและซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยกำหนดให้มีการตรวจเช็คตามระยะเวลาที่กำหนดจะช่วยประหยัดน้ำมัน และมีการเติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถจักรยานยนต์
๙. เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ สำนักวิทยบริการฯ ขอความร่วมมือบุคลากรในการใช้ระบบการขนส่งด้วยรถไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย แทนการใช้รถจักรยานยนต์

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

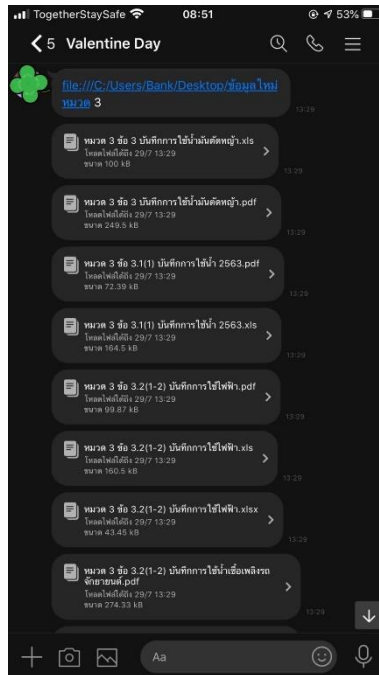
ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

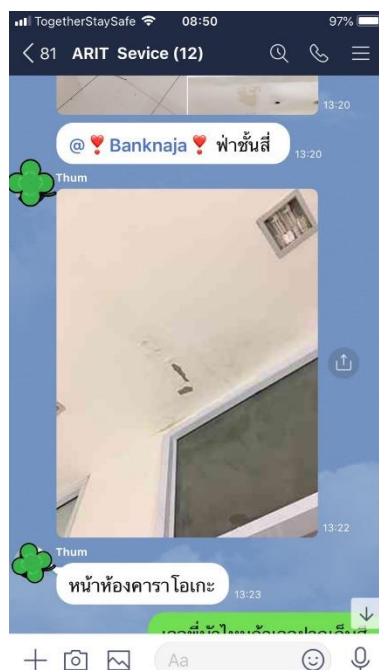
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน ดำเนินการดังนี้

- 1) การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) การวางแผนการเดินทาง
- 3) การซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ
- 4) การใช้จักรยานหรือขนส่งสาธารณะมาทำงาน



ภาพที่ 1 การสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ แทนการเดินทางในการจัดส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 2 การสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เช่น การแจ้งซ่อมบำรุง แจ้งปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ในกลุ่ม ARIT Sevice



ภาพที่ 3 กำหนดเวลาในการรับส่งเอกสารโดยรถจักรยานยนต์ในแต่ละวัน โดยรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน โดยกำหนดรับส่ง วันละ 2 รอบ คือ รอบเช้าใน เวลา 08.30 น. และรอบบ่าย เวลา 14.30 น.



ภาพที่ 4 มีการวางแผนการเดินทาง หากเดินทางไปในสถานที่เดียวกัน โดยใช้รถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมบุคลากรประจำปี ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น



ภาพที่ 5 มีการดูแลรักษารถจักรยานเป็นประจำ ตรวจเช็คตามระยะเวลาที่กำหนด



ภาพที่ 6 มีบันทึกการขอใช้รถจักรยานยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักวิทยบริการฯ

แบบฟอร์มการขอใช้รถจักรยานยนต์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

วัน เดือน ปี	ชื่อ - นามสกุล	เหตุผลขอรถจักรยานยนต์	ระยะเวลาใช้รถจักรยานยนต์	ตราประทับ	ผู้ดูแลรถจักรยานยนต์
17.12.17	น.ส.ณิชา	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.01 - 11.01.18		
18.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	11.01 - 01.02.18		
19.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.02 - 01.03.18		แจ้งขาด
20.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.03 - 12.03.18		
21.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.04 - 12.04.18		
22.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.05 - 16.05.18		
23.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	16.05 - 16.06.18	001697-001698	
24.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.06 - 16.06.18	001699-001699	
25.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.07 - 16.07.18	001700-001700	
26.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.08 - 16.08.18	001701-001701	
27.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	16.08 - 16.09.18	001702-001702	
28.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	16.09 - 16.10.18	001703-001703	
29.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.10 - 16.10.18	001704-001704	
30.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.11 - 16.11.18	001705-001705	
31.12.17	น.ส.ณิชา สุทธิธรรม	ไปฝึกสอนสอนพิเศษ	01.12 - 16.12.18	001706-001706	
รวม			01.01 - 16.12.18	001707-001733	
เฉลี่ย				1733	1733

1. ผู้ดูแลรถจักรยานยนต์ : น.ส.ณิชา สุทธิธรรม / รองผู้ดูแลรถ : น.ส.ณิชา สุทธิธรรม
 2. ระบุข้อมูลในการใช้รถจักรยานยนต์ : ปีที่ / หัวถังน้ำมันรถ / ปีที่ / หัวถังน้ำมันรถ

ภาพที่ 7 รายละเอียดในแบบบันทึกการขอใช้รถจักรยานยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง



ภาพที่ 8 สนับสนุนให้บุคลากรใช้จักรยานมาทำงาน หรือใช้ติดต่อประสานงานกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 9 ใช้ระบบการขนส่งด้วยรถไฟฟ้าภายใน มหาวิทยาลัยในกรณีไปประชุม ณ หน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย