

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 – 3.2.1



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้พลังงานหลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในสำนักงาน แต่จะใช้มากใช้น้อยขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรม นั้น

การนี้เพื่อให้มีการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า จึงกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องสำนักงานและห้องประชุม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ ปิดไฟฟ้าเมื่อพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือหลังเลิกใช้งานในสถานที่ที่ไม่จำเป็น

๑.๒ การควบคุมแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๑.๓ การลดความสว่างที่เกินความจำเป็น (Over Light Compensation) เช่น บริเวณทางเดินที่ไม่จำเป็นต้องสว่างมาก วิธีลดความสว่างที่ดีที่สุด คือ ปิดไฟ ๑ ดวง เว้น ๑ ดวง

๑.๔ บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกๆ ๓-๖ เดือน

๑.๕ การใช้แสงธรรมชาติช่วยในการลดการใช้พลังงานจากแสงไฟ

๑.๖ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร ทั้งฝ้าผนัง พื้น เพดานและเครื่องจักรควรเลือกใช้สีอ่อน เพราะค่าการสะท้อนแสงสูงจะช่วยให้ห้องหรือบริเวณห้อง หรือบริเวณทำงานดูสว่างมากขึ้น

๒. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๒ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ควรมีการหมั่นตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง

๒.๓ ปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ หรือติดตั้งและใช้อุปกรณ์ ควบคุมการเปิด-ปิดประตูในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๒.๔ ทำความสะอาดและดูแลตู้ลมบ่อยๆ อาทิ ตีลวด ๑-๒ ครั้ง เพราะหากตู้ลมอุดตัน จะทำให้ประสิทธิภาพของการทำงานของเครื่องปรับอากาศลดลง

๒.๕ อย่านำความร้อน หรือของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องปรับอากาศ เช่น กัดมันน้ำร้อน เนื่องจากเมื่อมีการนำความร้อนหรือความชื้นเข้ามาในห้องจะทำให้เครื่องปรับอากาศ ทำงานมากขึ้น

๒.๖ ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุชิ้นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มี เครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงาน

๒.๗ ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องเข้ามาภายในตัวอาคาร

๒.๘ ควรปลูกต้นไม้รอบๆ อาคารสำนักงาน

๒.๙ ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบังแดดข้างอาคารหรือเหนือหลังคา เพื่อเครื่องปรับอากาศ จะไม่ต้องทำงานหนักเกินไป

๒.๑๐ ปลูกพืชคลุมดิน เพื่อช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดินจะทำให้อาคาร เย็นไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศเย็นจนเกินไป

๓. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของเครื่องมือและอุปกรณ์ในสำนักงานอื่นๆ สามารถ ดำเนินการได้ดังนี้

๓.๑ ปิดเครื่องหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊ก

๓.๒ ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง

๓.๓ ตั้งค่าหน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็น energy saving mode

๔. การลดพีคไฟฟ้า (Peak Load) ตามมาตรการแนวปฏิบัติของกระทรวงพลังงาน ๒๕๕๙ "ปิด ปรับ ลด เปลี่ยน" ดังนี้

๔.๑ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วง ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศจาก ๒๕ องศาเซลเซียส เป็น ๒๖ องศาเซลเซียส

๔.๓ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

๔.๔ เปลี่ยนไปใช้เครื่องปรับอากาศที่มีค่าที่ใช้วัดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานตาม ฤดูกาล (ค่า SEER) สูง หรือใช้หลอด LED แทนการใช้หลอดไฟฟ้าแบบไส้

๕. ให้ปฏิบัติตามนโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้าต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของชาติ และของสากลที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 การใช้พลังงาน

3.2.1 มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงานจะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

- 1) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า
- 2) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ
- 3) การใช้พลังงานทดแทน
- 4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า



ภาพที่ 1 มีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเฟซบุ๊ก (Facebook)



ภาพที่ 2 มีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์เป็นวิดีโอสั้นๆ ชวนประหยัดพลังงานง่ายๆ ใน 1 นาที ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเฟซบุ๊ก (Facebook)



ภาพที่ 3 มีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ เกี่ยวกับการลดโลกร้อนง่ายๆ



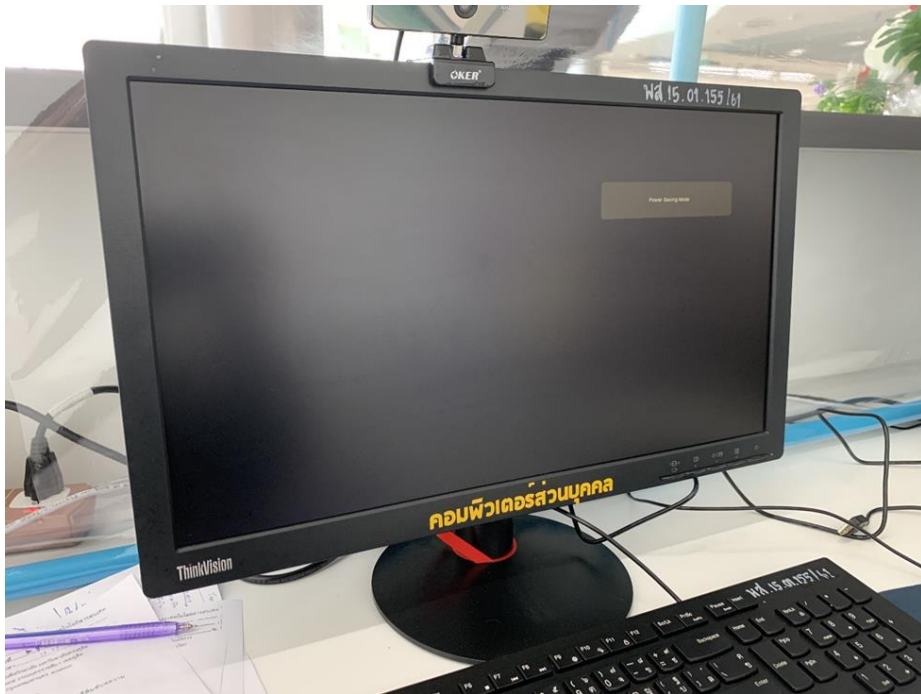
ภาพที่ 4 มีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ “เปลี่ยนเรา เปลี่ยนโลก”



ภาพที่ 5 รณรงค์/ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า แก่บุคลากรตามจุดต่างๆที่มีสวิทช์เปิด-ปิดไฟ



ภาพที่ 6 รณรงค์/ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า ติดสติ๊กเกอร์ที่หน้าจอมคอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกคน



ภาพที่ 7 ตั้งหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็น energy saving mode



ภาพที่ 8 ปิดจอคอมพิวเตอร์เวลาพักเที่ยงหรือเวลาไม่ได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 9 มีการรณรงค์การงดใช้ลิฟต์เพื่อประหยัดพลังงาน
เมื่อมีการขึ้นลง ระหว่างชั้น 1 – ชั้น 2



ภาพที่ 10 มีการรณรงค์ร่วมมือ ลดใช้พลังงานกับชวนการ 3 ป 1 ล ของสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 11 ใช้มู่ลี่กันสาดบังแสงแดดส่องเข้ามาภายในตัวอาคารเพื่อลดความร้อน และประหยัดพลังงานไฟฟ้า



ภาพที่ 12 ใช้มู่ลี่กันสาดบังแสงแดดส่องเข้ามาภายในตัวอาคารเพื่อลดความร้อน ทางทิศตะวันตกของตัวอาคารในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ประกาศ!

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประหยัดน้ำและไฟฟ้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายการประหยัดน้ำเนื่องจากระบบเครื่องปรับอากาศซิลเลอร์ของอาคารต้องใช้น้ำในการทำความเย็นอยู่ตลอดเวลา ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีนโยบายการประหยัดน้ำและไฟฟ้า ดังนี้

1. วันจันทร์ - วันศุกร์ ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 18.00 น.
2. วันเสาร์ - อาทิตย์ ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 15.30 น.
3. ปิดไฟฟ้าในบริเวณที่ไม่มีผู้ใช้บริการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



www.facebook.com/PSRU.LIB/



library.psu.ac.th

ภาพที่ 13 มีการประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน เรื่องแจ้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

ตารางการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงเช้า เปิดในเวลา 09.00 น. / ช่วงเย็น ปิดในเวลา 18.00 น.

วันเสาร์-วันอาทิตย์ ช่วงเช้า เปิดในเวลา 09.00 น. / ช่วงบ่าย ปิดในเวลา 15.30 น.

ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

วัน	เครื่องปรับอากาศ ชั้น 1		เครื่องปรับอากาศ ชั้น 2		เครื่องปรับอากาศ ชั้น 3		เครื่องปรับอากาศ ชั้น 4	
	เปิด-ปิด	ผู้ควบคุม	เปิด-ปิด	ผู้ควบคุม	เปิด-ปิด	ผู้ควบคุม	เปิด-ปิด	ผู้ควบคุม
จันทร์ - ศุกร์	นายราเชนทร์	นายมนต์ชัย	นายสมภาพ	นายคม	นายเทวีภู	นายเจริญชัย	นายจงเจตน์	นายเจริญชัย
เสาร์	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี							
อาทิตย์	นายมนต์ชัย สุริยามাত্র							

หมายเหตุ :

1. มอบหมายให้บุคลากร เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศประจำวัน ให้ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศตามแบบฟอร์มที่ให้ไว้ในห้องเครื่องปรับอากาศ
2. หากมีปัญหา ให้ติดต่อ นายมนต์ชัย สุริยามাত্র โทร. 097-2614923 และนายสันติสุข คำอินทร์ โทร. 087-4375750

ภาพที่ 14 ตารางการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละวัน และในแต่ละชั้นของสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 16 ใช้แสงสว่างจากแผงโซลาร์เซลล์ ในเวลากลางคืน



ภาพที่ 17 ใช้แสงสว่างจากแผงโซลาร์เซลล์ ตรงทางเดินขึ้นตึก ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก



ภาพที่ 18 การใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า



ภาพที่ 19 ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและแสงสว่างภายในอาคาร จากการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ



ภาพที่ 20 เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟเลือกใช้เฉพาะที่ติดฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ซึ่งเป็นฉลากที่บ่งบอกระดับการใช้ไฟฟ้าและข้อมูลเบื้องต้นต่างๆ ของเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายต่อปี เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าได้อย่างเหมาะสมและประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว



ภาพที่ 21 กรณีที่อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด และจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน พร้อมตรวจสอบการทำงาน ความสว่าง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกๆ 3-6 เดือน