

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.2 – 3.2.1

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการจัดทำ
มาตรการการใช้ไฟฟ้าที่มีความเหมาะสมกับบริบทของสำนักงาน ดังนี้



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการใช้พลังงาน
หลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในสำนักงาน แต่จะใช้
มากใช้น้อยขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรม นั้น

การนี้เพื่อให้มีการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า จึงกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของ
มหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการ
การประหยัดพลังงานไฟฟ้า ตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องสำนักงานและห้องประชุม สามารถดำเนินการ
ได้ดังนี้

- ๑.๑ ปิดไฟฟ้าเมื่อพักเที่ยง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. หรือหลังเลิกใช้งานในสถานที่ที่ไม่จำเป็น
- ๑.๒ การควบคุมแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๑.๓ การลดความสว่างที่เกินความจำเป็น (Over Light Compensation) เช่น บริเวณทางเดิน
ที่ไม่จำเป็นต้องสว่างมาก วิธีลดความสว่างง่ายที่สุด คือ ปิดไฟ ๑ ดวง เว้น ๑ ดวง
- ๑.๔ บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทำความสะอาด
อย่างสม่ำเสมอทุกๆ ๓-๖ เดือน
- ๑.๕ การใช้แสงธรรมชาติช่วยในการลดการใช้พลังงานจากแสงไฟ
- ๑.๖ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร ทั้งฝ้าผนัง พื้น เพดานและเครื่องจักร
ควรเลือกใช้สีอ่อน เพราะค่าการสะท้อนแสงสูงจะช่วยให้ห้องหรือบริเวณห้อง หรือบริเวณทำงานดูสว่างมากขึ้น

๒. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๒.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒.๒ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ควรมีการ
หมั่นตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง
- ๒.๓ ปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ หรือติดตั้งและใช้อุปกรณ์ ควบคุมการ
เปิด-ปิดประตูในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๒.๔ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นบ่อยๆ อาทิ ตั๋วละ ๑-๒ ครั้ง เพราะหากฝุ่นอุดตัน
จะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศลดลง
- ๒.๕ อย่านำความร้อน หรือของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องปรับอากาศ
เช่น กาต้มน้ำร้อน เนื่องจากเมื่อมีการนำความร้อนหรือความชื้นเข้ามาในห้องจะทำให้เครื่องปรับอากาศ
ทำงานมากขึ้น

๒.๖ ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงาน

๒.๗ ใช้มู่ลี่กันสาดป้องกันแสงแดดส่องเข้ามาภายในตัวอาคาร

๒.๘ ควรปลูกต้นไม้รอบๆ อาคารสำนักงาน

๒.๙ ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบังแดดข้างอาคารหรือเหนือหลังคา เพื่อเครื่องปรับอากาศ จะไม่ต้องทำงานหนักเกินไป

๒.๑๐ ปลูกพืชคลุมดิน เพื่อช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดินจะทำให้อาคารเย็น ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศเย็นจนเกินไป

๓. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของเครื่องมือและอุปกรณ์ในสำนักงานอื่นๆ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๓.๑ ปิดเครื่องหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊ก

๓.๒ ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง

๓.๓ ตั้งค่าหน้าจคอมพิวเตอร์ เป็น energy saving mode

๔. การลดพีคไฟฟ้า (Peak Load) ตามมาตรการแนวปฏิบัติของกระทรวงพลังงาน ๒๕๕๙ “ปิด ปรับ ลด เปลี่ยน” ดังนี้

๔.๑ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วง ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๔.๒ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศจาก ๒๕ องศาเซลเซียส เป็น ๒๖ องศาเซลเซียส

๔.๓ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

๔.๔ เปลี่ยนไปใช้เครื่องปรับอากาศที่มีค่าที่ใช้วัดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานตามฤดูกาล (ค่า SEER) สูง หรือใช้หลอด LED แทนการใช้หลอดไฟฟ้าแบบไส้

๕. ให้ปฏิบัติตามนโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้าต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของชาติและของสากลที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ