

ส่วนที่ 1

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
 ผู้กำกับติดตาม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพษมา สัมโยคะ
 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญคง และ นายเวทย์ ทาเกิด
 หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สถานที่ :
 - รายงาน กทม.02 : ไตรมาสที่ 1 (ลงเมื่อวันที่ 13/01/2563)

วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนกิจกรรม 1. ชี้แจงแผน (P) 1.1 ประชุมวางแผนกับตัวแทนงาน 1.2 อนุมัติงบประมาณชี้แจงแผนการดำเนินงาน 2.ขับเคลื่อนการ (D) ...

ผลลัพธ์ที่ไดจากการทำงานโครงการ :

ผลลัพธ์ที่ไดจากการทำงานโครงการ : การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562) ที่เข้ามา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและนครฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำ ขอบุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีกิจกรรมทั้งหมด 2 กิจกรรม ภายใต้โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว 1.1 มีการจัดทำข้อปราชญ์ด้านที่กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว 1.2 มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 059/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตั้ง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 1.3 มีการจัดกิจกรรมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียวใน...
--

ปัญหาอุปสรรคของการทำงานโครงการ :

-

แนวทางทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมการให้การเป็นสำนักงานสีเขียว
--

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

แผน	ผล
มิติด้านเวลา	
x ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	ไตรมาสที่ 1 - รายงาน กทม.02 : 02 ธันวาคม 2562 ถึง 02 ธันวาคม 2562 24 ธันวาคม 2562 ถึง 24 ธันวาคม 2562 (ลงเมื่อวันที่ 13/01/2563) 02 ธันวาคม 2562 ถึง 02 ธันวาคม 2562, 24 ธันวาคม 2562 ถึง 24 ธันวาคม 2562
มิติด้านต้นทุน	
เงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 50000 บาท	ไตรมาสที่ 1 - รายงาน กทม.02 : 50000 (ลงเมื่อวันที่ 13/01/2563) 50000
มิติด้านเชิงปริมาณ	
1.กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ไตรมาสที่ 2 : 1 กิจกรรม กิจกรรม 2.กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ไตรมาสที่ 3 : 1 กิจกรรม กิจกรรม 3.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (36 คน) ไตรมาสที่ 2 : (ร้อยละ) ร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 3 : (ร้อยละ) ร้อยละ 80	ไตรมาสที่ 1 - รายงาน กทม.02 : 1. กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จำนวน 1 กิจกรรม 2. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวน 1 กิจกรรม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (36 คน) 3.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จำนวน 40 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 3.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวน 45 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 (ลงเมื่อวันที่ 13/01/2563) 1. กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จำนวน 1 กิจกรรม 2. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวน 1 กิจ...
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
1.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 2 : ร้อยละ ร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 3 : ร้อยละ ร้อยละ 80 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 2 : ร้อยละ ร้อยละ 80	ไตรมาสที่ 1 - รายงาน กทม.02 : 1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียวในหัวข้อ "การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว" อยู่ในระดับมากที่สุด (x = 4.46 หรือ คิดเป็นร้อยละ 89.2) และผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 6.35 2. กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในหัวข้อการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ" อยู่ในระดับมากที่สุด (x = 4.80 หรือคิดเป็นร้อยละ 96) (ลงเมื่อวันที่ 13/01/2563) 1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียวในหัวข้อ "การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว" อยู่ในระดับมากที่สุด (x = 4.46 หรือ คิดเป็นร้อยละ 89.2) และผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 6...

ส่วนที่ 2

แนบไฟล์หลักฐานต่างๆ :

1. เอกสารเกี่ยวกับโครงการ : [เปิดไฟล์แนบ](#)
2. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง : [เปิดไฟล์แนบ](#)
3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ : [เปิดไฟล์แนบ](#)
4. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : [เปิดไฟล์แนบ](#)

ภาพประกอบโครงการ :



Link รูปภาพ :
[เปิดลิ้งก์เพื่อดูรูปภาพ](#)
[เปิดลิ้งก์เพื่อดูรูปภาพ](#)