

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 – 1.1.1

บริบทและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เป็นเอกเทศ (ซึ่งปัจจุบันคือ ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

พ.ศ. 2538 หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบัน ราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทร์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุด คับแคบ จำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้าน ทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้เปิดให้บริการอาคาร ทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

พ.ศ. 2542 หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2545 ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เหมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คนแรก

พ.ศ. 2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ ที่มีความสวยงามทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชั่งทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและครุภัณฑ์ต่างๆ ของหอสมุดจากอาคารหลังเดิม (ปัจจุบัน คือ ที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLibrary) หลังใหม่ โดยใช้เวลาเตรียมการขนย้ายและดำเนินการ Tagging หนังสือ / วารสาร ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการได้ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2557 โดยให้บริการเฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 จนกระทั่งวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า และเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและหลากหลาย โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้แบบครบวงจร พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ค่านิยม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็น SMARTS e-Library สร้างสังคมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและเป็นแหล่งเรียนรู้สรรพวิทยาท้องถิ่น

พันธกิจ (Mission)

2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของบุคคลในองค์กร

2.2 แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอก

มหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศสู่หน่วยงานหลัก รวมถึงการพัฒนา ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริการจัดการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันให้เป็นระบบ

2.3 ให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน

2.4 สร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่นเพื่อเป็นคลังความรู้และแหล่งศึกษาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.5 ขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลเป็นหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

ปรัชญา (Philosophy)

องค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นและสร้างสรรค์เพื่อให้ปัญญาสงครามเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร (Core values)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการจึงพร้อมมุ่งมั่นที่จะทำงานตามแนวคิด SMARTS e-Library

S	SPECIFIC	เป้าหมายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง
M	MEASURABLE	เป้าหมายควรวัดได้ ประเมินค่าเปรียบเทียบได้ และใช้ติดตามผลได้
A	ACTION ORIENTED	เป้าหมายต้องระบุถึงสิ่งที่จะกระทำและนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมรองรับได้ชัดเจน
R	REALISTIC	เป้าหมายต้องเป็นจริงได้ แต่ไม่ง่ายจนเกินไปเป้าหมายต้องมีความท้าทาย
T	TIME & TECH	ต้องมีกรอบของระยะเวลาที่ชัดเจนและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
S	SMILE	ต้องมีจิตบริการ

นโยบาย

1. สร้างต้นแบบในการทำงานและการให้บริการที่ดี
2. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
3. ให้บริการทรัพยากร และสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน
4. สร้างศูนย์เรียนรู้ สรรพวิทยาท้องถิ่น
5. บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพและการทำงานของบุคลากร ให้เป็นองค์ต้นแบบในการทำงานและบริการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสังคมพหุผลสงครามให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยเหลือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากรสู่หน่วยงานหลักและการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

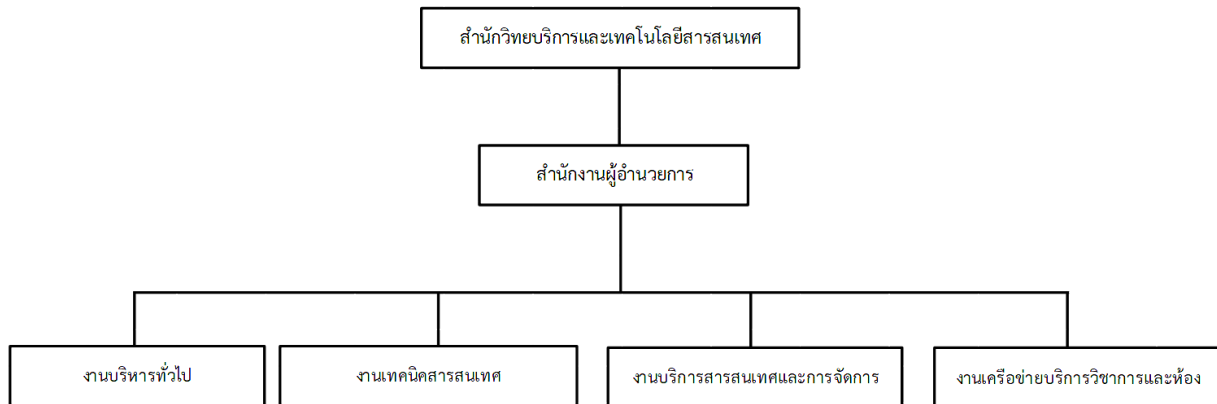
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการทรัพยากรขององค์กร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิทยาท้องถิ่น

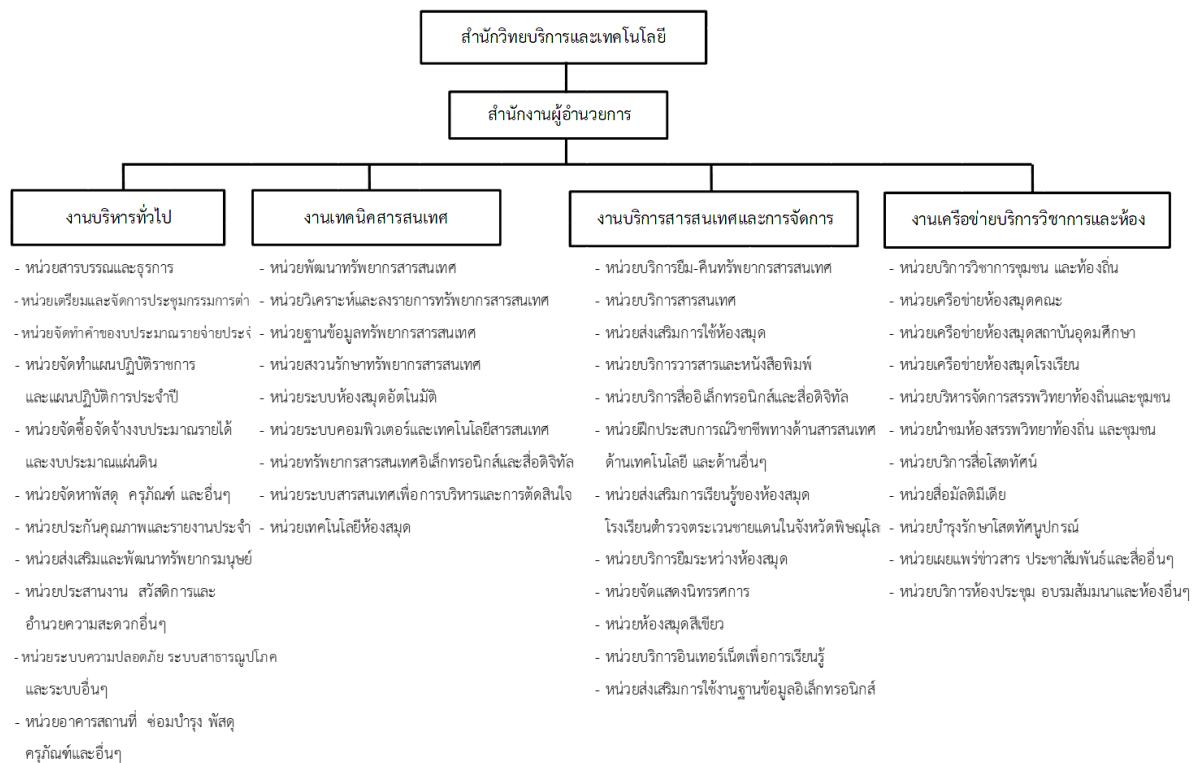
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง

โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



การจัดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณและธุรการ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับเตรียมและจัดการประชุมกรรมการต่างๆ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน
6. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับประกันคุณภาพและรายงานประจำปี
8. ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน สวัสดิการและอำนวยความสะดวกอื่นๆ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภค และระบบอื่นๆ
11. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุง พักพิสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆ

งานเทคนิคสารสนเทศ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีห้องสมุด

งานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร

1. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการสารสนเทศ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
4. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการวารสารและหนังสือพิมพ์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล

6. ดำเนินการเกี่ยวกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านสารสนเทศ และด้านอื่นๆ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดพิษณุโลก
8. ดำเนินการบริการยืมระหว่างห้องสมุด
9. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดแสดงนิทรรศการ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว
11. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้
12. ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

งานเครือข่ายบริการวิชาการและห้องประชุม

1. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการชุมชน และท้องถิ่น
2. ดำเนินการเกี่ยวกับเครือข่ายห้องสมุดคณะ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
4. ดำเนินการเกี่ยวกับเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับนำชมห้องสรรพวิทยาท้องถิ่น และชุมชนดำเนินการเกี่ยวกับบริหารจัดการสรรพวิทยาท้องถิ่นและชุมชน
6. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการสื่อโสตทัศน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดีย
8. ดำเนินการเกี่ยวกับบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์
9. ดำเนินการเกี่ยวกับเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และสื่ออื่นๆ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารห้องประชุม อบรม สัมมนาและห้องอื่นๆ

จำนวนบุคลากร และกรอบอัตรากำลัง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ไปปฏิบัติงาน ในแต่ละงาน ดังนี้

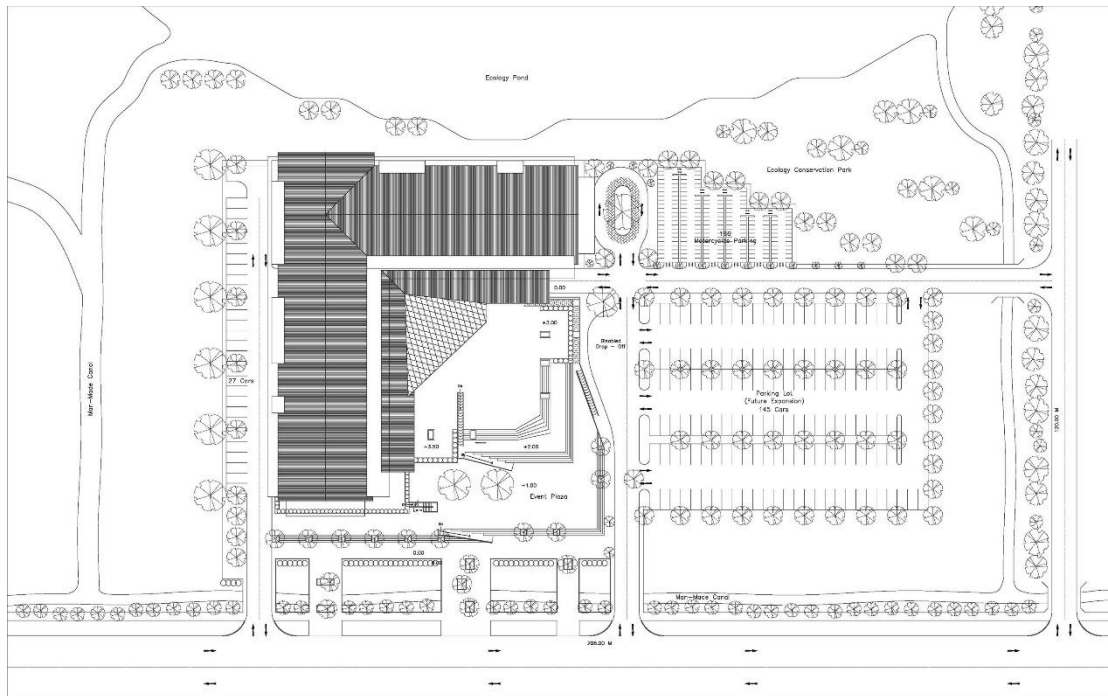
หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร ที่พึงมี	บุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบัน					อัตราว่าง	รวม ครอง +ว่าง
			ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	พนักงาน ราชการ	รวม		
สำนักงาน ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักงาน	1	1	-	-	-	1	-	1
1. งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	3	-	2	1	-	3	-	3
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	-	1	-	1	-	1
	รวม	4	-	2	2	-	4	-	4
2. งานเทคนิค สารสนเทศ	บรรณารักษ์	5	-	3	1	-	4	1	5
	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	2	-	1	-	-	1	1	2
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	-	-	1	-	1	-	1
	รวม	8	-	4	2	-	6	2	8
3. งานบริการ สารสนเทศ และการจัดการ ทรัพยากร	บรรณารักษ์	4	-	3	-	-	3	1	4
	นักเอกสารสนเทศ	4	-	1	1	1	3	1	4
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	2	-	-	2	-	2	-	2
	รวม	10	-	4	3	1	8	2	10
4. งานเครือข่าย บริการ วิชาการและห้อง ประชุม	นักเอกสารสนเทศ	4	-	2	1	-	3	1	4
	นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา	1	-	1	-	-	1	-	1
	รวม	5	-	3	1	-	4	1	5
รวมอัตรากำลังสายสนับสุนนทั้งหมด		28	1	13	8	1	23	5	28

สถานที่ตั้ง

ชื่อ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ตั้ง : 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นกลุ่มอาคารควบคุม ขนาดเล็ก ที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้า หรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่า 3,000 กิโลวัตต์ หรือ 3,530 กิโลวัตต์แอมแปร์ ใช้พลังงานไฟฟ้าพลังงานความร้อนจากไอน้ำหรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่า 60 ล้านเมกะจูล



มีพื้นที่ใช้งาน 7,500 ตารางเมตร

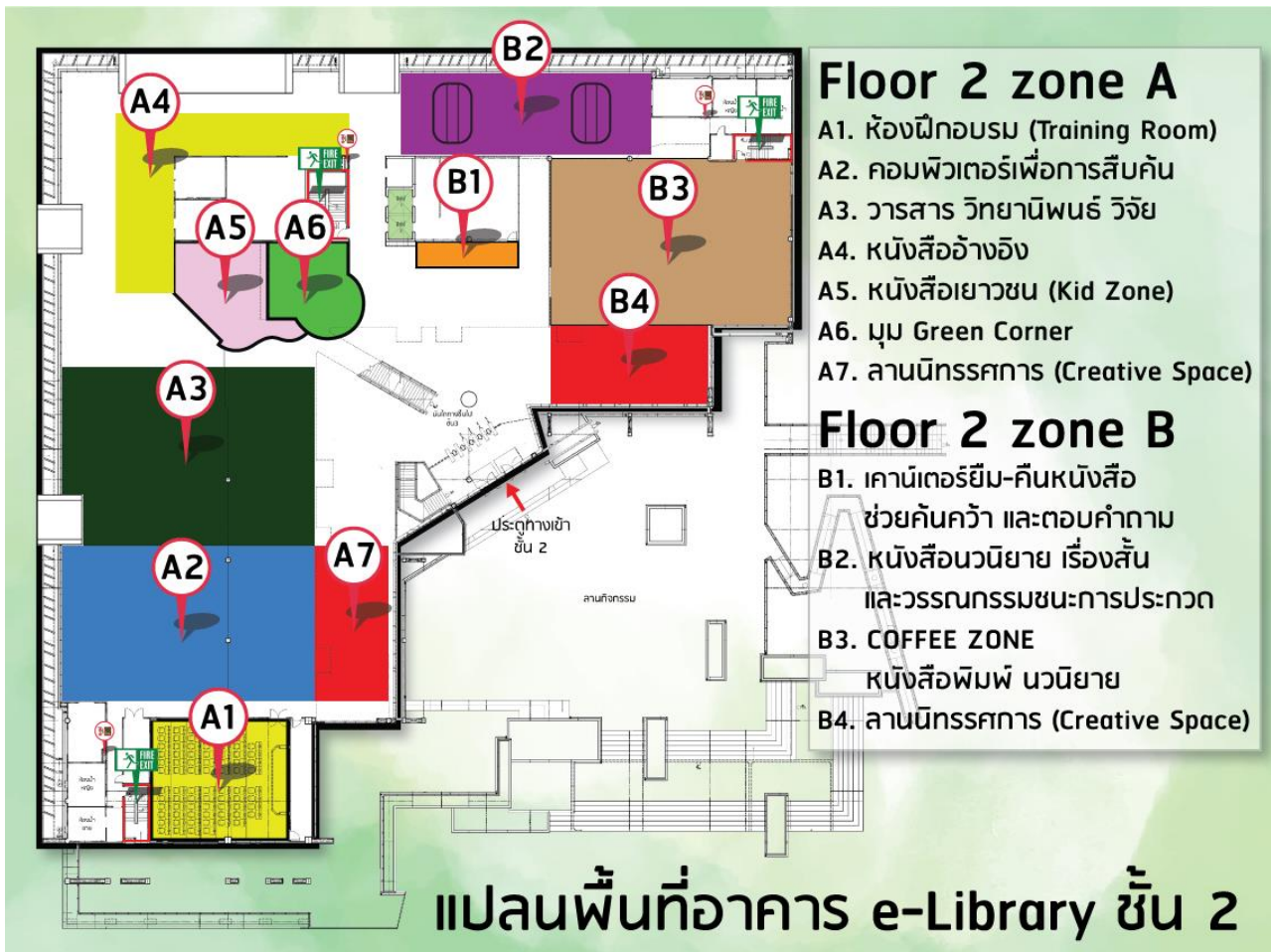
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทรศัพท์ 0-552-672-224 เว็บไซต์ <http://library.psu.ac.th> จัดเป็นอาคารประเภท สำนักงาน / สถานศึกษา มีพื้นที่โดยรวมทั้ง 4 ชั้น มีพื้นที่ 7,500 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่จอดรถภายในอาคาร)











ชั้น 2 โซน A





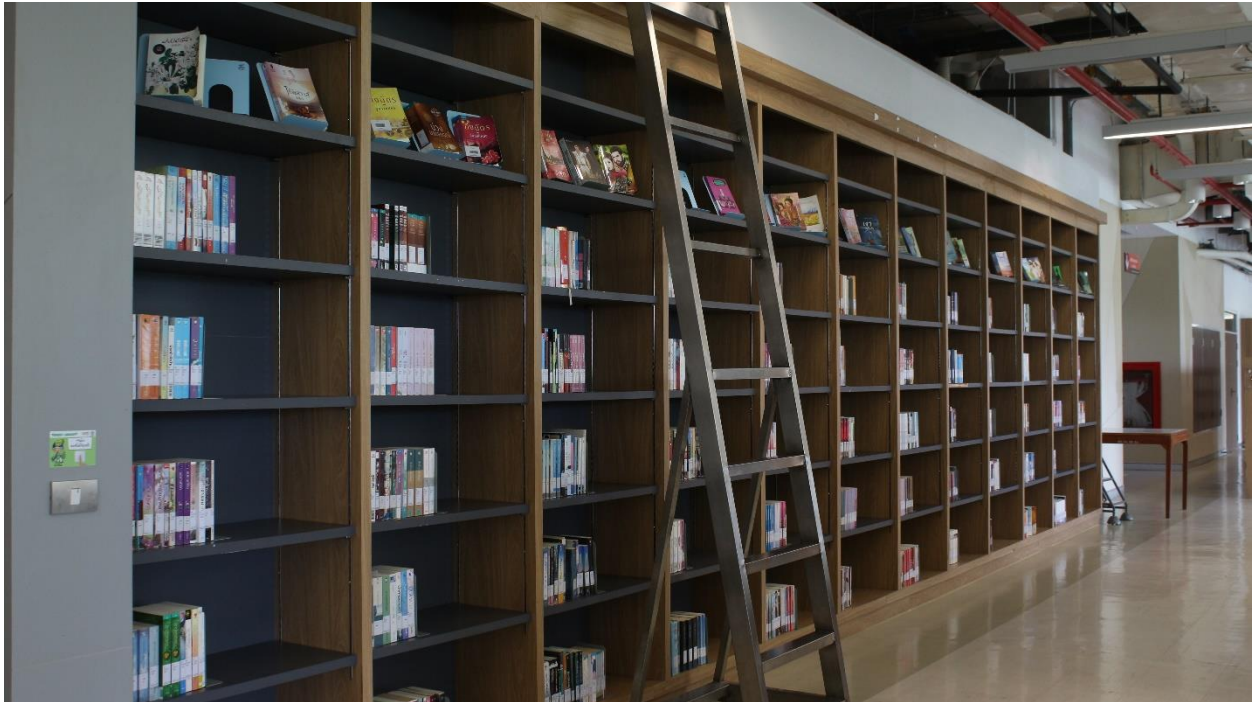




ชั้น 2 โซน B









ชั้น 3 โซน A







ชั้น 3 โซน B



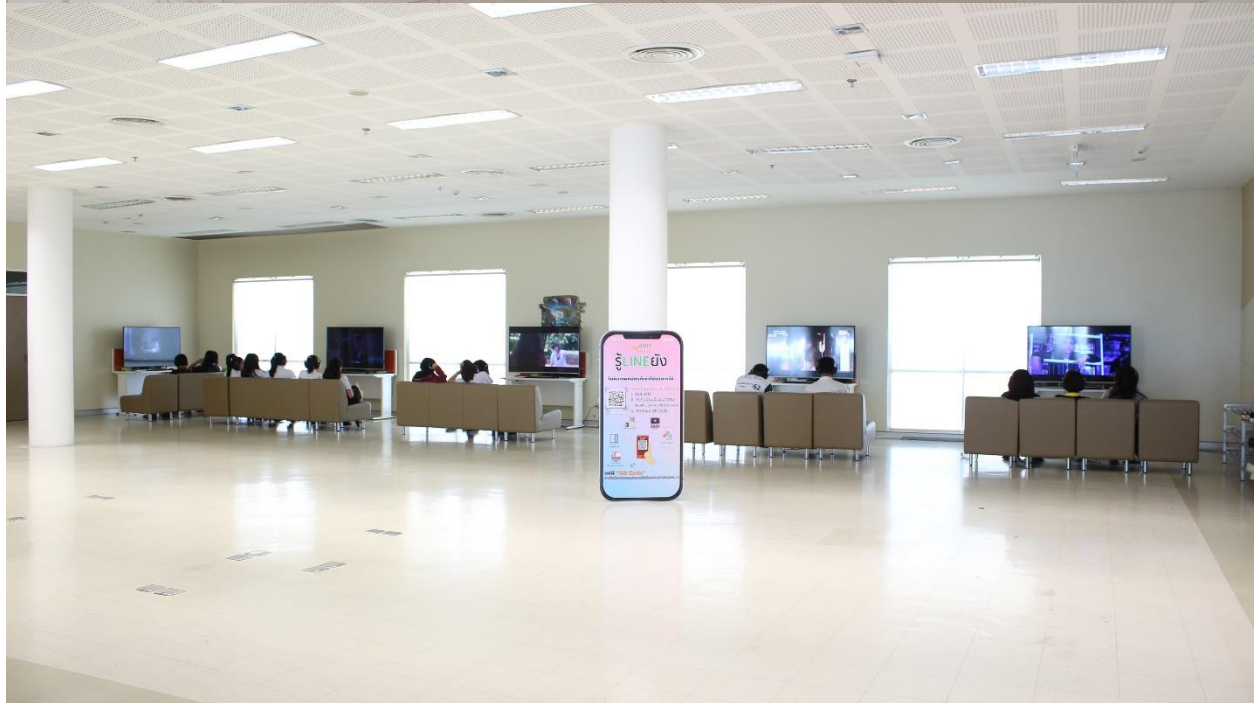






ชั้น 4 โซน A











ชั้น 4 โซน B

















สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อปี พ.ศ.2523 และได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLibrary) ใหม่เมื่อ ปี พ.ศ.2557 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2557 มีบุคลากรปฏิบัติงานภายในอาคารจำนวน 36 คน อาคารทั้งหมด 1 อาคาร จำนวนผู้ใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2562 เฉลี่ยต่อเดือน 10,987 คน

ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมของอาคารหอสมุดเพื่อขอการรับรอง คือ กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารหอสมุดทั้งหมด รวมไปถึงกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกที่มาดำเนินการภายในอาคารหอสมุด