

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	รหัสโครงการ : 6309000007 - 01																																																																						
ผู้กำกับติดตาม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ คณะ/สำนัก/สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง โทรศัพท์/มือถือ : 085-3775508 หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ชั้่นวางแผน (P) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 คณะทำงานประชุม ชี้แจงแผนการดำเนินงาน</td> <td>/</td> <td>/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>วิภาญดา บุญคง</td> </tr> <tr> <td>2. ชั้่นดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติโครงการ 2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว 2.4 กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</td> <td></td> <td>/</td> <td>/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>วิภาญดา บุญคง เทวัญ ทาเกิด</td> </tr> <tr> <td>3. ชั้่นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>วิภาญดา บุญคง</td> </tr> <tr> <td>4. ชั้่นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินที่ได้มาประชุมในคณะทำงานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อไป</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>วิภาญดา บุญคง เทวัญ ทาเกิด</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1. ชั้่นวางแผน (P) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 คณะทำงานประชุม ชี้แจงแผนการดำเนินงาน	/	/											วิภาญดา บุญคง	2. ชั้่นดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติโครงการ 2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว 2.4 กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม		/	/										วิภาญดา บุญคง เทวัญ ทาเกิด	3. ชั้่นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม			/										วิภาญดา บุญคง	4. ชั้่นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินที่ได้มาประชุมในคณะทำงานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อไป			/										วิภาญดา บุญคง เทวัญ ทาเกิด	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
1. ชั้่นวางแผน (P) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 คณะทำงานประชุม ชี้แจงแผนการดำเนินงาน	/	/											วิภาญดา บุญคง																																																										
2. ชั้่นดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติโครงการ 2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว 2.4 กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม		/	/										วิภาญดา บุญคง เทวัญ ทาเกิด																																																										
3. ชั้่นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม			/										วิภาญดา บุญคง																																																										
4. ชั้่นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินที่ได้มาประชุมในคณะทำงานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อไป			/										วิภาญดา บุญคง เทวัญ ทาเกิด																																																										
ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :																																																																							
การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2562) ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการดำเนินการจัดทำ ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีกิจกรรมทั้งหมด 2 กิจกรรม ภายใต้โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว - มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว - มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 056/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ลง ณ วันที่ ๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒																																																																							

- มีการจัดฝึกอบรมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ในหัวข้อ “การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว” เมื่อวันที่จันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2562 ที่ผ่าน วิทยากรโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกภูมิ บุญธรรม อาจารย์ประจำหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี มาให้ความรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว และในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ได้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๕ และสำหรับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.46$ หรือคิดเป็นร้อยละ 89.2)

กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

- มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ภายใต้กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เมื่อวันที่อังคารที่ 24 ธันวาคม 2562 วิทยากรโดย วิทยากรของวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก มาให้ความรู้สำหรับแผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง แผนการค้นหา ช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ และสถานการณ์จำลองการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการกิจการ รวมถึงมีการฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงของสถานประกอบการ กิจการ โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$ หรือคิดเป็นร้อยละ 96)

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

-

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
☒ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	- วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2562 - วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2562
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	-
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	-
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	-
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	ผล
☒ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 50,000 บาท	50,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท	-
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท	-
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	-
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ค่าเป้าหมาย 1 กิจกรรม	1 กิจกรรม
ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (45 คน) ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100
ตัวชี้วัด : กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ค่าเป้าหมาย 1 กิจกรรม	1 กิจกรรม
ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (40 คน) ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียวในหัวข้อ “การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว” อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.46

	หรือ คิดเป็นร้อยละ 89.2)
ตัวชี้วัด : ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๕
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ” อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$ หรือคิดเป็นร้อยละ 96)
ขอรายงานผลการดำเนินงาน (นางสาววิภาญดา บุญคง) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน ผลการดำเนินงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/ผู้อำนวยการ, เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ (กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม