

## ส่วนที่ 1

กนผ.02 (ที่ผ่านการตรวจสอบจากกองนโยบายและแผน)


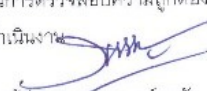
รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียว	รหัสโครงการ : 6209000002-05												
ผู้กำกับติดตาม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนามา ลังโยตะ													
คณะ/สำนัก/สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม													
ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง โทรศัพท์/มือถือ : 085-3775508													
หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม													
วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :													
ขั้นตอนกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/											วิภาญดา บุญคง
2. ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการดำเนินงาน		/	/										วิภาญดา บุญคง
3. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม 3.1 การลดปริมาณขยะ			/	/	/	/							วิภาญดา บุญคง
4. กิจกรรมมูลนิธิเขียว			/	/	/	/							วิภาญดา บุญคง
5. สรุปผลดำเนินการ					/	/							วิภาญดา บุญคง
ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :													
<p>การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวในไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2561) ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว และได้มีการจัดทำมูลนิธิเขียว การจัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ รวมทั้งได้ดำเนินการขอความร่วมมือจากคณาจารย์จากกรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างความตระหนักทางด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร และผู้เข้ารับบริการ</p> <p>และสำหรับในไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2561) ที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 013/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม และเมื่อวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีการจัดฝึกอบรมโครงการห้องสมุดสีเขียวในหัวข้อการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดยวิทยากรจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก) มาให้ความรู้ โดยมีแบบทดสอบความรู้อีกก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงมีการดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 031/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>โดยผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมโครงการห้องสมุดสีเขียวในหัวข้อการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.6</p>													

ฉบับ 19 กนผ.62 (กนผ. 91/2562)  
6209000002-05 (1/3)

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ : -
แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป : 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

วันที่ 14 พ.ย. 62 (กพพ. 916/2562)  
6209000002-05 (2/3)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :	
มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	ระหว่างเดือนธันวาคม - มกราคม
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	-
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	-
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	ผล
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท	20,800 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 19,000 บาท	18,200 บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท	-
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	-
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมมุสลิมสีเขียว ค่าเป้าหมาย 1 มุม	1 มุม
ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อม ค่าเป้าหมาย 1 กิจกรรม	1 กิจกรรม
ตัวชี้วัด : - ค่าเป้าหมาย -	-
ตัวชี้วัด : - ค่าเป้าหมาย -	-
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดฝึกอบรมโครงการห้องสมุดสีเขียวในหัวข้อการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร ร้อยละ 93.6</li> </ul>
ขอรายงานผลการดำเนินงาน   (นางสาววิภาวดี บุญคง) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงาน  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/ผู้อำนวยการ, เจ้าหน้าที่

ณัฐ ฐิตพัฒน์  
(นางสาวลิณี ยี่ม่วม)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
จ. ๗๙ ๒๕.๖๒ (ภ.ณ. ๙๑/๒๕๖๒)  
๒๕๖๑๐๐๐๐๒-๐๕ (๓/๓)



เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ (กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๑๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวสนองต่อยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- |   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร   |             | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ           |             | คณะทำงาน       |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  |             | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน                                |             | คณะทำงาน       |
| ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                         |             | คณะทำงาน       |
| ๗. หัวหน้างานเทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศ           |             | คณะทำงาน       |
| ๘. หัวหน้างานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร   |             | คณะทำงาน       |
| ๙. หัวหน้างานเครือข่ายบริการวิชาการและห้องประชุม  |             | คณะทำงาน       |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์                                | ศรีละออ     | คณะทำงาน       |
| ๑๑. นางสาวสุธารัตน์                               | ทับอิน      | คณะทำงาน       |
| ๑๒. นางสาวพรวิริย์                                | ทองกลิ้ง    | คณะทำงาน       |
| ๑๓. นางสาวอัจฉราพร                                | แย้มเหม็น   | คณะทำงาน       |
| ๑๔. นางรัตนาพา                                    | พันธ์ศรี    | คณะทำงาน       |
| ๑๕. นายมนต์ชัย                                    | สุริยามาตร  | คณะทำงาน       |
| ๑๖. นางจิตราภรณ์                                  | ไกรฤทธิ     | คณะทำงาน       |
| ๑๗. นายจงเจตน์                                    | ดีดประเสริฐ | คณะทำงาน       |
| ๑๘. นายสมภพ                                       | มุสิก       | คณะทำงาน       |
| ๑๙. นางบุญเดือน                                   | สุนทร       | คณะทำงาน       |
| ๒๐. นางอรนุช                                      | หมวกหล้า    | คณะทำงาน       |

๒๑.	นางสาวกชพร	ยอดชา	คณะทำงาน
๒๒.	นางอัจฉราภรณ์	บุญเปี่ยม	คณะทำงาน
๒๓.	นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	คณะทำงาน
๒๔.	นายอรุณพงษ์	ยังมีง	คณะทำงาน
๒๕.	นายราเชนทร์	ยอดบุรี	คณะทำงาน
๒๖.	นายสุพจน์	นิตยะประภา	คณะทำงาน
๒๗.	นายเทวัญ	ทาเกิด	คณะทำงาน
๒๘.	นายสันติสุข	คำอินทร์	คณะทำงาน
๒๙.	นางสาววิภาญดา	บุญคง	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่
๒. ดำเนินการจัดการพลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายกาอนุรักษ์พลังงาน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดเป้าหมายในการลดใช้พลังงาน รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากร นักศึกษา เข้าใจเพื่อปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
๔. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวม ข้อมูลเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงาน
๕. เสนอแนะปัญหาและแนวทางแก้ไขให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและ สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ สวบ.๑๐๗๕/๒๕๖๑

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

กองนโยบายและแผน
รับที่ 2105
วันที่ 6 ธ.ค. 2561
เวลา 11.25 น.
อนุมัติ : กนพ.๑๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว โดยการดำเนินการจะจัดขึ้นระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑- เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าว อยู่ภายใต้งานโครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๑๔๔๒๐๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐,๔๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และกำหนดการตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิภาญดา บุญคง)

นักเอกสารสนเทศ

ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>๑. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในเบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย..... 5</li> <li>❖ สอดคล้องกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย 62๐9 ๐๐๐๐๐2</li> <li>❖ โครงการ             <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก .....</li> </ul> </li> <li>❖ ระยะเวลา             <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</li> <li><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดจาก .....</li> </ul> </li> <li>❖ งบประมาณ             <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้</li> <li><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดจาก .....</li> </ul> </li> <li>❖ อื่นๆ .....</li> </ul> <p style="text-align: right;">(ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง .....</p>	<p>๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน.....</p> <p style="text-align: right;">(ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง .....</p>
<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นโครงการตามแผน เป็นภาระงาน</p> <p style="text-align: right;">(ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง .....</p>	<p>๓. งานธุรการของหน่วยงาน เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้ ใช้ (ใช้ดี/พิจารณา/อนุมัติ)</p> <p>๑. ....</p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p> <p>๔. ....</p> <p style="text-align: right;">(ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง .....</p>
	<p>๕. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ .....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: right;">(ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง .....</p>

กม.๑๖ : สำหรับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ที่ยื่นขอแผน ที่โครงการ/กิจกรรมมีงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียว	<input checked="" type="checkbox"/> ประจำปี <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์	รหัสโครงการ : 6209000002-05				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนาน สังโยคะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญคง โทรศัพท์/มือถือ 085-3775508 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ) 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : <input type="checkbox"/> 1. จัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> 2. วิจัย <input type="checkbox"/> 3. บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> 5. บริหารจัดการ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบุชื่อ การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง						
4. หลักการและเหตุผล : ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว และไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอีกด้วย						
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 5.2 สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว						
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม						
ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวน (รวมชม/หมู่บ้าน)	พิกัดละติจูด	พิกัดลองจิจูด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		16.827563	100.205977	หลายชุมพล	เมือง	พิษณุโลก
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 37 คน <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 คน <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน - คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน - คน <input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป จำนวน 8 คน						
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)						



9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :  
 วัน..... ที่..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงวัน..... ที่..... เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนกิจกรรม	ด.ศ.	พ.ช.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/											วิภาญดา บุญคง
2. ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการดำเนินงาน		/	/										วิภาญดา บุญคง
3. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม 3.1 การลดปริมาณขยะ			/	/	/	/							วิภาญดา บุญคง
4. กิจกรรมมูลนิธิเขียว			/	/	/	/							วิภาญดา บุญคง
5. สรุปผลดำเนินการ					/	/							วิภาญดา บุญคง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 39,000 บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 19,000 บาท

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมมูลนิธิเขียว</b>		
งบบุคลากร	เงินเดือน	
	ค่าจ้างชั่วคราว	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,800
	ค่าตอบแทน	
	ค่าใช้สอย	15,000
	ค่าพาหนะบุคคล	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>20,800</b>

หมายเหตุ : ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ตัวชี้วัด :

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. จำนวนกิจกรรมมูลนิธิเขียว	1 ชม
เชิงคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกข. : ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบุชื่อ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรทส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

หน่วยงาน : ตัวชี้วัดที่ 5.2.1 ระบุชื่อ การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ  โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ : แบบสอบถามความพึงพอใจ

กำหนดการ  
โครงการห้องสมุดสีเขียว  
กิจกรรมมุมสีเขียว

วันเดือนปี/เวลา	รายการ/กิจกรรม
ธันวาคม 2561 - มกราคม 2562	นิทรรศการกิจกรรมมุมสีเขียว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ สวบ: ๑๓๓ / ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

กองนโยบายและแผน
รับที่ ๒๘๙
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๒.๐๖ น.
อนุมัติ : กนผ.๑๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว โดยการดำเนินการจะจัดขึ้นระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๑๔๕๒๐๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๘,๒๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิภาญดา บุญคง)

นักเอกสารสนเทศ

ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>๑. กองนโยบายและแผน จีระราชภัฏระยองเกี่ยวข้องกับโครงการในเบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย <u>5</u></li> <li>❖ สอดคล้องกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย <u>6209000002</u></li> <li>❖ โครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก <u>ไม่เข้างาน / ใ้สวร เปรินจันตกรกิจวิทยา</u></li> </ul> </li> </ul>	<p>๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน.....</p> <p style="text-align: right;"><u>[Signature]</u> (ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง <u>ผอ. ร.ร.</u> - 2 ก.พ. 2562</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ระยะเวลา <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้</li> <li><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก <u>เข้าใช้ ๗1% 22 ก.พ. 62</u></li> </ul> </li> <li>❖ งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้</li> <li><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก <u>ใช้ ๗1% ๑๖,๒๐๐ บาท</u></li> </ul> </li> <li>❖ อื่นๆ <u>ขอซื้อโต๊ะ ๒ ตัว</u></li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>[Signature]</u> (นางเอกจร ทนลาภเตย) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม 31 ก.พ. 62</p>	<p>๓. งานธุรการของหน่วยงาน เรียน คณะบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถานี เรียน โยจนาพรและสิริพร เป็นแผนกไว้ ๑. <u>เพื่อไปดูกิจการตามนัด</u></p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p> <p>๔. ....</p> <p style="text-align: right;"><u>[Signature]</u> (ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการสำนัก</u> - 2 ก.พ. 2562</p>
<p>๔. ความคิดเห็นของคณบดี/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>เป็นโครงการตามแผน</u> <u>เห็นควรอนุมัติ</u></p> <p style="text-align: right;"><u>[Signature]</u> (ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง <u>รองผู้อำนวยการ</u> - 2 ก.พ. 2562</p>	<p>๕. คณะบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถานี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: right;"><u>[Signature]</u> (ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการ</u> - 2 ก.พ. 2562</p>

ทศ.๑๒ : สำนักส่งเสริมงานวิชาการ จีระราชภัฏระยอง จีระราชภัฏระยองเป็นหน่วยงานไม่ได้รับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียว	<input checked="" type="checkbox"/> ประจำ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์	รหัสโครงการ : 620800002-05				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนาน สิงโยคะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญตา โทรศัพท์มือถือ 095-177250๓ 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ) 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : <input type="checkbox"/> 1. จัดการเรียนรู้การสอน <input type="checkbox"/> 2. วิจัย <input type="checkbox"/> 3. บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 4. ส่งเสริมการคิดปัดนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> 5. บริหารจัดการ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 จะขับเคลื่อน การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง						
4. หลักการและเหตุผล : ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังเฝ้าบทบาทในการรับผิดชอบ ต่อสังคม ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จากผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่สอดคล้อง สอดคล้องนโยบายห้องสมุดสีเขียว และให้ในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้วย						
5. วัตถุประสงค์ 5.1 ส่งเสริมวินัยบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึงปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อม 5.2 สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเป็นองค์การสีเขียว						
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี						
ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวน (ชุมชน/หมู่บ้าน)	พิกัดละติจูด	พิกัดลองจิจูด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	-	16.827588	100.205877	พลาญชุมพล	เมือง	พิษณุโลก
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 37 คน						
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	คน				
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	25 คน				
<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	4 คน				
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน	- คน				
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน	- คน				
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน	- คน				
<input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป	จำนวน	8 คน				
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :						
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)					
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)					



9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :  
วันศุกร์ ที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ถึงวันศุกร์ ที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/											วิภาญญา บุญคง
2. ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการดำเนินงาน		/	/										วิภาญญา บุญคง
3. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม 3.1 การลดปริมาณขยะ													วิภาญญา บุญคง
4. กิจกรรมภูมิศึกษา													วิภาญญา บุญคง
5. สรุปผลดำเนินการ													วิภาญญา บุญคง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 39,000 บาท

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท
- ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 19,000 บาท
- ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
- ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	
<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม</b>			
งบบุคลากร	เงินเดือน		
	ค่าจ้างชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	7,000	1 ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน 7,000 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	1 ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง (6x600 = 3,600 บาท) วิทยากรจำนวน 2 ท่าน ท่านละ 1,800 บาท
	ค่าวัสดุย่อย	7,800	1 ค่าอาหารกลางวันคนละ 120 บาท จำนวน 40 คน (120x40 = 4,800 บาท) 2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 40 คน (2x35x40 = 2,800 บาท)
	ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์		
	ค่าสิ่งก่อสร้าง		
งบอุดหนุน	อุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>18,200</b>	

หมายเหตุ : ขอจัดเฉลี่ยทุกรายการ

13. ตัวชี้วัด :

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ : ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระบุชื่อ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สมศ. ประเด็นที่ ..... ระบุชื่อ .....

ลงป. ตัวชี้วัดที่ ..... ระบุชื่อ .....

นรค. ตัวชี้วัดที่ ..... ระบุชื่อ .....

มรทส. ตัวชี้วัดที่ ..... ระบุชื่อ .....

หน่วยงาน : ตัวชี้วัดที่ 5.2.1 ระบุชื่อ การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ  โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ : แบบสอบถามความพึงพอใจ

กำหนดการ  
 โครงการห้องสมุดสีเขียว  
 ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร  
 วันที่ศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
 ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันเดือนปี/เวลา	รายการ/กิจกรรม
เวลา 08.30 น. – 08.40 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.40 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 09.00 น. – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 น. – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.30 น. – 16.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 16.30 น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว  
 ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร  
 วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
 ณ ห้อง Mini theater 1 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

คำชี้แจง : ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการห้องสมุดสีเขียว เพื่อนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์  
 ไปปรับปรุงในการพัฒนาการจัดโครงการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ     ชาย     หญิง  
 สถานภาพ     ผู้บริหาร     ข้าราชการพลเรือน     พนักงานมหาวิทยาลัย     พนักงานราชการ  
 เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา     อื่นๆ ระบุ .....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านความพึงพอใจ</b>					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความรอบรู้ในเนื้อหาและความสามารถในการถ่ายทอด					
3. เอกสาร และสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้					
4. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
5. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
6. ความเหมาะสมของสถานที่					
7. อาหาร และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
8. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					
9. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>					
10. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ และสามารถปรับใช้ ในสถานการณ์จริงได้					
12. ภาพรวมของการจัดการฝึกอบรม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
 .....  
 .....

\*\*\*ขอขอบคุณที่สละเวลาในการตอบแบบประเมิน\*\*\*

แบบทดสอบการมีกรอบมโครงการห้องสมุดสีเขียว  
ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร  
วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
ณ ห้อง Mini theater 1 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

ให้ทำเครื่องหมาย x ลงในกระดาษคำตอบ

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. ความหมายของ Green Office ตรงกับข้อใด</p> <p>1. ระบบการดูแลสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว</p> <p>3. ระบบการบริหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. การวางแผนพื้นที่สีเขียวสำนักงาน</p>                 | <p>6. การทำสำนักงานสีเขียวเน้นที่การพัฒนาส่วนใดก่อน</p> <p>1. การพัฒนาระบบ IT</p> <p>2. การพัฒนาจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน</p> <p>3. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค</p> <p>4. การพัฒนาโดยการทาสีเขียวในอาคารสำนักงาน</p>                                  |
| <p>2. การทำ Green office วิเคราะห์ได้ว่าจะมีประโยชน์ในด้านใดบ้าง</p> <p>1. บรรเทาภาวะโลกร้อน</p> <p>2. ลดการใช้พลังงาน</p> <p>3. ลดของเสียจากสำนักงาน</p> <p>4. ถูกทุกข้อ</p>   | <p>7. องค์กรที่จะทำ Green office ผู้บริหารจะต้องเริ่มอย่างไร</p> <p>1. ประชุมกำหนดนโยบายร่วมกันทุกหน่วยในองค์กร</p> <p>2. เรียนรู้วิชาสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. ออกแบบอาคารและกำหนดพื้นที่สีเขียว</p> <p>4. เรียนรู้การทำงานร่วมกัน</p>                      |
| <p>3. ระบบสาธารณูปโภคที่ควรคำนึงถึงในอาคารสีเขียว คือระบบข้อใด</p> <p>1. ระบบการใช้พลังงานที่ประหยัด</p> <p>2. ระบบเสียง</p> <p>3. ระบบการให้เครื่องปรับอากาศให้มาก</p> <p>4. ระบบการระบายอากาศ</p>   | <p>8. การประหยัดน้ำในอาคารควรทำอย่างไร</p> <p>1. เปิด-ปิดน้ำเป็นเวลา</p> <p>2. ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ</p> <p>3. กำหนดให้ใช้น้ำรดต้นไม้เมื่อใช้งานครบ 10 ครั้ง</p> <p>4. สนับสนุนให้พนักงานไปใช้ห้องน้ำในอาคารอื่น</p>                                      |
| <p>4. การประเมินการจัดการขยะในสำนักงานสีเขียวควรประเมินจากอะไร</p> <p>1. การลดลงของขยะโลหะอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. การเก็บขยะจากสำนักงานที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>3. การที่ขยะสำนักงานได้รับการคัดแยกตามที่กำหนด</p> <p>4. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.</p> | <p>9. ใครควรมีส่วนร่วมในกิจกรรม Green Office</p> <p>1. ผู้บริหาร</p> <p>2. ช่างที่ดูแลระบบสาธารณูปโภค</p> <p>3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน</p> <p>4. พนักงานทำความสะอาด</p>  |
| <p>5. ข้อใดเป็นวัฒนธรรมมององค์กรที่ดีสำหรับ Green Office</p> <p>1. การสร้างนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ</p> <p>2. การทุ่มเทให้แก่งาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p>3. การมีวัฒนธรรมประหยัดพลังงาน</p> <p>4. ถูกทั้ง ข. และ ค.</p>                              | <p>10. เรื่องใดสำคัญสำหรับการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวในสำนักงานราชการ</p> <p>1. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร</p> <p>2. การออกนโยบายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การรับสมัครพนักงานที่มีความรู้สูง</p> <p>4. การออกแบบระบบบริการประชาชนใหม่</p> |

ที่มา : การเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

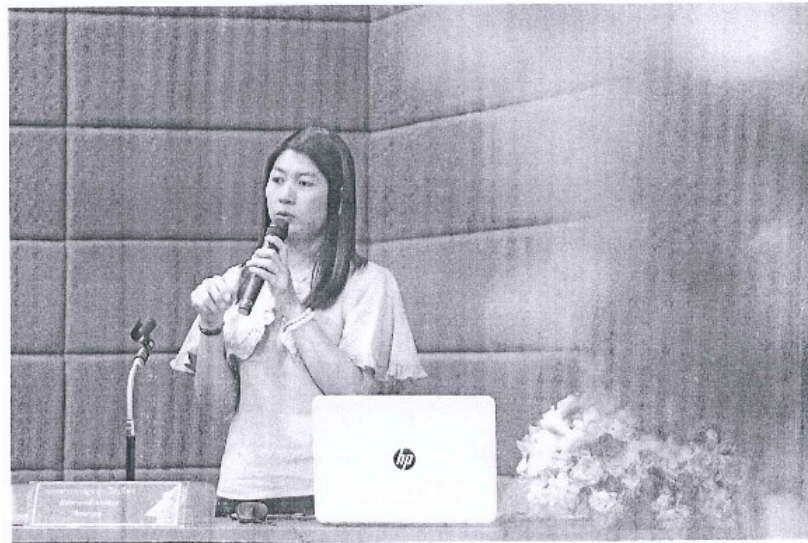
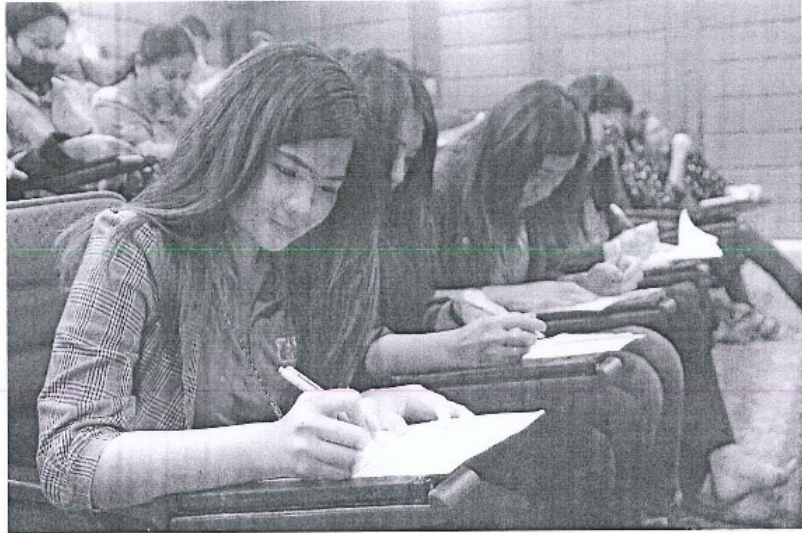
ภาพบรรยายภาคการฝึกอบรม  
โครงการห้องสมุดสีเขียว  
ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร  
วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

ณ ห้อง Mini theater 1 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)















รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว

วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 08.30-16.30 น.

๒๖

ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สึงโยคะ		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง		
4	อาจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์		
5	นายเจนต์ คันทะ	-	ลบกักต่อน
6	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย		
7	นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์	-	ไม่ปรากฏ
8	นางสาววิภาญดา บุญคง		
9	นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ		
10	นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง		
11	นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น		
12	นางรัตนาพา พันธุ์ศรี		
13	นายคม กันขุสี	-	ไม่ปรากฏ
14	นายมนต์ชัย สุริยามาตร	-	ไม่ปรากฏ
15	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี		
16	นายจงเจตน์ ติตประเสริฐ		
17	นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์		
18	นายสมภพ มุสิกกร		
19	นางสาวสุภารัตน์ ทับอิน		
20	นางบุญเดือน สุนทร		
21	นางอรนุช หมวกหล้า		
22	นางสาวชพร ยอดคำ		
23	นางอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม	-	ไม่ปรากฏ
24	นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี		
25	นายราเชนทร์ ยอดบุรี		
26	นายอรรถพงษ์ ยิ่งมั่ง		
27	นายเทวัญ ทาเกิด		
28	นายสุพจน์ นิตยะประกาย		
29	นายสันติสุข คำอินทร์		





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๐๕๕-๒๖๓๒๒๔ เบอร์ภายใน ๓๑๒๙

ที่ ลว.ว ๑๓๘/๒๕๖๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว

เรียน รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกท่าน

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญรองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน เข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

u  
N





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ สวบ.๑๓๓/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว โดยการดำเนินการจะจัดขึ้นระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๔๔๒๐๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๔,๒๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิภาญดา บุญคง)

นักเอกสารสนเทศ

ผู้ขออนุมัติโครงการ



รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียว  ประจำปี  ยุทธศาสตร์ รหัสโครงการ : 6203000002-05

2. ผู้รับผิดชอบ :  
2.1 ผู้กำกับดูแล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษมา นังโยคะ  
2.2 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภาดา บุญคง โทรศัพท์มือถือ 085-3775508  
2.3 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง) :  
3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย :  
 1 จัดการเรียนการสอน  2 วิจัย  
 3 บริการวิชาการ  4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 5 บริหารจัดการ  
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :  
นโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบุชื่อ การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง

4. หลักการและเหตุผล :  
ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว และไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวด้วย

5. วัตถุประสงค์ :  
5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม  
5.2 ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน  
5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสถานศึกษาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวน (ชุมชน/หมู่บ้าน)	พิกัดละติจูด	พิกัดลองจิจูด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		16.827588	100.205977	พลาญชุมพล	เมือง	พิษณุโลก

7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 37 คน  
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน  
 บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 คน  
 บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน  
 คณะกรรมการ จำนวน - คน  
 นักเขียน จำนวน - คน  
 ครู จำนวน - คน  
 ประชาชนทั่วไป จำนวน - คน

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :  
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)  ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)  
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)  ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันพุธที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ถึงวันพุธที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/											วิภาญดา บุญคง
2. ขอขงมติโครงการและประชาสัมพันธ์ให้ชอความร่วมมือนในการดำเนินงาน		/											วิภาญดา บุญคง
3. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม 3.1 การลดปริมาณขยะ					/	/							วิภาญดา บุญคง
4. กิจกรรมรวมพลังใจ													วิภาญดา บุญคง
5. สรุปผลดำเนินการ													วิภาญดา บุญคง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 39,000 บาท

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท
- ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 19,000 บาท
- ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
- ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม</b>		
เบญจสาร	เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน 7,000 บาท
	ค่าตอบแทน	1 ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง (6x600 = 3,600 บาท) วิทยากรจำนวน 2 ท่าน ท่านละ 1,800 บาท
	ค่าใช้จ่าย	1 ค่าอาหารกลางวันคนละ 120 บาท จำนวน 40 คน (120x40 = 4,800 บาท) 2 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 40 คน (2x35x40 = 2,800 บาท)
	ค่าสาธารณูปโภค	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	
	รวมทั้งสิ้น	18,200

หมายเหตุ : ขอส่งเฉลี่ยทุกรายการ

13. ตัวชี้วัด :

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบุชื่อ หรือระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- สมศ. ประเด็นที่ ..... ระบุชื่อ .....
- สอ.ป. ตัวชี้วัดที่ ..... ระบุชื่อ .....
- มรท. ตัวชี้วัดที่ ..... ระบุชื่อ .....
- นรท. ตัวชี้วัดที่ ..... ระบุชื่อ .....
- หน่วยงาน : ตัวชี้วัดที่ 5.2.1 ระบุชื่อ การพัฒนาศูนย์ที่ห้องสมุดให้สืบทรัพยากรเครือข่ายการเรียนรู้

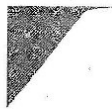
14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ  โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ : ระบบสอบถามความพึงพอใจ

กำหนดการ  
 โครงการห้องสมุดสีเขียว  
 ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร  
 วันที่ศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
 ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันเดือนปี/เวลา	รายการ/กิจกรรม
เวลา 08.30 น. – 08.40 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.40 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 09.00 น. – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 น. – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.30 น. – 16.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 16.30 น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับวิทยากรโครงการห้องสมุดสีเขียว  
 บรรยายในหัวข้อ "การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร"  
 วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
 ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นายชาน (ผู้จัดทำสื่อ) ประดิษฐ์ ภาณุ อ (เป็นขอได้ค)  
 ที่อยู่หน่วยงาน 111 หมู่ 3 จ.พิษณุโลก-พิษณุโลก ต.วังทราย อ.วังทราย จ.พิษณุโลก  
 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน 099-319106 4

**ยินดีใช้สวณอนุเคราะห์วิทยากร ดังนี้**

1. (นาย/นาง/นางสาว) พ.ศ.ช. ใจขจรดี ตำแหน่ง ศึกษาศ. วิชา ๑๖๑๐๘ ตำแหน่ง ศ.ค.ค.ค.ค.  
 หมายเลขโทรศัพท์ 066-6๐26๖๕๕
2. (นาย/นาง/นางสาว) พ.ศ.ช.ช. ใจขจรดี ตำแหน่ง ศึกษาศ. วิชา ๑๖๑๐๘  
 หมายเลขโทรศัพท์ 066-6๐๒๖๖๕๕

ลงชื่อ *M*  
 น.ส. พงษ์ช. ใจขจรดี  
 ตำแหน่ง ศึกษาศ. วิชา ๑๖๑๐๘

กรุณาส่งแบบตอบรับนี้ :  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
 เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลาชัยมณฑล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000  
 หรือทางโทรศัพท์ / โทรสาร 0 5526 7224 หรือ pb.pbu@ive.psu.ac.th

## สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 203011442021

งบประมาณ รายได้  
แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
กิจกรรมหลัก โครงการพัฒนางานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ตั้งยอดงบประมาณ 39,000.00 บาท  
ยอดโอนเข้า - บาท  
ยอดตัดจ่าย 38,999.80 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
งาน / โครงการ งานบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรมรอง โครงการห้องสมุดสีเขียว  
กองทุน กองทุนเงินคลัง  
งวดเงินที่มา - บาท  
ยอดโอนออก - บาท  
ยอดคงเหลือ 0.20 บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	22 ธันวาคม 2561	62002857	รายการตามใบ งพด.1	39,000.00	5,564.00	33,436.00		
2	27 มกราคม 2562	62004568	รายการตามใบ งพด.1	33,436.00	5,800.00	27,636.00		
3	27 มกราคม 2562	62004569	รายการตามใบ งพด.1	27,636.00	15,000.00	12,636.00		
4	21 กุมภาพันธ์ 2562	62005795	รายการตามใบ งพด.1	12,636.00	4,040.00	8,596.00		ยกเลิก
5	25 กุมภาพันธ์ 2562	62006087	รายการตามใบ กง.2	8,596.00	2,400.00	6,196.00		
6	25 กุมภาพันธ์ 2562	62006092	รายการตามใบ กง.2	6,196.00	5,800.00	396.00		
7	20 มีนาคม 2562	62007293	รายการตามใบ งพด.1	4,436.00	4,322.80	113.20		
8	20 มีนาคม 2562	62007296	รายการตามใบ งพด.1	113.20	113.00	0.20		

รายงานการโอนเงิน  
ไปยังกองกลางการเงิน



## ส่วนที่ 2

### เอกสารเกี่ยวกับโครงการ

บันทึกข้อความการขออนุมัติโครงการ กนพ.01 และกำหนดการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สวบ. ๑๐๗/๕/๒๕๖๑

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว โดยการดำเนินการจะจัดขึ้นระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑- เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าว อยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๑๔๔๒๐๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐,๘๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิภาญดา บุญคง)

นักเอกสารสนเทศ

ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>๑. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในเบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย..... 5</li> <li>❖ สอดคล้องกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย 6209 000002</li> <li>❖ โครงการ           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก ..... เนื่องจาก / วัตถุประสงค์ของโครงการ</li> </ul> </li> <li>❖ ระยะเวลา           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</li> <li><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผนฯ เนื่องจาก ..... ดำเนินการที่ ปี.ศ. 61 - ปี.ศ. 62</li> </ul> </li> <li>❖ งบประมาณ           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</li> <li><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผนฯ เนื่องจาก ..... ใช้ งบฯ จำนวน 20,900 บาท</li> </ul> </li> <li>❖ อื่นๆ ..... ข้อสรุปที่ 1</li> </ul> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและแผน 7 / ปี.ศ. / 61</p>	<p>๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน.....</p> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง: น.ร.ร.ร.) 9 / ธันวาคม / ๒๕๖1</p> <p>๓. งานธุรการของหน่วยงาน เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้ ๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ....</p> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง: ผู้ปฏิบัติงานธุรการ) 9 / ธันวาคม / ๒๕๖1</p>
<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นโครงการที่สมควรสนับสนุน</p> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง: รองผู้อำนวยการ...) 11 / ปี.ศ. / 61</p>	<p>๕. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบันผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ .....</li> <li><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</li> </ul> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ...) 11 ปี.ศ. 2561</p>

กน.๑๒ : สำหรับคณะ/สำนัก/สถาบัน ที่ยื่นขอทุนฯ ที่โครงการกิจกรรมมีงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียว	<input checked="" type="checkbox"/> ประจำปี <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์	รหัสโครงการ : 6209000002-05				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญคง โทรศัพท์/มือถือ 085-3775508 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ) 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : <input type="checkbox"/> 1. จัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> 2. วิจัย <input type="checkbox"/> 3. บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> 5. บริหารจัดการ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบุชื่อ การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง						
4. หลักการและเหตุผล : ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบ ต่อสังคม ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนิน กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว และไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอีกด้วย						
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึงปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อม 5.2 สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว						
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม						
ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวน (ชุมชน/หมู่บ้าน)	พิกัดละติจูด	พิกัดลองจิจูด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	-	16.827588	100.205977	พลายชุมพล	เมือง	พิษณุโลก
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 37 คน <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 คน <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน - คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน - คน <input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป จำนวน 8 คน						
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)						



9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :  
 วัน..... ที่..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงวัน..... ที่..... เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/											วิภาญดา บุญคง
2. ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการดำเนินงาน		/	/										วิภาญดา บุญคง
3. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม 3.1 การลดปริมาณขยะ			/	/	/	/							วิภาญดา บุญคง
4. กิจกรรมมุมนิสิต			/	/	/	/							วิภาญดา บุญคง
5. สรุปผลดำเนินการ					/	/							วิภาญดา บุญคง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 39,000 บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 19,000 บาท

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมมุมนิสิต</b>		
งบบุคลากร		
	เงินเดือน	
	ค่าจ้างชั่วคราว	
งบดำเนินงาน		
	ค่าวัสดุ	5,800
	ค่าตอบแทน	
	ค่าใช้สอย	15,000
	ค่าสาธารณูปโภค	
งบลงทุน		
	ค่าครุภัณฑ์	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
งบอุดหนุน		
	อุดหนุน	
งบรายจ่ายอื่น		
	รายจ่ายอื่น	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>20,800</b>

หมายเหตุ : ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ตัวชี้วัด :

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. จำนวนกิจกรรมมูลนิธิเขียว	1 มุม
เชิงคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบุชื่อ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรทส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

หน่วยงาน. : ตัวชี้วัดที่ 5.2.1 ระบุชื่อ การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ  โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ : แบบสอบถามความพึงพอใจ

กำหนดการ  
โครงการห้องสมุดสีเขียว  
กิจกรรมมุมสีเขียว

วันเดือนปี/เวลา	รายการ/กิจกรรม
ธันวาคม 2561 – มกราคม 2562	นิทรรศการกิจกรรมมุมสีเขียว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สวบ: ๑๗๓ /๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว โดยการดำเนินการจะจัดขึ้นระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๑๔๒๐๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๘,๒๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิภาญดา บุญคง)

นักเอกสารสนเทศ

ผู้ขออนุมัติโครงการ



<p>๑. นโยบายและแผน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในเบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย <u>5</u></li> <li>❖ สอดคล้องกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย <u>6209000002</u></li> <li>❖ โครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก <u>ไม่มีงาน / ผู้ดำรงตำแหน่งว่าง</u></li> </ul> </li> <li>❖ ระยะเวลา <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</li> <li><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก <u>ตั้งแต่ปี 2516 ถึง 22 ก.ย. 62</u></li> </ul> </li> <li>❖ งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</li> <li><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจาก <u>79,919,900 บาท</u></li> </ul> </li> <li>❖ อื่นๆ <u>ขอจัดซื้อโต๊ะ 2</u></li> </ul> <p style="text-align: center;">(นางเอมอร กมลวรรณ) (ลายมือชื่อ) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 31 ก.ย. 62</p>	<p>๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน.....</p> <p style="text-align: right;"><u>เลขา</u> (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง <u>น.ร. ๑๖๖</u>) - 2 ก.พ. 2562</p>
<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>เป็นโครงการที่เหมาะสม</u> <u>เห็นควรอนุมัติ</u></p> <p style="text-align: right;"><u>ส.กมล ส.ภ.</u> (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง <u>รองผู้อำนวยการ</u>) - 2 ก.พ. 2562</p>	<p>๓. งานธุรการของหน่วยงาน เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</u></p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p> <p>๔. ....</p> <p style="text-align: right;"><u>ปิณฑร ธรรม</u> (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง <u>ผู้ปฏิบัติราชการบริหาร</u>) - 2 ก.พ. 2562</p> <p>๕. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: right;"><u>ส.กมล</u> (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการ</u>) - 2 ก.พ. 2562</p>

กม.๑๖ : สำหรับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ที่เทียบเท่าคณะ ที่บริหารงาน/กิจกรรมมีงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียว	<input checked="" type="checkbox"/> ประจำปี <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์	รหัสโครงการ : 6209000002-05				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง โทรศัพท์/มือถือ 085-3775508 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ) 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : - <input type="checkbox"/> 1. จัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> 2. วิจัย <input type="checkbox"/> 3. บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> 5. บริหารจัดการ 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบุชื่อ การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง						
4. หลักการและเหตุผล : ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายห้องสมุดสีเขียว และไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอีกด้วย						
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 5.2 สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว						
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม						
ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวน (ชุมชน/หมู่บ้าน)	พิกัดละติจูด	พิกัดลองจิจูด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	16.827588	100.205977	พลาญชุมพล	เมือง	พิษณุโลก
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 37 คน <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน - คน <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 25 คน <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 4 คน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน - คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน - คน <input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป จำนวน 8 คน						
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)						

**9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :**  
วันศุกร์ ที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ถึงวันศุกร์ ที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

**10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :**

ขั้นตอนกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/											วิภาญดา บุญคง
2. ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการดำเนินงาน		/	/										วิภาญดา บุญคง
3. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม 3.1 การลดปริมาณขยะ				/	/	/							วิภาญดา บุญคง
4. กิจกรรมมุขลิขียว				/	/	/							วิภาญดา บุญคง
5. สรุปผลดำเนินการ					/	/							วิภาญดา บุญคง

**11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 39,000 บาท**

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 19,000 บาท

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

**12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :**

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	
<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม</b>			
งบบุคลากร	เงินเดือน		
	ค่าจ้างชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	7,000	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน 7,000 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	1. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง (6x600 = 3,600 บาท) วิทยากรจำนวน 2 ท่าน ท่านละ 1,800 บาท
	ค่าใช้จ่าย	7,600	1. ค่าอาหารกลางวันคนละ 120 บาท จำนวน 40 คน (120x40 = 4,800 บาท) 2. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 40 คน (2x35x40 = 2,800 บาท)
	ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์		
	ค่าสิ่งก่อสร้าง		
งบอุดหนุน	อุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>18,200</b>	



หมายเหตุ : ขอดัชนีรายการ

13. ตัวชี้วัด :

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบุชื่อ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....

สบป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรภ. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

มรทส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

หน่วยงาน. : ตัวชี้วัดที่ 5.2.1 ระบุชื่อ การพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

14. ลักษณะโครงการ :  โครงการใช้งบประมาณ       โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ : แบบสอบถามความพึงพอใจ

กำหนดการ  
โครงการห้องสมุดสีเขียว  
ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร  
วันที่ศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันเดือนปี/เวลา	รายการ/กิจกรรม
เวลา 08.30 น. – 08.40 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.40 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 09.00 น. – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 น. – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.30 น. – 16.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)
เวลา 16.30 น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ส่วนที่ 3

#### เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 สรุปรายการงานเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ iMis
- 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- 3.3 หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือประชาสัมพันธ์/หนังสือตอบรับ

สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 203011442021

งบประมาณ รายได้

แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

กิจกรรมหลัก โครงการพัฒนางานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตั้งยอดงบประมาณ 39,000.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 38,999.80 บาท

แผนงานหลัก แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

งาน / โครงการ งานบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมรอง โครงการห้องสมุดสีเขียว

กองทุน กองทุนเงินคงคลัง

วงเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ 0.20 บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	การยกเลิก
1	22 ธันวาคม 2561	62002857	<a href="#">รายการตาม ใบ งพด.1</a>	39,000.00	5,564.00	33,436.00		-
2	27 มกราคม 2562	62004568	<a href="#">รายการตาม ใบ งพด.1</a>	33,436.00	5,800.00	27,636.00		-
3	27 มกราคม 2562	62004569	<a href="#">รายการตาม ใบ งพด.1</a>	27,636.00	15,000.00	12,636.00		-
4	21 กุมภาพันธ์ 2562	<del>62005795</del>	<del><a href="#">รายการตาม ใบ งพด.1</a></del>	<del>12,636.00</del>	<del>4,040.00</del>	<del>8,596.00</del>		<del>ยกเลิก</del>
5	25 กุมภาพันธ์ 2562	62006087	<a href="#">รายการตาม ใบ กง.2</a>	8,596.00	2,400.00	6,196.00		-
6	25 กุมภาพันธ์ 2562	62006092	<a href="#">รายการตาม ใบ กง.2</a>	6,196.00	5,800.00	396.00		-
7	20 มีนาคม 2562	62007293	<a href="#">รายการตาม ใบ งพด.1</a>	4,436.00	4,322.80	113.20		-
8	20 มีนาคม 2562	62007296	<a href="#">รายการตาม ใบ งพด.1</a>	113.20	113.00	0.20		-

[รายงานการโอนเงิน](#)

[ตั้งยอดงบประมาณเพิ่มเติม](#)



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๑๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของต่อ ยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- |   |             |                  |
|---|-------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |             | ที่ปรึกษา        |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร   |             | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ           |             | คณะกรรมการ       |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  |             | คณะกรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน                                |             | คณะกรรมการ       |
| ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                         |             | คณะกรรมการ       |
| ๗. หัวหน้างานเทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศ           |             | คณะกรรมการ       |
| ๘. หัวหน้างานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร   |             | คณะกรรมการ       |
| ๙. หัวหน้างานเครือข่ายบริการวิชาการและห้องประชุม  |             | คณะกรรมการ       |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์                                | ศรีละออง    | คณะกรรมการ       |
| ๑๑. นางสาวสุธารัตน์                               | ทับอิน      | คณะกรรมการ       |
| ๑๒. นางสาวพรวิริย์                                | ทองกลิ้ง    | คณะกรรมการ       |
| ๑๓. นางสาวอัจฉราพร                                | แย้มเหม็น   | คณะกรรมการ       |
| ๑๔. นางรัตนพา                                     | พันธ์ศรี    | คณะกรรมการ       |
| ๑๕. นายมนต์ชัย                                    | สุริยามาตร  | คณะกรรมการ       |
| ๑๖. นางจิตราภรณ์                                  | ไกรฤทธิ์    | คณะกรรมการ       |
| ๑๗. นายจงเจตน์                                    | ดิศประเสริฐ | คณะกรรมการ       |
| ๑๘. นายสมภาพ                                      | มุสิกกร     | คณะกรรมการ       |
| ๑๙. นางบุญเดือน                                   | สุนทร       | คณะกรรมการ       |
| ๒๐. นางอรนุช                                      | หมวกทล้า    | คณะกรรมการ       |



๒๑.	นางสาวกชพร	ยอดข้า	คณะทำงาน
๒๒.	นางอัจฉราภรณ์	บุญเปี่ยม	คณะทำงาน
๒๓.	นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	คณะทำงาน
๒๔.	นายอรรถพงษ์	ยังมั่ง	คณะทำงาน
๒๕.	นายราเชนทร์	ยอดบุรี	คณะทำงาน
๒๖.	นายสุพจน์	นิตยะประภา	คณะทำงาน
๒๗.	นายเทวัญ	ทาเกิด	คณะทำงาน
๒๘.	นายสันติสุข	คำอินทร์	คณะทำงาน
๒๙.	นางสาววิภาญดา	บุญคง	กรรมการและเลขานุการ

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่
๒. ดำเนินการจัดการพลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายกาอนุรักษ์พลังงาน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดเป้าหมายในการลดใช้พลังงาน รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากร นักศึกษา เข้าใจเพื่อปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
๔. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวม ข้อมูลเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงาน
๕. เสนอแนะปัญหาและแนวทางแก้ไขให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ศธ ๐๕๓๘.๙/๐๐๙



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีกำหนดจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว ในหัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร” มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ส่งเสริมให้การบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานของท่าน เพื่อมาบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร” ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. พิมรินทร์ ศิริรินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
โทรศัพท์, โทรสาร. ๐-๕๕๒๖-๓๗๒๔  
E-mail : lib\_pibul@live.psu.ac.th



แบบตอบรับวิทยากรโครงการห้องสมุดสีเขียว  
บรรยายในหัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร”  
วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



หน่วยงาน.....สำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาคที่ 3  
ที่อยู่หน่วยงาน..... 801 ก. พิษณุโลก- น่วมสีก ม. วังทอง อ. วังทอง จ. พิษณุโลก  
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน..... 055-313126-4

ยินดีให้ความอนุเคราะห์วิทยากร ดังนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... ศาขงนา ไผ่ให้ชร ..... ตำแหน่ง..... นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
หมายเลขโทรศัพท์..... 055-6361142
2. (นาย/นาง/นางสาว)..... ..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ..... *ศ*  
(..... น.ส. ศาขงนา ไผ่ให้ชร .....)  
ตำแหน่ง..... นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

กรุณาส่งแบบตอบรับที่ :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลาญชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000  
หรือทางโทรศัพท์ / โทรสาร 0 5526 7224 หรือ lib\_pibul@live.psu.ac.th



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๐๕๕-๒๖๓/๒๒๔ เบอร์ภายใน ๓/๑๒๙

ที่ สวบ.ว ๑๓๙/๒๕๖๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว

เรียน รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกท่าน

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญรองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน เข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

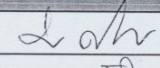
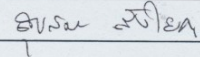
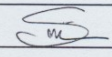
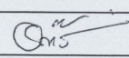

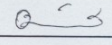
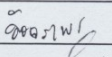
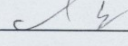

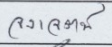
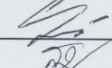
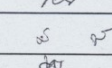
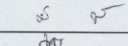
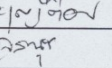
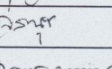
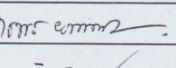
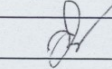
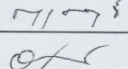
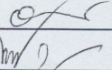
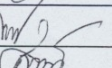
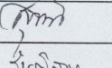
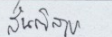
#### ส่วนที่ 4

#### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

- 4.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายเซ็น
- 4.2 แบบประเมินตัวชี้วัด



ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง		
4	อาจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์		
5	นายเจนต์ คันทะ	-	ลบก้อน
6	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย		
7	นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์	-	ไม่มา
8	นางสาววิภาญดา บุญคง		
9	นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ		
10	นางสาวพรวิทย์ ทองกลิ้ง	พรวิทย์	
11	นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น		
12	นางรัตนพา พันธุ์ศรี		
13	นายคม กันชูลี	-	ไม่มา
14	นายมนต์ชัย สุริยามาตร	-	ไม่มา
15	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี		
16	นายจเด็จม์ คีตประเสริฐ		
17	นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ		
18	นายสมภพ มุสิก		
19	นางสาวสุรารัตน์ ทับอิน		
20	นางบุญเดือน สุนทร		
21	นางอรนุช หมวกหล้า		
22	นางสาวกชพร ยอดข้า		
23	นางอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม	-	ไม่มา
24	นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี		
25	นายราเชนทร์ ยอดบุรี		
26	นายอรรถพงษ์ ยิ่งมั่ง		
27	นายเทวีญู ทาเกิด		
28	นายสุพจน์ นิตยะประภา		
29	นายสันติสุข คำอินทร์		





รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว

วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 08.30-16.30 น.



ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สายมือถือ	หมายเหตุ
1	นายสาธิต เสนนาří	๙๖๖๖	
2	นางสาวน้ำผึ้ง บุญเยี่ยม	๙๖๖๖	
3	นางกาญจนา คคล้ายสอน	๙๖๖๖	
4	นางสาวปริยาลักษณ์ ไชยเอม	๙๖๖๖	
5	นางสาวสุดารัตน์ เอมหอง	๙๖๖๖	
6	นางศิริโรรัตน์ สังเทศ	๙๖๖๖	
7	นางสาวชชาภรณ์ น่วมเรือง	๙๖๖๖	
8	นางสาวเจวดี โพธิ์งาม	๙๖๖๖	
9	นางสาวสุวิมล แซ่โล	๙๖๖๖	
10	นางฉัตร อธิษฐ์ เกตุโพธิ์	๙๖๖๖	
11	นางสาวนิศา ภูมิอนันต์	๙๖๖๖	
12	นางสาวสิริภรมา ชัยกุล	๙๖๖๖	
13	นางสาวธรรมาภรณ์ แผลงอ่วม	๙๖๖๖	
14	นางสาวสุวิมล อธิษฐ์	๙๖๖๖	
15	นางสาวจรัสรัตน์ อ่อนรุ่ง	๙๖๖๖	
16	นางสาวสุวิมล อธิษฐ์	๙๖๖๖	
17	นายจักรพันธ์ แซ่ชื่อ	๙๖๖๖	
18	นางสาวปริยาลักษณ์ ไชยเอม	๙๖๖๖	
19	นางสาวสุวิมล อธิษฐ์	๙๖๖๖	
20	นางสาวสุวิมล อธิษฐ์	๙๖๖๖	



รายชื่อวิทยากรบรรยายพิเศษในโครงการห้องสมุดสีเขียว

หัวข้อเรื่อง "การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร"

วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวกาญจนา ไฝเพชร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 พิษณุโลก	



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว  
 ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร  
 วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
 ณ ห้อง Mini theater 1 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

คำชี้แจง : ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการห้องสมุดสีเขียว เพื่อนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์  
 ไปปรับปรุงในการพัฒนาการจัดโครงการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ     ชาย     หญิง  
 สถานภาพ     ผู้บริหาร     ข้าราชการพลเรือน     พนักงานมหาวิทยาลัย     พนักงานราชการ  
 เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา     อื่นๆ ระบุ .....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านความพึงพอใจ</b>					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความรอบรู้ในเนื้อหาและความสามารถในการถ่ายทอด					
3. เอกสาร และสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้					
4. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
5. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
6. ความเหมาะสมของสถานที่					
7. อาหาร และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
8. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					
9. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>					
10. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ และสามารถปรับใช้ ในสถานการณ์จริงได้					
12. ภาพรวมของการจัดการฝึกอบรม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
 .....  
 .....

\*\*\*ขอขอบคุณที่สละเวลาในการตอบแบบประเมิน\*\*\*

แบบทดสอบการฝึกอบรมโครงการห้องสมุดสีเขียว  
ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร  
วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562  
ณ ห้อง Mini theater 1 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

ให้ทำเครื่องหมาย x ลงในกระดาษคำตอบ

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. ความหมายของ Green Office ตรงกับข้อใด</p> <p>1. ระบบการดูแลสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว</p> <p>3. ระบบการบริหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. การวางแผนพื้นที่สีเขียวสำนักงาน</p>                 | <p>6. การทำสำนักงานสีเขียวเน้นที่การพัฒนาส่วนใดก่อน</p> <p>1. การพัฒนาระบบ IT</p> <p>2. การพัฒนาจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน</p> <p>3. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค</p> <p>4. การพัฒนาโดยการทาสีเขียวในอาคารสำนักงาน</p>                                  |
| <p>2. การทำ Green office วิเคราะห์ได้ว่าจะมีประโยชน์ในด้านใดบ้าง</p> <p>1. บรรเทาภาวะโลกร้อน</p> <p>2. ลดการใช้พลังงาน</p> <p>3. ลดของเสียจากสำนักงาน</p> <p>4. ถูกทุกข้อ</p>   | <p>7. องค์กรที่จะทำ Green office ผู้บริหารจะต้องเริ่มอย่างไร</p> <p>1. ประชุมกำหนดนโยบายร่วมกันทุกหน่วยในองค์กร</p> <p>2. เรียนรู้วิชาสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. ออกแบบอาคารและกำหนดพื้นที่สีเขียว</p> <p>4. เรียนรู้การทำงานร่วมกัน</p>                      |
| <p>3. ระบบสาธารณูปโภคที่ควรคำนึงถึงในอาคารสีเขียว คือระบบข้อใด</p> <p>1. ระบบการใช้พลังงานที่ประหยัด</p> <p>2. ระบบเสียง</p> <p>3. ระบบการใช้เครื่องปรับอากาศให้มาก</p> <p>4. ระบบการระบายอากาศ</p>   | <p>8. การประหยัดน้ำในอาคารควรทำอย่างไร</p> <p>1. เปิด-ปิดน้ำเป็นเวลา</p> <p>2. ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ</p> <p>3. กำหนดให้ใช้น้ำรดล่วมเมื่อใช้งานครบ 10 ครั้ง</p> <p>4. สนับสนุนให้พนักงานไปใช้ห้องน้ำในอาคารอื่น</p>  |
| <p>4. การประเมินการจัดการขยะในสำนักงานสีเขียวควรประเมินจากอะไร</p> <p>1. การลดลงของขยะโลหะอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. การเก็บขยะจากสำนักงานที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>3. การที่ขยะสำนักงานได้รับการคัดแยกตามที่กำหนด</p> <p>4. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.</p> | <p>9. ใครควรมีส่วนร่วมในกิจกรรม Green Office</p> <p>1. ผู้บริหาร</p> <p>2. ช่างที่ดูแลระบบสาธารณูปโภค</p> <p>3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน</p> <p>4. พนักงานทำความสะอาด</p>  |
| <p>5. ข้อใดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีสำหรับ Green Office</p> <p>1. การสร้างนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ</p> <p>2. การทุ่มเทให้แก่งาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p>3. การมีวัฒนธรรมประหยัดพลังงาน</p> <p>4. ถูกทั้ง ข. และ ค.</p>                                 | <p>10. เรื่องใดสำคัญสำหรับการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวในสำนักงานราชการ</p> <p>1. การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร</p> <p>2. การออกนโยบายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การรับสมัครพนักงานที่มีความรู้สูง</p> <p>4. การออกแบบระบบบริการประชาชนใหม่</p> |

ที่มา : การเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 5  
อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

5.1 ภาพถ่ายประกอบโครงการ

5.2 กนผ.03 ที่ผ่านการตรวจสอบจากกองนโยบายและแผน





**มาแยกขยะก่อนทิ้งกันเถอะ:**

<b>ขยะทั่วไป</b>	<b>ขยะเปียก</b>	<b>ขยะรีไซเคิล</b>	<b>ขยะอันตราย</b>
ผ้า โยม ชาม ถุงพลาสติก พลาสติกอาหาร ของนม ขอนหนึ่งสำรับรูป	ไข่ไม้ เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร เศษเนื้อสัตว์	แก้ว กระดาษ เศษโลหะ ฟิล์มพิมพ์ กระป๋องเครื่องดื่ม เศษพลาสติก	ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี

ห้องสมุดสีเขียว

หรืองานห้องสมุดสีเขียว

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ กระทรวงวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

Let's SAVE THE WORLD Together

11.50 cm.  
8 cm.  
#จืดไฟ  
ดวงที่ไฟใช้ทุกครั้ง

ใน 1 ตร.ม. พิมพ์ได้ 96 ชิ้น

15 cm.  
2.5 cm.

ปิด เครื่องคอมพิวเตอร์  
ทุกครั้งหลังใช้งาน

รางวัล  
ให้นักงานดีเด่น  
พักจอมือไม่ใช้

พักหน้าจอ

"พักสายตาเป็นบิ่ง..."

ใน 1 ตร.ม. พิมพ์ได้ 240 ชิ้น ต่อ 1 แบบ

สตีกเกอร์ พิมพ์เย็บติด ใต้อ่าง  
ตารางกระดาษ 450 บาท

A4

ใน 1 ตร.ม. พิมพ์ได้ 12 ชิ้น ต่อ 1 แบบ

วิธีประหยัดพลังงาน  
ในออฟฟิศ

กดน้ำ  
ครั้งเดียวพอ  
One flush is enough

ใน 1 ตร.ม. พิมพ์ได้ 12 ชิ้น ต่อ 1 แบบ

วิธีประหยัดพลังงาน  
ในออฟฟิศ

รู้ตัวบ้าง... ปิดไฟจนฉลุยบ้าง  
จากของการ 3 ปี 10

ปิด ปิด ปิด

ปรับ อุณหภูมิแอร์  
การใช้อุปกรณ์

ใน 1 ตร.ม. พิมพ์ได้ 12 ชิ้น ต่อ 1 แบบ

10 วิธีลดโลกร้อนง่ายๆ  
ที่คุณทำได้ทุกวัน

1. ปิดไฟทุกครั้ง
2. ปิดเครื่องปรับอากาศ
3. ปิดน้ำทิ้งทุกครั้ง
4. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
5. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
6. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
7. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
8. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
9. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
10. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า

ใน 1 ตร.ม. พิมพ์ได้ 12 ชิ้น ต่อ 1 แบบ

ลดขยะ  
ช่วยลดโลกร้อน

ขยะทั่วไป

ขยะอินทรีย์

ใน 1 ตร.ม. พิมพ์ได้ 12 ชิ้น ต่อ 1 แบบ

เปลี่ยนเรา เปลี่ยนโลก

เปลี่ยนเรา เปลี่ยนโลก

ใน 1 ตร.ม. พิมพ์ได้ 12 ชิ้น ต่อ 1 แบบ



# ดื่ม ชง ดื่ม ทิ้งขยะทุกชิ้น

















รายงานชี้แจงผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
กรณี อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ยกเลิกโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียว	รหัสโครงการ : 6209000002-05
ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง	โทรศัพท์/มือถือ : 085-3775508
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ขั้นตอน : การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวในไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2561) ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้มีการดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว และได้มีการจัดทำมูสียเขียว การจัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ รวมทั้งได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์สื่อสารสนเทศจากกรมส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างความตระหนักทางด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร และผู้เข้ามารับบริการ	
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ..... ..... .....	
<input type="checkbox"/> ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก ..... ..... .....	
ขอรายงานชี้แจงผลการดำเนินงาน   (นางสาววิภาญดา บุญคง) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานชี้แจงการดำเนินงาน  (ไปรทการ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/ผู้อำนวยการ, เจ้าหน้าที่

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 15 พ.ศ. 62  
 ( กจ.บ. พ. 1562 )