|  |
| --- |
| **แนวทางการแก้ไขปัญหาจากการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม** **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม** **ประจำปี พ.ศ. 2562**จากการวิเคราะห์พิจารณากิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพบว่ามีปัญหาด้านทรัพยากรและพลังงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับปานกลาง (Medium) และระดับสูง (High) แบ่งเป็นด้านการใช้ทรัพยากรทางตรง จำนวนวน 8 กิจกรรม และด้านมลภาวะ จำนวน 6 กิจกรรม ดังปรากฏในตาราง |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **ปัญหาสิ่งแวดล้อม** | **คะแนน** | **ระดับนัยสำคัญ** |
| **ด้านทรัพยากร** |
| 1 | งานบริการพื้นที่ | ไฟฟ้า | 81 | H |
|   | ห้องประชุม/ห้องฝึกอบรม/ห้องระดมสมอง |   |   |   |
| 2 | การพิมพ์เอกสาร/เครื่องพิมพ์ (Printer) | ไฟฟ้า | 81 | H |
| 3 | การถ่ายเอกสาร/เครื่องถ่ายเอกสาร | ไฟฟ้า | 81 | H |
| 4 | การตัดเล่มเอกสาร/เครื่องตัดเล่มเอกสาร | ไฟฟ้า | 81 | H |
| 5 | การจัดประชุม | ไฟฟ้า | 81 | H |
| 6 | งานจัดกิจกรรม | ไฟฟ้า | 81 | H |
|   | การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ |   |   |   |
| 7 | การทำความสะอาดสำนักงาน | ไฟฟ้า | 81 | H |
|   | เครื่องดูดฝุ่น |   |   |   |
| 8 | การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | ไฟฟ้า | 81 | H |
| **ด้านสิ่งแวดล้อม** |
| 1 | งานบริการพื้นที่ |   |   |   |
|   | ห้องประชุม/ห้องฝึกอบรม/ห้องระดมสมอง | กลิ่นจากสารเคมี | 60 | M |
| 2 | การพิมพ์เอกสาร/เครื่องพิมพ์ (Printer) | กลิ่นจากการพิมพ์ | 60 | M |
|   |   | เสียงจากการพิมพ์ |   |   |

**แบบฟอร์ม 1.1-6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **ปัญหาสิ่งแวดล้อม** | **คะแนน** | **ระดับนัยสำคัญ** |
| 3 | การถ่ายเอกสาร/เครื่องถ่ายเอกสาร | กลิ่นจากการถ่ายเอกสาร | 60 | M |
|   |   | เสียงจากการถ่ายเอกสาร |   |   |
| 4 | การทำความสะอาดสำนักงาน | กลิ่นของน้ำยาทำความสะอาด | 60 | M |
|   | เครื่องดูดฝุ่น |   |   |   |
| 5 | การทำความสะอาดห้องน้ำ | กลิ่นของน้ำยาทำความสะอาด | 60 | M |
| 6 | การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | ฝุ่นละออง | 60 | M |

**หมายเหตุ:** การระบุนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม จำแนกเป็น 3 ระดับ ตามเกณฑ์คะแนนรวม ดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาสิ่งแวดล้อม** | **ระดับนัยสำคัญ** |
| **Low** | **Medium** | **High** |
| 1. มลภาวะทางตรง
 | 24-48 | 49-72 | มากกว่า 72 |
| 1. มลภาวะทางอ้อม
 | 28-56 | 57-84 | มากกว่า 84 |
| 1. การใช้ทรัพยากรทางตรง
 | 12-36 | 37-60 | มากกว่า 60 |
| 1. กาใช้ทรัพยากรทางอ้อม
 | 15-45 | 46-75 | มากกว่า 75 |

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**ได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **เรื่อง** | **มาตรการ/กิจกรรม** | **หลักฐาน** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ไฟฟ้า | 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดมาตรการ การประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ให้ผู้ใช้บริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
 | 1. มาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
2. สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ
 |  |
| 2 | กลิ่นจากสารเคมี | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |  |  |
| 3 | กลิ่นจากการพิมพ์ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ใช้เครื่องพิมพ์แบบรวมศูนย์ และปฏิบัติตามมาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **เรื่อง** | **มาตรการ/กิจกรรม** | **หลักฐาน** | **หมายเหตุ** |
| 4 | เสียงจากการพิมพ์ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ใช้เครื่องพิมพ์แบบรวมศูนย์ และปฏิบัติตามมาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| 5 | กลิ่นจากการ ถ่ายเอกสาร | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ใช้เครื่องพิมพ์แบบรวมศูนย์ และปฏิบัติตามมาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| 6 | เสียงจากการ ถ่ายเอกสาร | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ใช้เครื่องพิมพ์แบบรวมศูนย์ และปฏิบัติตามมาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโลยีสารสนเทศ | มาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |
| 7 | กลิ่นของน้ำยา ทำความสะอาด | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ใช้ผลิภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |  |  |
| 8 | ฝุ่นละออง | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม มีการตรวจสอบและ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างสม่ำเสมอ | 1. มาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
2. สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ
 |  |