

**บริบทและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**ความเป็นมา**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เป็นเอกเทศ (ซึ่งปัจจุบันคือ ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

**พ.ศ. 2538** หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบัน ราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทร์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุด คับแคบ จำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้าน ทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้เปิดให้บริการอาคาร ทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

**พ.ศ. 2542** หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

**พ.ศ. 2545** ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท

**พ.ศ. 2548** ศูนย์วิทยบริการ ได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เหมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คนแรก

**พ.ศ. 2553** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ ที่มีความสวยงามทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

**พ.ศ. 2556** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชั่งทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**พ.ศ. 2557** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและครุภัณฑ์ต่างๆ ของหอสมุดจากอาคารหลังเดิม (ปัจจุบัน คือ ที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLibrary) หลังใหม่ โดยใช้เวลาเตรียมการขนย้ายและดำเนินการ Tagging หนังสือ / วารสาร ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการได้ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2557 โดยให้บริการเฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 จนกระทั่งวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

**ปัจจุบัน** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า และเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและหลากหลาย โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้แบบครบวงจร พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

## **วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ค่านิยม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

### **วิสัยทัศน์ (Vision)**

เป็น SMARTS e-Library สร้างสังคมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและเป็นแหล่งเรียนรู้สรรพวิทยาท้องถิ่น

### **พันธกิจ (Mission)**

- 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของบุคคลในองค์กร
- 2.2 แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศสู่หน่วยงานหลัก รวมถึงการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริการจัดการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันให้เป็นระบบ

2.3 ให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน

2.4 สร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่นเพื่อเป็นคลังความรู้และแหล่งศึกษาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.5 ขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลเป็นหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

### ปรัชญา (Philosophy)

องค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นและสร้างสรรค์เพื่อให้ปัญญาสงครามเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

### ค่านิยมองค์กร (Core values)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการจึงพร้อมมุ่งมั่นที่จะทำงานตามแนวคิด SMARTS e-Library

S	SPECIFIC	เป้าหมายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง
M	MEASURABLE	เป้าหมายควรวัดได้ ประเมินค่าเปรียบเทียบได้ และใช้ติดตามผลได้
A	ACTION ORIENTED	เป้าหมายต้องระบุถึงสิ่งที่จะกระทำและนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมรองรับได้ชัดเจน
R	REALISTIC	เป้าหมายต้องเป็นจริงได้ แต่ไม่ง่ายจนเกินไปเป้าหมายต้องมีความท้าทาย
T	TIME & TECH	ต้องมีกรอบของระยะเวลาที่ชัดเจนและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
S	SMILE	ต้องมีจิตบริการ

## นโยบาย

1. สร้างต้นแบบในการทำงานและการให้บริการที่ดี
2. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
3. ให้บริการทรัพยากร และสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน
4. สร้างศูนย์เรียนรู้ สรรพวิทยาท้องถิ่น
5. บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

## ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาประสิทธิภาพและการทำงานของบุคลากร ให้เป็นองค์ต้นแบบในการทำงานและบริการที่ดี

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การสร้างสังคมพหุผลสงครามให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยเหลือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากรสู่หน่วยงานหลักและการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

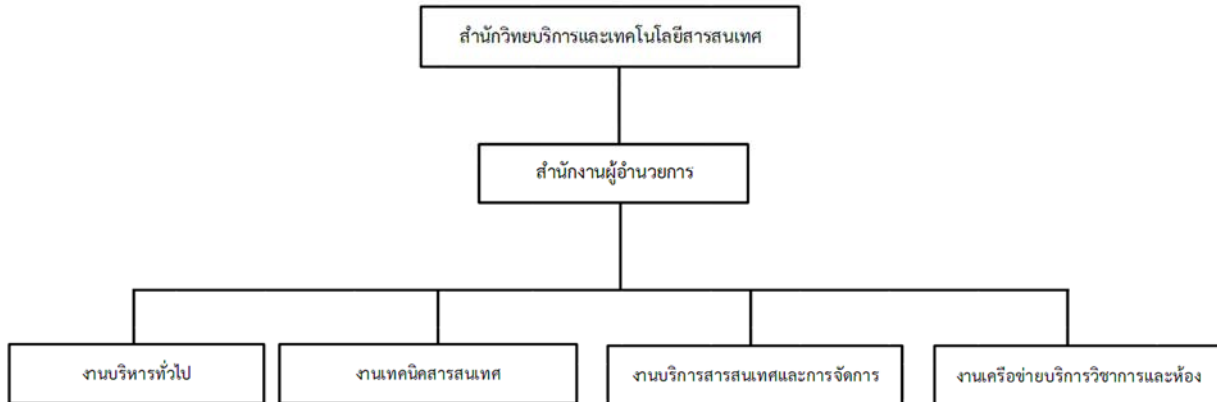
**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การให้บริการทรัพยากรขององค์กร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิทยาท้องถิ่น

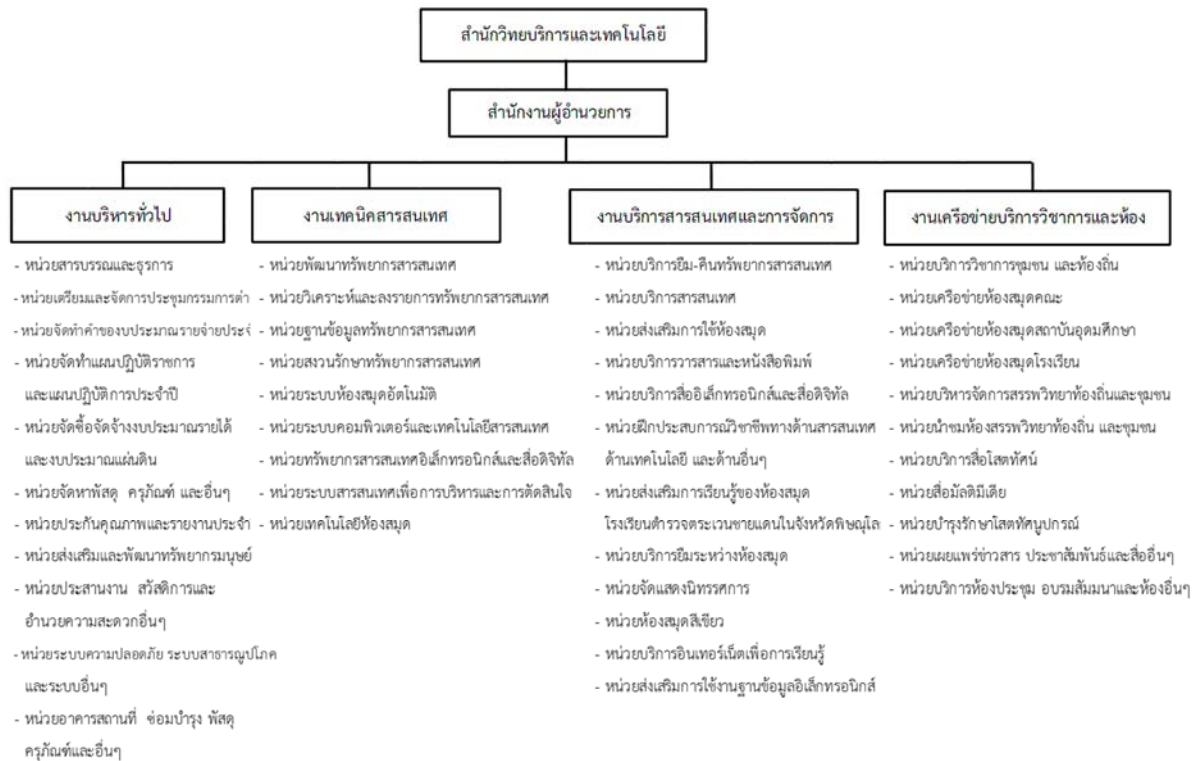
**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง

## โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



## **การจัดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารทั่วไป**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณและธุรการ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับเตรียมและจัดการประชุมกรรมการต่างๆ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน
6. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับประกันคุณภาพและรายงานประจำปี
8. ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน สวัสดิการและอำนวยความสะดวกอื่นๆ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภค และระบบอื่นๆ
11. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุง พักพิสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆ

## **งานเทคนิคสารสนเทศ**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีห้องสมุด

## **งานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการสารสนเทศ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
4. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการวารสารและหนังสือพิมพ์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัล

6. ดำเนินการเกี่ยวกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านสารสนเทศ และด้านอื่นๆ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดพิษณุโลก
8. ดำเนินการบริการยืมระหว่างห้องสมุด
9. ดำเนินการเกี่ยวกับจัดแสดงนิทรรศการ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว
11. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้
12. ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

### **งานเครือข่ายบริการวิชาการและห้องประชุม**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการชุมชน และท้องถิ่น
2. ดำเนินการเกี่ยวกับเครือข่ายห้องสมุดคณะ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
4. ดำเนินการเกี่ยวกับเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับนำชมห้องสรรพวิทยาท้องถิ่น และชุมชนดำเนินการเกี่ยวกับบริหารจัดการสรรพวิทยาท้องถิ่นและชุมชน
6. ดำเนินการเกี่ยวกับบริการสื่อโสตทัศน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดีย
8. ดำเนินการเกี่ยวกับบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์
9. ดำเนินการเกี่ยวกับเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และสื่ออื่นๆ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารห้องประชุม อบรม สัมมนาและห้องอื่นๆ

### **จำนวนบุคลากร และกรอบอัตรากำลัง**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ไปปฏิบัติงาน ในแต่ละงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร ที่พึงมี	บุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบัน					อัตราว่าง	รวม ครอง +ว่าง
			ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	พนักงาน ราชการ	รวม		
สำนักงาน ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักงาน	1	1	-	-	-	1	-	1
1. งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	3	-	2	1	-	3	-	3
	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	-	1	-	1	-	1
	<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
2. งานเทคนิค สารสนเทศ	บรรณารักษ์	5	-	3	1	-	4	1	5
	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	2	-	1	-	-	1	1	2
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	1	-	-	1	-	1	-	1
	<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
3. งานบริการ สารสนเทศ และการจัดการ ทรัพยากร	บรรณารักษ์	4	-	3	-	-	3	1	4
	นักเอกสารสนเทศ	4	-	1	1	1	3	1	4
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	2	-	-	2	-	2	-	2
	<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
4. งานเครือข่าย บริการ วิชาการและห้อง ประชุม	นักเอกสารสนเทศ	4	-	2	1	-	3	1	4
	นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา	1	-	1	-	-	1	-	1
	<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>รวมอัตรากำลังสายสนับสุนนทั้งหมด</b>		<b>28</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>28</b>

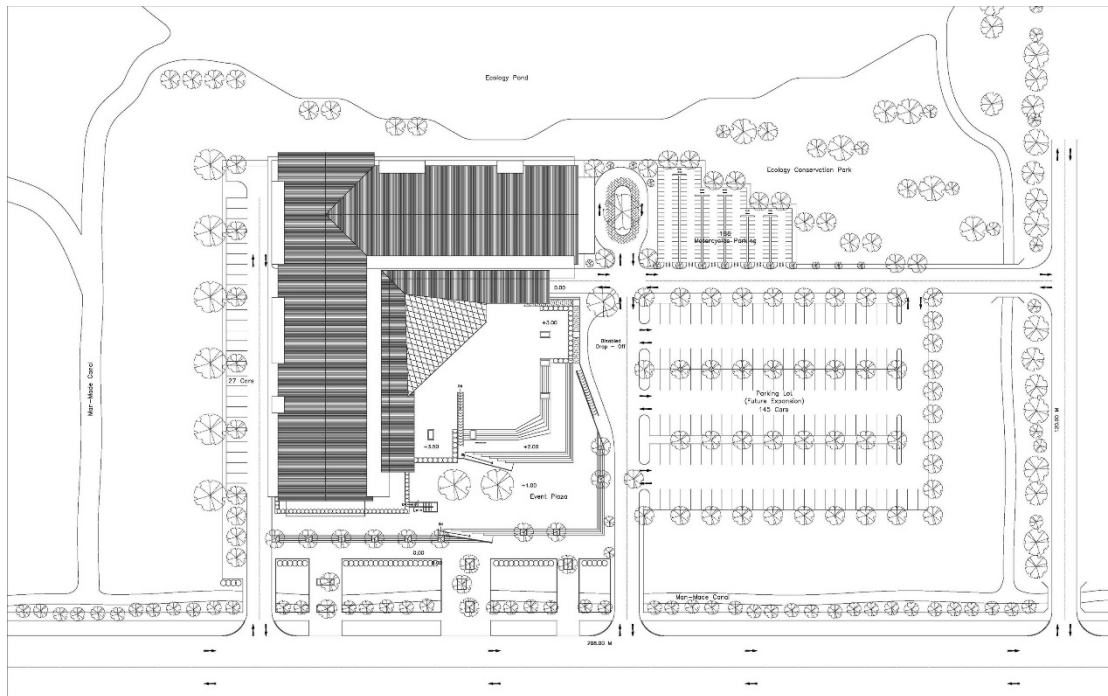


### สถานที่ตั้ง

ชื่อ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

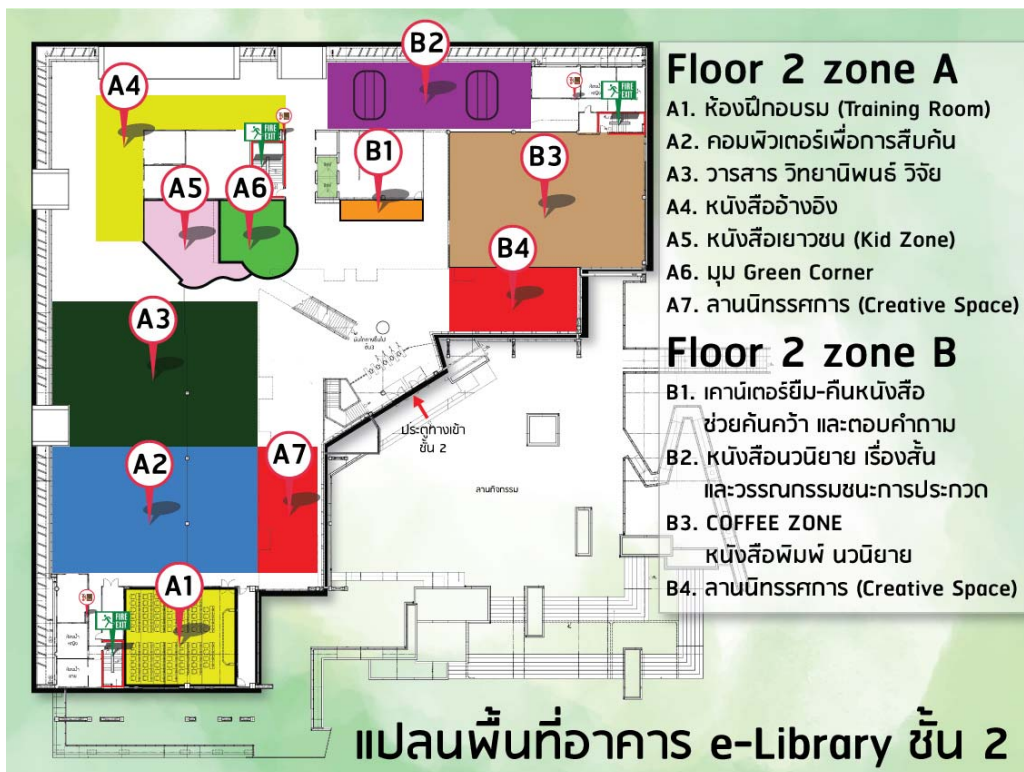
ที่ตั้ง : 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นกลุ่มอาคารควบคุม ขนาดเล็ก ที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้า หรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่า 3,000 กิโลวัตต์ หรือ 3,530 กิโลวัตต์แอมแปร์ ใช้พลังงานไฟฟ้าพลังงานความร้อนจากไอน้ำหรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่า 60 ล้านเมกะจูล



มีพื้นที่ใช้งาน 7,500 ตารางเมตร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทรศัพท์ 0-552-672-224 เว็บไซต์ <http://library.psu.ac.th> จัดเป็นอาคารประเภท สำนักงาน / สถานศึกษา มีพื้นที่โดยรวมทั้ง 4 ชั้น มีพื้นที่ 7,500 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่จอดรถภายในอาคาร)





สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อปี พ.ศ.2523 และได้ย้ายมาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLibrary) ใหม่เมื่อ ปี พ.ศ.2557 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2557 มีบุคลากรปฏิบัติงานภายในอาคารจำนวน 36 คน อาคารทั้งหมด 1 อาคาร จำนวนผู้ใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2562 เฉลี่ยต่อเดือน 10,987 คน

#### **ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมของอาคารหอสมุดเพื่อขอการรับรอง คือ กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารหอสมุดทั้งหมด รวมไปถึงกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกที่มาดำเนินการภายในอาคารหอสมุด